

湖北省随州市曾都区洛阳镇 履行职责事项清单

2025 年 7 月

目 录

1. 基本履职事项清单.....	(1)
2. 配合履职事项清单.....	(11)
3. 上级部门收回事项清单.....	(47)

基本履职事项清单

序号	事 项 名 称
一、党的建设（26 项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于湖北工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传贯彻党的路线、方针、政策，执行党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”
2	加强镇党委自身建设，坚持民主集中制，落实党内政治生活、理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”等制度
3	履行基层党建工作职责，健全基层组织体系，组织实施本级及所属党组织换届，负责所属基层党组织的成立、调整，推进“两企三新”党的建设，做好软弱涣散党组织整顿转化工作
4	落实党代会代表任期制，推动党代表履职，做好代表联络服务、本级党代表选举推荐和本级党代会工作
5	加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务和党内关怀帮扶工作
6	加强人才队伍建设，落实人才“引育用留”机制，做好人才服务工作，开展科技特派员推选工作
7	按照干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作
8	做好离退休干部思想政治、服务保障、关心关爱工作，组织开展“关心下一代”工作
9	履行全面从严治党主体责任，加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作，开展政治生态分析研判，落实党的纪律教育，推进廉洁建设，做好巡视巡察反馈问题整改
10	按权限履行监督、执纪、问责和调查处置职责，推动落实政治监督、日常监督、专项监督、基层监督，受理对党员、党组织的检举、控告和党员、党组织的申诉

序号	事 项 名 称
11	落实意识形态工作责任制，开展正面宣传和舆论引导
12	加强精神文明建设，开展社会主义核心价值观宣传教育和新时代爱国主义教育，推进新时代文明实践阵地建设，倡导移风易俗
13	落实统战工作责任制，联系民主党派和无党派人士、党外知识分子、新的社会阶层人士、港澳台侨人士等，做好服务保障工作
14	加强商会建设，指导商会换届、年检和会员发展等工作
15	加强中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族宗教工作
16	开展人大代表选举工作，召开镇人民代表大会会议、主席团会议，组织人大代表开展监督、视察、调研等闭会期间人大代表活动，办理或督促办理人大代表议案、建议，为代表履职提供服务保障
17	建立基层政协联络机制，办理或督促办理政协提案，支持和保障政协委员政治协商、民主监督、参政议政
18	做好民兵、预备役工作，开展国防动员、国防教育、人民防空工作，加强人民武装部建设
19	加强工会组织建设，开展基层工会活动，维护职工合法权益，帮扶困难职工，做好工会经费收支管理工作
20	负责团组织建设，开展团员青年思想政治教育、团组织关系转接、团费收缴等工作，维护青少年合法权益，参与中长期青年发展规划实施
21	加强妇联组织建设，开展关心关爱救助、家庭教育指导、家风家教建设等工作，维护妇女儿童合法权益
22	开展科协组织建设，组织开展科学普及活动
23	深化党建引领基层治理，构建“纵向到底，横向到边”的组织体系，健全网格制度，加强网格员队伍建设，推进网格化管理和服务工作，强化镇级枢纽功能和村（社区）组织动员、服务群众功能，指导督促村（社区）开展基层治理工作，实施以机关部门支部开展“微课堂”和村（社区）开展“微帮忙”为主要内容的“双微”工程

序号	事 项 名 称
24	落实基层党组织领导的基层群众自治制度，指导村（社区）村（居）民委员会、村（居）务监督委员会规范化建设，加强换届选举、村（居）民自治业务指导与监管，落实村（社区）干部报酬待遇保障，公开招聘村（社区）后备干部，做好党群服务中心建设及提档升级
25	培育和支持社会组织发展，加强社会工作者队伍建设
26	组织开展志愿服务工作，加强志愿者队伍建设
二、经济发展（11 项）	
27	制定经济发展年度工作计划并组织实施
28	落实优化营商环境政策措施，健全企业全生命周期服务机制，推动干部常态化联系企业
29	宣传推广科技创新政策，指导企业开展“专精特新”“高新技术企业”“科技型中小企业”等申报工作
30	推进产业结构调整，促进一二三产业融合发展和村（居）民增收
31	做好招商引资工作，负责招商政策宣传、项目线索摸排、签约落地、建设、投产及飞地经济引进
32	梳理重点项目，跟进在谈、签约、开工、在建、投产等项目情况并协助申报入库工作，提供相关服务保障
33	促进民营经济发展，培育、扶持壮大市场主体
34	鼓励本地企业积极拓展外资业务，加强对外资外贸企业的联系服务工作
35	做好权限范围内国有资产监督管理和处置；组织编制、执行、管理财政年度预决算，加强预算绩效管理，做好财政资金、非税收入和政府债务管理

序号	事 项 名 称
36	组织实施一二三产业统计调查，指导村（社区）开展统计调查工作，按规定做好统计资料保存、管理工作
37	组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查
三、民生服务（14项）	
38	推进政务服务标准化规范化便利化建设，完善镇、村（社区）两级便民服务阵地，负责镇综合服务信息化平台建设与运行，提供一站式服务和帮办代办服务
39	组织和督促适龄儿童、少年入学，帮助解决其接受义务教育的困难，开展控辍保学工作
40	开展就业创业政策宣传，组织人员参加就业创业技能培训，引导申请创业就业补贴，做好就业供需对接；受理就业失业登记、劳动者就业困难人员认定申请和灵活就业人员社保补贴申领等业务；建立就业困难人员台账，引导就业困难人员申报公益性岗位
41	开展劳动保障政策宣传，调解劳动争议
42	开展爱国卫生运动等群众性卫生活动
43	宣传普及健康知识，开展心理健康服务活动
44	负责城乡居民医疗保险登记、查询、异地备案、业务咨询工作
45	负责优生优育政策宣传和生育登记工作，开展全员人口信息采集工作，落实计划生育奖补政策
46	负责城乡居民养老保险政策宣传、参保登记、待遇领取申请、资格认证、社保卡服务等事项办理；受理城乡居民养老保险咨询、查询、举报、信息变更以及注销登记
47	开展老年人关心关爱工作，推动机构养老、社区养老、居家养老工作，改善老年人生活、健康、安全以及参与社会发展的条件；摸排统计困难老年人信息，建好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务

序号	事 项 名 称
48	开展留守儿童、流动儿童、困境儿童等未成年人关爱服务工作，及时实施救助保护，摸排孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童，建立台账，做好基本生活保障
49	摸排辖区内困难群众、人均收入低于当地最低生活保障标准的家庭，按照规定给予最低生活保障；针对基本生活陷入困境的对象给予临时救助；为生活困难精神障碍患者家庭提供帮助
50	落实残疾人服务保障，开展残疾人关心关爱和公益助残，帮助残疾人申请更换辅具，协助开展康复就业，组织人员参加职业技能培训；及时更新就业服务信息管理系统；负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴的申请受理工作；加强基层残疾人组织建设
51	负责退役军人、其他优抚对象服务保障，开展“双拥”工作，做好烈士纪念设施管护
四、平安法治（15 项）	
52	开展法治宣传教育，加强法治文化阵地建设，推动落实“谁执法谁普法”责任制
53	推进公共法律服务体系建设，提供法律援助、法律咨询等基层公共法律服务指引，做好巡回审判场所提供等服务保障工作
54	贯彻落实国家安全责任制，开展国家安全教育，防范和制止危害国家安全的行为
55	建立健全信访应急预案和信访工作联席会议机制，联动协同处置突发事件；主动排查涉访矛盾，受理群众来信、来电、网络信访等事项，接待群众来访，承办上级党委、政府直接交办的信访事项，及时办理、回复信访事项；做好职权范围内信访人员疏导教育、帮扶救助等工作
56	发挥镇人民调解委员会作用，统筹各方力量开展人民调解工作，摸清摸透各类矛盾纠纷，主动靠前、化早化小；对当事人提出的调解申请依法受理并组织开展调解，调解不成的向上级矛盾纠纷调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼；定期回访跟踪协议履行情况
57	实施重大决策社会稳定风险评估，加强风险预警、源头管控
58	加强网格化建设，指导村（社区）做好网格化服务管理、网格化平台日常运用、“一标三实”信息采集

序号	事 项 名 称
59	加强社会治安防控体系建设，完善联防联控机制
60	开展特殊群体人员的动态摸排、线索上报；做好定期走访、教育疏导；发现肇事肇祸风险人员及时上报
61	开展禁毒宣传教育和吸毒人员社会化管理，负责社区戒毒康复、动态管理；做好涉毒刑满释放人员安置帮教和社会救助工作
62	开展扫黑除恶宣传，收集网格排查、举报信箱、群众反映的线索并及时上报
63	上报滞留境外人员联系方式、家庭状况等相关信息，做好反电信网络诈骗宣传、反电诈软件安装和电诈线索的摸排上报
64	坚持依法行政，做好行政应诉、行政争议以及涉及行政复议案件的调解，推进法治政府、法治社会建设
65	负责综合执法队伍建设，落实行政执法“三项制度”，加强行政执法培训和监督，规范行政执法行为
66	按权限开展应急管理领域的综合行政执法工作
五、乡村振兴（15项）	
67	负责巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接并做好组织实施，落实各级反馈问题整改
68	及时发现家庭收入严重下降生活困难的农户，纳入监测对象；开展帮扶救助，落实各项政策，保障基本生活；帮助指导就业创业，制定“一户一策”帮扶措施，稳定脱贫人口收入
69	落实耕地保护措施，遏制耕地“非农化”，保护永久基本农田
70	开展粮食安全宣传教育和“大棚房”、耕地“非粮化”巡查，稳定粮食播种面积，做好粮食等重要农产品稳产保供工作

序号	事 项 名 称
71	按照管理权限做好农田水利设施申报、建设和运行维护等工作
72	开展种植、畜牧、水产、林业等技术推广和服务工作,落实农业生产目标任务
73	受理审核农村土地承包经营权证信息,开展农村土地经营权流转工作,指导、监督农村土地承包经营合同管理
74	发展壮大村级集体经济,规范村级集体经济组织运营,指导村(社区)化解历史债务,严控新增村级债务
75	负责村(社区)集体“三资”监管,开展村(社区)集体经济组织重要资产所有权备案管理,定期组织审计
76	推进和美乡村、人居环境整治及村容村貌管控,督促村(社区)做好农村厕所改造、垃圾治理和设施管理工作,发动群众开展“清洁家园”行动
77	宣传落实惠农补贴政策,负责惠农资金的材料收集、初审、公示;核查大数据监督检查问题线索并按权限做好整改
78	招引、培育农业龙头企业,做好家庭农场、农民专业合作社等新型农业经营主体的服务管理工作
79	负责大中型水库移民各项政策落实,开展移民后期扶持人口动态管理,做好水库移民后扶项目申报、实施、监管
80	负责农村饮水安全情况排查,开展节水宣传教育,协助做好农村饮水安全工程的协调和监管
81	按权限开展农业领域的综合行政执法工作
六、生态环保(7项)	
82	开展生态环境保护政策法规的宣传教育,增强群众环保意识

序号	事 项 名 称
83	动员组织社会力量做好污染源普查工作
84	落实河湖长制，组织开展河湖日常巡查和清河保洁等工作，发现问题及时上报
85	落实林长制，加强森林、湿地保护政策宣传和日常巡护，开展植树造林、森林资源保护和相关基础设施建设，发现问题及时制止并上报
86	开展小流域综合治理，采取措施做好水土保持，预防和减轻水土流失
87	加强节能降碳工作，推广使用清洁能源
88	创建国家和省级生态镇、生态村
七、城乡建设（9项）	
89	编制村庄和集镇规划、相关专项规划并组织实施
90	实施擦亮小城镇项目，开展集镇范围内市政基础设施、园林绿化等建设管护工作
91	负责农村宅基地建房申请受理，依法依规进行审批
92	开展镇容村貌管控工作，负责集镇范围内商户出店经营、流动摊贩占道经营等集镇秩序监督管理
93	指导召开业主大会，选举业主委员会并监督履职
94	负责垃圾分类宣传、清扫清运、设施设备管护和从业人员管理

序号	事 项 名 称
95	做好设施农业用地备案前初审、上报并开展日常监管，期满后督促按照土地复垦要求进行复垦
96	负责乡道、村道的建设、养护、管理等工作
97	按权限开展城市管理领域的综合行政执法工作
八、文化旅游（6项）	
98	开展公共文化设施建设并提供相应的公共文化服务，指导村（社区）做好公共文化设施日常管理
99	组织开展全民阅读、艺术普及和优秀传统文化传承活动
100	开展全民健身运动，组织开展各类群众体育活动，负责体育健身设施运行管护
101	做好文物保护、安全巡防及政策宣传等工作
102	编制和实施镇级旅游发展规划，整合镇域旅游资源，全力推进特色旅游品牌建设，开展“银杏谷”IP 品牌宣传推介工作
103	培育和扶持文旅业态提档升级，培养文化人才队伍，完善旅游基础设施
九、综合政务（8项）	
104	做好综合文稿、公文处理、会务保障、12345 热线转办督办等工作
105	做好机关保密工作和涉密人员的教育、培训、管理工作

序号	事 项 名 称
106	负责政务信息公开，编制主动公开事项目录，做好“洛阳小镇”政务新媒体运维管理工作
107	落实值班值守制度，畅通信息渠道，及时上报各类信息并先期处置突发情况
108	承担公共机构节能、机关事务和固定资产管理等工作
109	负责机关及事业单位的人员编制、干部人事、财务管理和政府采购工作
110	负责机关档案收集、整理、归档、保管、移交工作，指导村（社区）做好档案管理、村（社区）志编纂工作
111	做好重点工作、重大事项落实情况的督办检查

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、党的建设（13 项）				
1	县级及以上“两代表一委员”推选工作	区委组织部 区人大常委会机关 区政协机关 区委统战部	区委组织部： 负责党代表、人大代表、政协委员推荐、考察工作。 区人大常委会机关： 1.配合做好人大代表的推荐提名工作。 2.组织做好选举工作。 区政协机关： 配合做好政协委员的协商推荐和提名工作。 区委统战部： 1.负责党外人大代表推荐提名工作。 2.负责党外政协委员提名，由组织部门报同级党委审定。	1.组织提出代表、委员推荐人选。 2.根据选举工作方案开展推选工作。 3.配合考察组对推荐人选考察工作。
2	县级及以上党内表彰奖励	区委组织部	1.研究制定评比表彰实施细则，明确资格条件。 2.组织开展政治审查和人员考察。 3.组织开展评比表彰。 4.宣传先进集体和典型个人。 5.审核发放“光荣在党 50 年”纪念章。	1.培育、挖掘先进典型模范。 2.推荐、申报拟表彰人选。 3.对拟表彰人选进行公示。 4.摸排上报“光荣在党 50 年”纪念章发放人选。 5.宣传先进集体和典型个人。
3	区管干部管理考核	区委组织部	1.开展区管干部的考核考察、交流调整、运行情况调研等工作。 2.做好镇领导班子调整工作。 3.做好区管干部因私出国（境）管理工作。 4.规范到镇借调干部工作，督促区直部门按时清退到期借调干部。 5.组织到镇开展选人用人专项检查，对选人用人违规行为进行调查和处理。	1.协助开展干部队伍建设调研、信访举报核查、提醒函询、诫勉谈话等工作，提供相关资料，整改发现的问题。 2.做好干部日常管理监督。 3.做好干部因私出国（境）备案工作，收集区管干部因私出入国（境）证件上交区委组织部保管。 4.落实选人用人专项检查整改任务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
4	上级部门 派驻干部 管理	区委组织部	1.统筹做好延伸派驻机构人员、派聘书记、挂职干部管理工作。 2.统筹做好驻村工作队员教育培训、考核管理、待遇保障等工作。 3.按照干部管理权限，加强对派驻镇、村各类干部的管理。	1.加强日常管理、培训、督导。 2.按要求对上级部门派驻的各类干部的选拔任用、考核、评先评优等出具意见。 3.开展谈心谈话等工作。
5	村（社区） “两委”班 子届中分 析研判	区委组织部	制定村（社区）“两委”班子届中分析研判工作方案，指导督促结果运用。	1.深入村（社区）调研、测评班子情况。 2.负责分析研判村（社区）“两委”班子情况，根据结果优化班子结构。
6	“三支一 扶”人员 管理	区人力资源和社会保障局	组织实施“三支一扶”招募工作，做好指导协调、管理服务。	1.上报“三支一扶”人员岗位需求。 2.做好日常管理，提出考核意见。
7	村（社区） 组织运转 经费和党 组织活动 经费保障	区委组织部 区财政局	区委组织部： 1.指导抓好村级党组织活动场所建设，统筹推进党群服务站（村民之家）、老年人学习场所等其他党组织活动场所建设，拨付以奖代补资金。 2.负责村（社区）主职干部养老保险补贴、离任村（社区）主职干部生活补贴、落实基层组织运转工作经费预算。 区财政局： 负责相关经费的拨付。	1.指导村级党组织活动场所建设。 2.申请工作经费和以奖代补资金，加强工作经费的管理和使用。 3.初审上报村（社区）主职干部养老保险补贴、离任村（社区）主职干部补贴等相关资料。
8	网络舆情 处置	区委宣传部 市公安局	区委宣传部： 监测并处置重大网络舆情。 市公安局： 对网络违法有害信息依法进行处置。	1.组建网评员队伍。 2.做好“三级”舆情处置，协助“二级”以上舆情处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
9	“扫黄打非”工作	区委宣传部 区文化和旅游局 区市场监督管理局 区公安分局	区委宣传部： 1.负责制定“扫黄打非”、出版物监管工作方案并组织 实施。 2.组织开展联合专项整治。 区文化和旅游局： 负责文化市场监管，打击涉“黄”违法活动。 区市场监督管理局： 负责对市场经营主体进行监管。 区公安分局： 打击违法犯罪行为。	1.开展“扫黄打非”工作宣传教育。 2.发现涉“黄”涉“非”问题线索及时上报。 3.协助做好执法相关秩序维护工作。
10	文明城市建设	区委宣传部	1.全面统筹文明指数测评工作。 2.广泛宣传，提高群众参与度和满意度。 3.对区域文明指数实地点位进行指导、检查。 4.对负面清单整改进行督促。	1.做好文明城市建设政策宣传、活动开展、 资料收集、问题整改等工作。 2.报送区域文明指数实地点位。
11	宗教活动场所监督管理	区委统战部 (区民族宗教事务局)	1.对设立宗教活动场所的申请进行审核、上报，对宗教活动和场所进行监督检查。 2.为信教公民指定临时活动地点。 3.对宗教教职人员进行备案。 4.对宗教团体、宗教活动场所的财务状况、收支情况和接受、使用捐赠情况进行监督、管理。 5.防范和制止利用宗教进行违法活动。	1.宣传党的宗教理论和方针政策。 2.做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门。 3.加强宗教人员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报。 4.配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作。 5.协助上级部门查处非法宗教活动。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
12	征兵工作	区人民武装部	1.负责制定征兵工作计划，组织实施兵役登记、体格检查、政治考核、审定新兵等工作。 2.组织协调征兵相关工作。	1.做好征兵政策宣传工作，组织适龄公民应征相关工作。 2.会同村（社区）、派出所进行初步政治审查。 3.做好思想引导和征兵服务工作。
13	史志年鉴编纂	区档案馆 (区史志研究中心)	接收、审核、编纂各地上报的史志、年鉴等档案资料。	1.提供编纂史志、统计年鉴所需的材料，编纂镇志、年鉴。 2.向上级档案馆提供档案资料。
二、经济发展（7项）				
14	投资项目 管理	区招商服务中心 区发展和改革局 区财政局	区招商服务中心： 审核项目管理平台的招商项目信息。 区发展和改革局： 1.负责统筹政府投资项目及企业投资项目谋划和储备，组织开展项目资金争取、跟踪调度、日常监管及验收等工作。 2.指导各镇做好已备案项目的监管工作，收集汇总各镇上报项目清单，甄别纳入项目库。 区财政局： 负责下达资金，按权限批复竣工财务结算报告，按规定回收政府投资项目结余的财政资金。	1.报送招商项目信息，做好项目谋划、资料准备工作。 2.协调施工过程中的相关问题，参与项目竣工验收。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
15	企业培育	区发展和改革局 区科学技术和信息化局 区商务局	区发展和改革局： 参与制定产业政策，牵头组织服务业行业的升规纳统工作，统筹协调解决工作中的问题。 区科学技术和信息化局： 负责规上工业企业的培育和升规进限纳统工作。 区商务局： 1.负责限上商贸企业的培育和升规进限纳统工作。 2.推进电子商务发展，促进商贸流通企业发展壮大。	1.向企业宣传“四上企业”培育的相关法律法规和优惠政策。 2.开展企业调查摸底，确定重点培育对象。 3.为培育对象提供“一对一”跟踪服务，指导企业完善相关资料，做好入库申报工作。
16	农村电商发展	区商务局	1.制定农村电子商务发展政策和发展规划。 2.指导直播点的建设。	1.支持建设直播点、电商中心。 2.指导本地市场主体开展电商营销，推介适合电商销售的农产品。
17	镇村寄递服务网点建设	区交通运输局	1.负责建立健全区、镇、村寄递物流配送体系。 2.负责推动农村地区流通体系优化升级，满足农村生产生活消费需求。	配合做好村级综合服务站点设置工作。
18	经济指标运行情况分析 and 运用	区发展和改革局 区科学技术和信息化局 区商务局	区发展和改革局： 1.负责监测分析全区经济形势和经济运行态势，进行宏观经济和社会发展的预测预警。 2.协调解决经济运行中的重大问题。 区科学技术和信息化局： 1.监测分析工业经济运行态势，协调解决工业经济运行中的重大问题，提出政策建议。 2.监测中小工业企业运行情况，提供政策支持和相关服务。 区商务局： 1.监测分析商贸业经济运行态势，协调解决商贸业经济运行中的重大问题，提出政策建议。 2.监测中小商贸企业运行情况，提供政策支持和相关服务。	1.宣传经济发展的政策法规。 2.收集整理相关信息并上报。 3.协助开展经济运行分析工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
19	集贸市场管理	区商务局 区市场监督管理局	区商务局： - 负责指导督促集贸市场实施标准化建设和改造。 - 组织拟订并推行集贸市场管理的行业规范和管理制度，推进行业组织建设，开展行业交流，指导行业自律。 区市场监督管理局： - 负责集贸市场内的食品安全监管，对市场内的商品质量进行监督检查。 - 规范市场的计量行为。	- 组织实施集贸市场改造升级。 - 负责集贸市场的环境卫生、摊位秩序维护等日常管理。
20	食品安全管理	区市场监督管理局 区卫生健康局	区市场监督管理局： - 负责食品生产、流通、餐饮服务环节的食品安全监管，对食品生产经营企业进行许可审批、日常监督检查、抽样检验等，查处食品生产经营中的违法行为。 - 依法对食品标签、说明书的内容进行监督检查。 - 负责食品安全突发事件的应急处置，组织开展食品安全事故的调查处理工作。 - 负责农村集体聚餐的备案和指导工作。 区卫生健康局： - 负责食品安全风险监测和评估工作，制定并实施食品安全风险监测计划，对食源性疾病、食品污染以及食品中的有害因素进行监测。 - 对食品安全事故中涉及的健康危害因素进行调查、评估。	- 加强食品安全宣传教育。 - 发现食品安全隐患及违法行为及时上报。 - 负责农村集体聚餐的信息排查反馈、协助备案。 - 协助做好食品安全突发事件的应急处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
三、民生服务（22 项）				
21	校车安全管理	区教育局 市公安局	区教育局： 1.组织学校开展道路交通安全专题教育活动。 2.负责受理校车使用许可申请，报市公安部门和市交通运输部门审批。 3.会同乡镇和公安、交通等部门勘察确定学生接送线路和站点。 4.督促学校、校车公司做好校车日常维护保养、校车驾驶员的安全培训和日常管理。指导学校、校车公司建立健全校车安全管理制度，制定应急预案。 市公安局： 1.建立校车和驾驶人管理档案。 2.开展校车运行情况的监督检查。	1.开展校车安全知识宣传教育。 2.参与勘察确定校车行驶线路和停靠站点。 3.对发现的可能影响校车安全运营的情况及时报告和先期处置。 4.发生校车安全事故后及时参与处置，并按要求做好信息上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
22	校园及周边安全管理	区教育局 区公安分局 区文化和旅游局 区市场监督管理局 区消防救援大队	区教育局： 1.指导、督促学校建立健全和落实安全管理制度，加强外来人员管理，落实安全保卫措施，防范校园内违法犯罪案件和安全责任事故的发生。 2.协同有关部门对学校周边各类安全隐患进行监督检查。 区公安分局： 1.排查校园周边安全隐患，开展校园周边秩序整治。 2.做好学校周边交通安全保障，特别是上下学时段的交通秩序维护。 3.常态化开展护校工作，落实“一校一警”、法治副校长制度。 4.开展校园保安员教育培训。 区文化和旅游局： 严格把控中小学周围 200 米、幼儿园 100 米范围内不得设立娱乐场所、互联网上网服务营业场所的行政审批规定，开展执法检查。 区市场监督管理局： 1.负责学校周边营利性市场主体登记管理工作，依法查处无证经营及其他违反市场监督管理法律法规的行为。 2.负责加强对校园及周边经营场所和经营活动的监督检查，对学校特种设备、学生用品、学校食品以及原料等进行重点监管。 区消防救援大队： 1.指导学校加强日常消防安全管理、宣传教育和疏散演练，开展消防安全监督检查，开展学校火灾的处置与救援，并依法进行火灾事故调查。 2.做好校园及周边单位的消防隐患排查。	1.发现校园周边安全问题及时制止并上报。 2.开展校园周边市容环境卫生整治。 3.排查校园周边的摊点经营乱象、水域安全隐患、交通安全隐患，上报问题线索。 4.化解涉校矛盾纠纷并关注相关重点人员。 5.建立与学校联动的突发事件应急处置机制，做好先期处置工作。 6.查处校园周边违规占道经营行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
23	校外培训 (托管) 机构监督 管理	区教育局 区科学技术和信息化局 区文化和旅游局 区市场监督管理局 区民政局	区教育局： 负责学科类校外培训的日常监管和审批管理工作。 区科学技术和信息化局： 负责科技类校外培训的日常监管和审批管理工作。 区文化和旅游局： 负责文艺体育类校外培训的日常监管和审批管理工作。 区市场监督管理局： 负责营利类校外托管的日常监管和审批管理工作。 区民政局： 负责民办非企业类校外托管机构的审批管理和日常监管工作。	1.将校外培训（托管）纳入村（社区）网格化管理。 2.协助开展校外培训机构的安全检查。 3.发现违规教培问题及时上报。
24	未成年人 防溺水工 作	区教育局 区应急管理局	区教育局： 1.指导督促中小学校落实预防溺水措施，加强中小学生预防溺水安全教育，通过家校联动提升学生家长防范意识。 2.结合课后服务，面向未成年人广泛开展游泳教育和自救、互救技能培训。 区应急管理局： 组织开展溺水事件救援。	1. 指导督促村（居）民委员会、相关责任主体做好预防溺水安全教育宣传工作，加强双休日、节假日、暑假等重点时段宣传教育。 2. 做好未成年人及监护人底数摸排，督促落实防溺水家庭第一监护责任人的责任。 3. 对监管力量薄弱的家庭进行摸排，动态更新留守儿童和困境儿童信息，建立重点关注对象台账。 4. 设置安全防护设施，在高风险水域配备一个警示牌、一个救生圈、一根救生绳、一根救生杆“四个一”警示救生设施，开展河库、堰塘预防溺水巡查。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
25	医疗保险服务	区医疗保障局 区税务局 区财政局 区人力资源和社会保障局 区卫生健康局 其他有关部门	区医疗保障局： 统筹全区基本医疗保险参保长效机制实施。 区税务局： 加强与医保部门数据比对，做好参保动员和征缴服务。 区财政局： 对基本医疗保险基金的收支、管理情况实施监管，及时落实各级财政补助资金及相关经费保障。 区人力资源和社会保障局： 支持医保与其他社会保险业务协同联动，协助做好参保登记、领取失业保险金人员缴纳职工医保（含生育保险）费等工作。 区卫生健康局： 编制区域卫生规划，优化医疗资源配置，加强医疗机构行为监管。 其他有关部门建立信息共享机制，保障医保部门获取参保所需信息。	1.开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，动员群众参保缴费。 2.开展普查建档工作，建立普查建档数据。 3.负责手工（零星）报销、门诊慢特病病种待遇认定的资料收集、报送，指导网上办理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
26	精神障碍患者管理服务	区卫生健康局 区公安分局 区民政局 区医疗保障局	区卫生健康局： 1.负责牵头制定严重精神障碍患者服务管理工作方案并抓好组织实施。 2.负责精神障碍患者预防、治疗和促进康复工作，协调落实救治医院，组织开展鉴定、救治工作，做好易肇事肇祸严重精神障碍患者的收治工作。 3.负责专项救治经费的管理、使用和结算。 4.开展精神障碍患者调查和信息收集，负责严重精神障碍患者的建档、随访管理、以奖代补政策落实及各项经费的审核、报销、拨付等工作。 5.组织医疗机构开展心理咨询或精神卫生门诊，做好精神疾病防治知识的宣传教育及心理治疗人员的分级培训。 区公安分局： 1.核实精神障碍患者有无失踪或下落不明情况，有无肇事肇祸行为，对治愈出院后的严重精神障碍患者进行跟踪管理。 2.牵头制定严重精神障碍患者肇事肇祸应急预案，组建应急处置小组，开展演练增强应急处置能力，发生肇事肇祸案（事）件，牵头开展联合处置。 区民政局： 1.负责对严重精神障碍患者、生活困难患者家庭提供社会救助，落实低保、临时救助等政策。 2.协同做好流浪乞讨患者救助和身份核查工作。 3.组织开展严重精神障碍患者社区康复活动。 区医疗保障局： 负责定期交换信息，对未参保人员核查并督促参保，及时将重型精神障碍患者纳入基本医保慢性病保障。	1.开展精神障碍患者全面排查和摸底工作，核查严重精神障碍患者基本信息。 2.做好定期走访，根据不同情况做好教育疏导，宣传并落实困难精神障碍患者关爱帮扶政策，做好以奖代补资金申报及发放。 3.督促监护人落实日常监护情况记录、风险异常情况及时报告，将严重精神障碍患者及时送医治疗。 4.重点加强严重精神障碍患者日常排查，发现有危害公共安全或他人人身安全的行为，及时做好先期处置并上报。 5.落实在册患者的“五包一”稳控措施。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
27	“两癌”筛查及救助	区妇女联合会 区卫生健康局	区妇女联合会： 1.负责妇女“两癌”筛查工作的组织、协调和监督指导。 2.收集审核汇总“两癌”筛查对象、救助对象。 3.救助资金发放至救助对象。 4.收集领取救助金登记表并上报备案。 区卫生健康局： 负责落实妇女“两癌”筛查。	1.宣传适龄妇女免费“两癌”筛查政策。 2.“两癌”患病妇女人数的摸底申报。
28	传染病和其他病媒生物防治与突发公共卫生应急处置	区卫生健康局	1.负责建立健全传染病防治计划及其监督管理工作，及时向疾病预防控制机构和医疗机构通报传染病疫情以及监测、预警的相关信息。 2.做好突发公共卫生事件的应急处置，包括现场调查、采样检测、疫情控制、医疗救治等工作。 3.组织实施免疫、消毒，控制病媒生物的危害，普及传染病防治知识，负责本地区疫情和突发公共卫生事件监测、调查、报告，开展流行病学调查和常见病原微生物检测。 4.指导、督促相关部门开展防治传染病相关工作，对各医疗卫生单位进行技术督导。 5.做好疫情应急物资的储备、管理和调配。	1.宣传传染病防治的相关知识。 2.发现疫情及时上报疾控部门。 3.在部门指导下参与病媒生物防治。 4.做好社区的防控工作。 5.负责应急物资的接收、保管和发放工作。 6.调处传染病和病媒生物防治及应急工作中的矛盾和问题。
29	特殊困难老年人家庭适老化改造	区民政局	1.负责适老化改造项目的审批。 2.制定项目改造方案并组织实施。 3.负责项目监管和验收。	1.对特殊困难老年人适老化改造需求进行摸底，统计上报改造申请。 2.协助开展适老化项目改造、监管、验收。
30	老年人福利补贴给付	区民政局	1.建立完善特殊困难老年人基础数据库。 2.负责汇总、审核高龄老人津贴发放金额，并进行津贴发放工作。 3.负责审核失能老人申报材料，并进行资金拨付。 4.对违规领取 80 岁以上高龄津贴进行追缴。	1.全面摸排、核实高龄对象，收集相关资料，做好申报和动态管理工作。 2.对村（社区）报送的失能老人申报材料进行初审。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
31	养老机构监督管理	区民政局	1.对养老机构日常工作进行监督管理。 2.排查养老机构安全隐患并督促限期整改。 3.指导公办养老机构健全内控机制，制定政府采购、财务收支、资产管理等各类财务管理规章制度。	1.发现养老机构安全隐患问题及时上报。 2.协助上级部门督促养老机构做好限期整改工作。
32	低收入群体住房保障	市自然资源和城乡建设局 市住房和城乡建设局 市住房和城乡建设局	市自然资源和城乡建设局： 负责审批农村低收入群体危房改造申请。 市住房和城乡建设局： 负责审批城镇低收入群体公共租赁住房申请。 区住房和城乡建设局： 建立农村低收入群体住房安全常态化动态监测机制，推进农村低收入群体危房改造工作。	1.受理农村低收入群体等重点对象危房改造和公共租赁住房申请，并核实有关情况。 2.发现农村低收入群体住房安全问题及时上报。
33	孤儿、事实无人抚养儿童认定和基本生活补贴给付	区民政局	1.提供政策依据、负责业务监督检查。 2.反馈各类信息线索。 3.负责做好孤儿和事实无人抚养儿童的审核认定工作。 4.按照相关规定，发放孤儿和事实无人抚养儿童基本生活补贴。 5.办理孤儿和事实无人抚养儿童动态变更审批。 6.追缴违规领取的救助资金。	1.做好孤儿和事实无人抚养儿童的政策宣传、申请受理、入户查验等工作。 2.定期核查孤儿和事实无人抚养儿童的生活、学习等情况，并进行动态管理。
34	社会救助金给付	区民政局	1.负责居民家庭经济状况核对并反馈数据。 2.负责管理信息台账，对城乡低保、特困确认对象名册进行备案。 3.负责城乡低保、特困供养对象资金发放。 4.受理临时救助、城乡低保、特困政策咨询、投诉、举报事项，核查并反馈结果。 5.负责权限范围内临时救助对象审核、备案。 6.测算年度所需临时救助资金，配合区财政局做好临时救助资金年度预算安排并按时拨付。	1.负责临时救助、城乡低保、特困对象政策宣传、审核受理、公开公示等工作。 2.负责管理救助信息台账和档案。 3.协助做好临时救助咨询、投诉、举报事项，核查并反馈结果。 4.负责权限范围内临时救助对象受理、审核、备案、救助金发放，权限范围外临时救助申请受理、初审、救助金发放。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
35	残疾人证办理、残疾人家庭无障碍改造等相关惠残政策的办理	区残疾人联合会	1.提供政策依据，做好政策宣传。 2.组织开展全区残疾人基本状况调查工作。 3.审核残疾人证申请材料，根据评定结论进行公示、制证发放。 4.对残疾人申报的家庭无障碍改造等惠残项目的情况进行审核审定。 5.负责本级残疾人职业培训工作，编制残疾人年度培训计划。	1.残疾人政策咨询、宣传及服务性工作。 2.残疾人基本情况摸底。 3.残疾人康复、教育、就业、托养、家庭无障碍改造等惠残项目的摸排、申报及回访工作。
36	流浪乞讨人员的救助	市民政局	负责对流浪乞讨人员是否符合救助条件进行审查，依照国家法律法规和政策规定，落实救助措施。	发现并上报流浪乞讨人员。
37	红十字事务管理和慈善救助	区红十字会 区卫生健康局 区民政局	区红十字会： 1.组织应急救护培训，组织造血干细胞、遗体 and 人体器官捐献活动。 2.依法组织募捐活动，开展红十字人道救助工作。 3.指导开展具有红十字会特色的活动。 区卫生健康局： 组织开展无偿献血工作。 区民政局： 1.按照职责范围，加强对慈善活动的监督、管理和服务。 2.为捐赠款物分配送达提供便利条件。	1.开展无偿献血宣传动员。 2.引导社会力量开展募捐和救助活动。 3.开展捐赠款物分配送达、信息统计等工作。
38	殡葬管理	区民政局	1.牵头开展殡葬管理工作。 2.结合本地实际，制定本行政区域内的殡葬改革规划。 3.对公益性墓地、殡仪中心建设申请进行审批。 4.受理投诉举报并及时查证。 5.查处殡葬违法行为。	1.开展殡葬管理相关政策宣传。 2.做好公益性公墓、殡仪中心等殡葬设施建设的申请、选址和日常管理。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
39	行政区划和地名管理	区民政局	1.建立地名管理工作协调机制，统筹协调地名管理工作中的重大事项。 2.负责地名的命名、更名、使用、文化保护和监督。 3.指导村级范围调整工作。	1.指导基层群众性自治组织依法召开村民会议、村民代表会议，对村级范围、名称调整、地名管理相关事项进行表决。 2.做好村级范围调整、地名管理材料收集及报送。 3.指导村级组织做好乡村地名标志标牌的监管维护和村级管理边界的监督，发现问题及时上报。 4.主动协商相邻乡镇之间的边界争议，做好村、社区之间的边界争议调解。
40	职业病防治监督管理	区卫生健康局 区人力资源和社会保障局	区卫生健康局： 负责开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作，组织开展职业卫生监督检查。 区人力资源和社会保障局： 对产生职业病危害的用人单位进行日常监督检查。	1.协助开展重点职业病监测和职业健康风险评估。 2.发现职业病防治问题及时上报。
41	托育机构监督管理	区卫生健康局	1.负责托育机构备案。 2.加强托育机构监督管理，指导托育机构完善应急预案、开展应急演练。	1.开展托育政策宣传。 2.发现违规托育机构及时上报。 3.填报托育机构平台信息。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
42	养犬管理	区公安分局 区住房和城乡建设局 区农业农村局	区公安分局： 1.开展养犬登记管理、犬只扰民伤人事件处置、犬只收容等工作。 2.查处违法违规养犬行为。 区住房和城乡建设局： 指导物业服务企业对依法养犬、文明养犬开展宣传引导，对不文明养犬行为进行劝阻、制止，及时报告违法违规养犬行为。 区农业农村局： 1.负责犬只的防疫和检疫、狂犬病等犬类疫情监测和处置。 2.开展犬只无害化处理，对犬只收容场所动物防疫进行监督管理。 3.依法查处饲养未免疫犬只行为。	1.开展依法养犬、文明养犬、狂犬病防治等宣传教育。 2.指导村(居)民委员会制定文明养犬公约，劝阻违法养犬行为，调处养犬纠纷。 3.发现大型无牌犬只、流浪犬只、伤人犬只等异常情况及时上报。
四、平安法治（14项）				
43	地质、地震灾害防范处置	区自然资源和规划局 区应急管理局 (区地震局) 其他有关部门	区自然资源和规划局： 1.负责地质灾害防治的组织、协调、指导和监督工作。 2.会同相关部门对地质灾害险情进行动态监测，提出应急与治理措施，减轻和控制地质灾害灾情。 区应急管理局（区地震局）： 1.开展地震知识宣传，负责牵头制定应急联动方案并组织实施。 2.负责震情监测预报和趋势判定、灾情速报和通报。 3.负责启动应急响应时派出地震现场工作队，协调救援队伍开展抢险救援。 4.适时发布灾情信息、救援动态，组织开展灾情调查评估，及时处置灾情谣言。 5.开展震后评估和调查等工作，为灾区恢复重建规划提供基础资料。 6.协调各单位积极推进应急基础设施建设和灾后重建工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展地质灾害预防和地震应急知识宣传教育。 2.制定地质灾害、地震应急预案和调度方案，建立地质灾害风险隐患点清单。 3.组建抢险救援力量，组织开展地质、地震防御演练，做好人防、物防、技防等准备工作。 4.发现安全隐患问题及时上报。 5.做好值班值守、信息报送、转发预警信息。 6.出现险情时，及时组织受灾害威胁的群众转移到安全地带。 7.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资。 8.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
44	防汛抗旱	区应急管理局 区水利和湖泊局 区自然资源和规划局 区农业农村局 其他有关部门	区应急管理局： 1.负责组织协调全区水旱灾害应急救援工作。 2.协调指导重要河流湖泊和重要水利工程实施防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度工作。 3.负责监督、指导汛期安全生产工作。 4.组织核查灾情，协调灾区救灾和受灾群众的生活补助。 区水利和湖泊局： 1.负责组织水库防汛、河道防汛等调度方案和应急预案的编制、审批并监督实施。 2.负责河道清障、河道行洪安全、防汛备汛检查、水利设施安全度汛、水工程调度、防汛抢险、防灾减灾、水旱灾害防御。 3.协调、指导山洪灾害防御，指导农村小型水利设施（含堰塘、垸坝）防汛抗旱。 4.提供防御洪水应急抢险技术支撑。 区自然资源和规划局： 负责组织、指导、协调和监督地质灾害调查评价、监测预警和综合治理工作。 区农业农村局： 1.负责及时调查、整理和报告农业旱、涝灾情信息。 2.督促指导农业防汛抗灾救灾、生产恢复和动物疫病防控工作。 3.指导灾区调整农业结构、推广应用节水农业技术。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展防汛抗旱宣传教育。 2.制定防汛抗旱各类应急预案、调度方案、农村集体经济组织所属的小型水库调度规程，建立防汛风险隐患点清单。 3.组建抢险救援力量，开展防汛演练，清点现有及上级下发各项物资，并登记造册。 4.督促被检查单位做好防汛准备。 5.做好汛期值班值守、信息报送、转发预警信息，上报洪涝、积水情况。 6.转移安置受灾群众，做好群众生活安排，及时发放上级下拨的救灾救助经费和物资。 7.组织开展灾后受灾群众生产、生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
45	气象灾害防御	市气象局 区应急管理局	市气象局： 负责天气监测和预报，及时发布暴雨、干旱、台风等灾害性预警信息，为自然灾害防范处置决策提供依据。 区应急管理局： 1.编制气象灾害防御规划与预案。 2.负责监督、指导气象灾害期间安全生产工作。 3.做好气象衍生、次生灾害的监测、预警和减灾救援、应急处置等工作。	1.开展气象灾害宣传教育。 2.制定各类气象灾害应急预案和调度方案，建立风险点清单。 3.组建抢险救援力量，开展应急演练，做好人防、物防、技防。 4.做好值班值守、信息报送、转发预警信息。 5.做好险情前期处置，组织转移安置群众，做好受灾群众生活安排，发放上级下拨的救助经费和物资。 6.组织开展灾后生产生活恢复。
46	安全生产	区应急管理局 其他有关部门	区应急管理局： 1.指导协调、监督检查安全生产工作，组织开展安全生产巡查。 2.组织编制全区安全生产类专项预案，组织开展预案演练，组织指导全区安全生产类应急救援。 3.依法监督安全生产管理工作。 4.负责安全生产形势综合分析和生产安全事故统计工作，定期通报全区安全生产形势，发布安全生产信息。 5.依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。 6.指导安全生产类应急救援，组织实施事故应急处置工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.组织开展安全生产知识普及，按照镇综合应急预案组织开展演练。 2.配合相关部门定期开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。 3.生产安全事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
47	消防安全 监管	区消防救援大队 区应急管理局 区住房和城乡建设局 区公安分局 其他有关部门	区消防救援大队： 1.承担消防安全宣传教育、消防监督执法和火灾事故调查处理工作。 2.承担属地消防监督管理职责、城乡综合性消防救援工作。 3.负责相关灾害事故救援行动的现场指挥调度。 4.负责综合性消防救援队伍建设、管理和指挥调度。 5.对专职消防队、志愿消防队等消防组织进行业务指导。 6.对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律、法规的情况依法进行监督检查。 7.督促监管职责范围内消防重点单位拆除违规设置的铁栅栏等障碍物。 区应急管理局： 负责组织协调消防相关工作。 区住房和城乡建设局： 按照法定职权和程序对房屋建筑工程和市政工程施工进行消防设计审查、消防验收、备案抽查。 区公安分局： 1.负责查处职责范围内涉及消防安全的违法犯罪行为。 2.协助开展消防宣传教育活动。 3.协助消防部门维护火灾现场秩序，保护现场。 4.协助消防部门开展火灾事故调查处理。 5.督促密集场所、沿街门店、经营性自建房等自主拆除违规铁栅栏。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.按照镇综合应急预案，开展消防演练。 2.组建专职消防队伍，对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 3.发生火情及时组织群众疏散。 4.组织社区、单位、经营主体等力量开展拆窗破网行动宣传。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
48	电动自行车充电安全监管	区住房和城乡建设局 区公安分局 区消防救援大队	区住房和城乡建设局： 1.督促物业服务企业协助配合充电设施安装运营单位实施安装建设，对没有物业服务企业的住宅小区，做好设施增设工作。 2.负责电动自行车停放场地和充电设施配套建设的监督管理。 3.督促物业服务企业做好电动自行车停放、充电安全违规行为排查和劝导，对小区内架空层停放电动车行为进行整改，对拒不改正的及时报告并协助消防部门处理。 区公安分局： 对“进楼入户”“飞线充电”等违规停放充电行为开展宣传提示、引导劝阻，开展电动自行车“四不出门”劝导。 区消防救援大队： 负责统筹协调居民小区电动车违规充电、违规停放问题整治，居民小区架空层消防安全检查和隐患整治工作。	1.开展居民小区电动车违规充电、违规停放问题宣传及整治过程中的居民沟通协调工作。 2.组织开展居民小区电动自行车充电情况日常巡查，发现“进楼入户”“飞线充电”等问题及时上报。 3.指导没有物业服务企业的住宅小区电动自行车充电设施点位的选取。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
49	燃气安全监管	区住房和城乡建设局 市住房和城乡建设局 区公安分局 区应急管理局 区市场监督管理局	区住房和城乡建设局： - 负责燃气、燃气管道老化更新改造等工程项目施工许可、工程质量监管并建立工程档案，划定燃气设施保护范围并向社会公布。 - 负责燃气经营许可的初审并承担燃气经营活动的日常监管，督促指导燃气经营者加强对管网漏损、运行安全的监测预警和应急处置。 - 编制燃气安全事故应急预案，做好燃气突发事件事件的联络协调、抢修工程的应急安排等工作。 市住房和城乡建设局： 对燃气工程建设、安全生产、经营管理等违法违规行为进行处罚。 区公安分局： 做好燃气突发事件事件的人员疏散及警戒、治安管理和事故现场保护、道路交通管制等工作。 区应急管理局： - 负责燃气工程安全评价。 - 组织燃气突发事件事件的应急救援，做好调查处理等工作。 区市场监督管理局： - 负责燃气领域内的压力管道、压力容器和气瓶等特种设备的安全监管。 - 依法依规实施燃气气瓶生产、充装，以及燃气器具生产、流通的监督管理。 - 排查整治燃气生产、气瓶充装、瓶灶管阀等产品及压力管道等安全风险和事故隐患。	- 开展燃气安全知识的宣传教育。 - 对破坏燃气设施及安全警示标志的行为及时劝阻制止。 - 督导燃气企业做好入户排查和气瓶安全检查，落实用户端安全。 - 及时上报燃气安全事故并做好先期处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
50	道路交通安全管理	市公安局 区交通运输局	市公安局： 1.开展道路交通安全宣传教育活动，指导和参与城市交通建设、道路交通安全设施的规划和管理。 2.维护交通秩序和公路治安秩序，排查道路交通隐患，依法查处道路交通违法行为。 区交通运输局： 1.强化村道、乡道交通安全责任落实。 2.负责县道两边树木维护、杂草清理及沟渠清理工作。	1.开展道路交通安全宣传。 2.发现道路交通安全隐患问题及时上报。 3.做好道路管理权限范围内的交通安全隐患整治工作。
51	森林防灭火	区林业局 区应急管理局 区公安分局 其他有关部门	区林业局： 1.履行森林防火工作行业管理责任，具体负责森林火灾预防相关工作。 2.指导开展防火巡护、火源管理、日常检查、宣传教育、防火设施建设。 3.负责森林火情早期处理、灾后调查评估等相关工作。 区应急管理局： 1.组织全区森林火灾应急处置工作。 2.按照分级负责原则，负责综合指导各地和相关部门的森林火灾防控工作。 3.开展森林火灾综合监测预警工作，组织指导协调森林火灾的扑救及应急救援工作。 4.协调指导灾区受灾群众的生活救助工作。 区公安分局： 1.负责依法做好森林火灾犯罪案件侦办工作。 2.组织对森林火灾可能造成的重大社会治安和稳定问题进行预判和处置。 3.做好火场警戒、交通疏导、治安维护等工作。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展森林防火宣传，普及防火安全知识。 2.制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守。 3.划分网络，组建护林员队伍等防火灭火力量，储备必要的灭火物资。 4.接到火情立即核实，发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 5.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织扑救。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
52	社区矫正	区司法局	1.负责矫正对象接收、监管工作，核对法律文书、核实身份、办理接收登记、建立档案。 2.建立矫正小组，制定矫正方案并组织实施。 3.加强社区矫正工作人员管理、监督、培训和保障。	1.参与对社区矫正对象的监督管理。 2.了解掌握社区矫正对象的活动情况和行为表现。 3.为社区矫正对象提供必要的教育帮扶。
53	安置帮教	区司法局 区公安分局 区民政局 区人力资源和社会保障局 区财政局	区司法局： 1.组织相关部门核实刑满人员信息，并按时反馈。 2.制定衔接和安置帮教方案，填写回执单向相关机构反馈。 3.做好一般帮教对象衔接工作，落实司法机关帮教责任。 4.为刑满释放人员提供安置帮教政策指引，协调有关部门对符合条件的人员落实各类安置帮扶政策。 区公安分局： 落实特定对象管理，做好信息核查通报，做好无法联系人员的信息查找和风险隐患的防控工作。 区民政局： 按规定给予最低生活保障或采取临时救助措施。 区人力资源和社会保障局： 提供公共就业服务，开展职业技能培训，依法落实社保待遇。 区财政局： 保障安置帮教工作经费。	1.做好日常走访，掌握人员思想动态、矛盾纠纷、困难情况等。 2.帮助生活困难的刑满释放人员申请最低生活保障或临时救助措施。
54	大型活动和重要时期公共安全维护	区委政法委 区公安分局	区委政法委： 1.负责掌握全区影响稳定隐患和动态。 2.及时处置重大涉稳问题。 3.协调相关部门做好重大节日等时期维稳工作。 区公安分局： 负责大型群众性活动的安保工作。	1.做好重点人群管控等社会面稳控工作。 2.组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作。 3.按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
55	禁种铲毒	区公安分局	1.宣传禁种铲毒法律法规与知识。 2.加大对非法种植毒品原植物的侦办力度，依法处理。 3.对非法种植毒品原植物的人员开展回访、对重点区域开展排查。	1.开展禁种铲毒宣传教育。 2.发现非法种植毒品原植物及时铲除并上报。
56	非法集资、传销防范处置	区人民政府办公室 区公安分局 区市场监督管理局	区人民政府办公室： 1.整顿和规范全区金融秩序，建立金融风险、金融突发事件监测预警、应急处置机制，防范、化解、处置各类金融风险。 2.推进互联网金融清理整治工作。 3.做好非法集资和金融突发公共事件应急工作。 区公安分局： 1.指导各单位开展防范非法集资、传销宣传教育。 2.负责统筹推进防范和处置非法集资、传销工作。 区市场监督管理局： 依法查处传销违规违法行为。	1.开展防范非法集资、传销宣传教育。 2.发现问题线索及时上报。
五、乡村振兴（7项）				
57	高标准农田建设和运营管护	区农业农村局 区财政局	区农业农村局： 1.负责高标准农田建设计划制定、招投标、项目实施、竣工验收、资金拨付。 2.组织抽查检查农田建设项目。 3.发现问题按要求督促限期整改。 区财政局： 拨付财政资金。	1.负责申报高标准农田建设项目，参与项目选址及规划设计工作。 2.参与项目实施，调处施工矛盾纠纷。 3.支持高标准农田经营主体通过自主投工筹资、购买服务等方式开展日常运营管护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
58	基本农田划定调整	区自然资源和规划局	1.对永久基本农田现状进行核实，提出分类处置建议，编制永久基本农田划定方案、调整补划方案、核实处置方案，建立永久基本农田数据库，按规程予以优化。 2.建立永久基本农田储备区，按政策要求更新。	1.提出永久基本农田调入调出范围建议，完成调入调出地块核实举证。 2.向社会公告永久基本农田的位置、范围，并设立保护标志。
59	农产品质量安全管 理	区农业农村局 区林业局 区市场监督管理局 市农业农村局	区农业农村局： 1.统一领导、组织、协调农产品质量安全工作，落实农产品质量安全监督管理责任，建立和完善农产品质量安全投诉、举报受理制度。 2.负责源于种植业、畜牧业和渔业等的农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理，包括产地环境保护、投入品管理、生产过程监管、质量安全监测、优质农产品促进等。 区林业局： 负责源于林业的农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理，并对相关违法行为进行查处。 区市场监督管理局： 负责食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后的质量安全监督管理，并对相关违法行为进行查处。 市农业农村局： 对农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全违法行为进行查处。	1.开展农产品质量安全宣传培训、技术指导。 2.加强农产品质量安全源头监督管理。 3.收集农产品质量安全线索并及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
60	农机农技服务	区农业农村局	1.做好农业机械管理工作，加强农业机械安全法律、法规的宣传，负责对农业机械驾驶、操作人员进行安全教育。 2.开展农业新技术、新品种、新机械等实用技术的引进、试验、示范推广工作。 3.加强基层农业技术推广队伍建设。 4.负责农机报废更新、补贴发放等工作。	1.开展农机农技政策宣传，组织人员参加农业技术培训、现场教学、观摩活动。 2.统计、上报农机信息数据，引导村民申报农机集中报废和农机购置补贴。 3.开展水产“低效”池塘改造、养殖尾水治理、稻田综合种养等技术推广。
61	农业生产资料服务	区农业农村局	1.对农作物种子（种苗）、农药、肥料等进行监督管理，包括生产经营许可证的受理、审核发放和监管，以及种子质量纠纷的鉴定等。 2.加强农药使用指导、服务，组织推广农药科学使用技术，规范农药使用行为。	1.开展农业生产资料相关政策宣传。 2.开展农业生产资料使用技术培训和推广活动，指导农民科学合理使用农药、化肥、种子。 3.收集农业生产资料的需求信息并及时上报。 4.配合开展农资市场监管工作。
62	重大动物疫病防控	区农业农村局	1.制定本年度强制免疫实施计划，负责组织实施，做好实施相关评估。 2.建立动物疫病风险评估制度，定期开展动物疫病风险评估，对疫情流行病学调查、监测点监测、实验室检测、防疫检疫工作的情况进行分析研究，研判疫情风险，并根据对动物疫病发生、流行趋势的预测，及时发出动物疫情预警。 3.制定并组织实施动物疫病净化、消灭计划；负责重大动物疫病的认定、监测、调查、控制等应急工作；发生一类动物疫病时，及时组织开展划定疫点、疫区、受威胁区和调查疫源等工作，及时报请区政府对疫区实行封锁。	1.做好动物疫病防治相关政策宣传。 2.申报畜牧行业项目并组织实施。 3.组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫，发现重大动物疫病问题及时上报。 4.协助做好动物疫情应急处置和控制工作，发生重大动物疫情时参与疫情信息的收集工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
63	农业、林业保险工作管理	区农业农村局 区林业局	区农业农村局： 1.负责农业保险推进和监督管理工作。 2.督促承保主体落实参保的农民和农业经营组织受灾受损的理赔工作。 3.做好农业保险相关数据的真实性审核、查勘定损及理赔纠纷处理工作。 区林业局： 1.负责林业保险推进和监督管理工作。 2.督促承保主体落实参保的林农和林业经营组织受灾受损的理赔工作。 3.做好林业保险相关数据的真实性审核、查勘定损及理赔纠纷处理工作。	1.开展对农业、林业保险的政策宣传。 2.组织引导农民和生产经营组织参加农业、林业保险。 3.提供水稻、公益林等政策性保险参保相关基本信息，配合做好参保对象受灾受损认定理赔。
六、生态环保（15项）				
64	水污染防治	区生态环境分局 区农业农村局 区住房和城乡建设局 其他有关部门	区生态环境分局： 1.负责统筹规划建设农村污水设施。 2.负责对建设单位在江河、湖泊新建、改建、扩建排污口进行审核和监管。 3.负责水污染减排、饮用水水源地生态环境保护，县域流域生态环境补偿等日常管理工作。 区农业农村局： 1.负责渔业养殖与增殖的相关管理工作，保护和改善渔业水域的生态环境，防治污染。 2.调查处理渔业污染事故或者渔业船舶造成水污染事故。 区住房和城乡建设局： 乡镇污水处理设施规划、建设、管理。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.加强水环境保护宣传教育。 2.做好农村污水设施日常管理工作。 3.发现水污染违法行为及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
65	大气污染防治	区生态环境分局 区水利和湖泊局 区发展和改革局 区市场监督管理局 区住房和城乡建设局 区公安分局	区生态环境分局： 1.负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案。 2.协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升。 区水利和湖泊局： 负责水利工程扬尘污染防治。 区发展和改革局： 负责清洁能源保障工作。 区市场监督管理局： 会同区生态环境分局对锅炉生产、进口、销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。 区住房和城乡建设局： 负责已报建建筑工程、房屋及市政工程施工围挡范围内扬尘污染防治。 区公安分局： 负责机动车大气污染防治。	1.加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识。 2.配合开展大气污染物减排、机动车污染监督等工作。 3.发现问题及时制止并上报。 4.受理破坏大气环境投诉，调处环境初信初访和矛盾纠纷。
66	秸秆露天禁烧和综合利用	区生态环境分局 区农业农村局 区公安分局	区生态环境分局： 1.制定秸秆露天禁烧工作方案，开展禁烧执法检查。 2.利用技术手段，对秸秆露天禁烧火点进行实时监测，发布预警信息。 3.对露天焚烧秸秆行为依法进行处罚，对造成严重污染的案件移送司法机关。 区农业农村局： 1.制定秸秆综合利用规划，推广秸秆还田、生物质燃料等技术模式。 2.将秸秆粉碎还田机、打捆机等农机具纳入补贴范围，提高农机装备水平。 3.争取上级资金，建设秸秆综合利用项目，培育秸秆利用龙头企业。 区公安分局： 牵头负责秸秆露天禁烧执法工作，会同相关部门对违法行为进行查处。	1.开展秸秆禁烧和综合利用宣传教育。 2.引导开展秸秆综合利用，推广秸秆发酵沼气、肥料化、饲料化、燃料化等秸秆综合利用技术。 3.发现露天焚烧秸秆行为及时制止并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
67	土壤污染防治	区生态环境分局 区农业农村局 区林业局 区自然资源和规划局 其他有关部门	区生态环境分局： 1.负责土壤及地下水环境监督管理和土壤环境保护。 2.开展土壤污染风险管控和修复管理。 区农业农村局： 1.负责开展耕地环境省级监测点的土壤和农产品例行监测。 2.开展受污染耕地分类管理和安全利用工作，推进农业废弃物综合利用。 区林业局： 1.依法加强对林地土壤污染防治的监督管理。 2.加强林地农药、化肥使用指导和使用总量控制。 区自然资源和规划局： 依法加强对矿产资源开发区域土壤污染防治的监督管理，严格控制可能造成土壤污染的重点污染物排放。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展土壤环境保护宣传，普及土壤污染防治法律法规知识。 2.发现土壤污染问题及时上报。
68	农业面源污染防治	区生态环境分局 区农业农村局 区财政局	区生态环境分局： 1.制定农业面源污染防治规划并实施统一监督管理。 2.定期监测农业面源污染排放情况，评估污染防治效果。 3.依法查处违法排污行为。 区农业农村局： 1.指导农民科学使用化肥农药，做好农药包装废弃物和农膜处置工作。 2.推广粪污处理和有机肥生产技术。 3.推广生态农业模式，减少高污染、高排放农业活动。 区财政局： 拨付农业面源污染防治资金。	1.开展农业面源污染防治宣传。 2.组织开展农田废弃物回收处理，推广秸秆还田、农膜回收利用等技术。 3.发现农业面源污染行为及时制止并上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
69	畜禽规模养殖污染防治	区农业农村局 区生态环境分局	区农业农村局： 1.开展畜禽养殖污染防治政策宣传。 2.提出禁养区、限养区划定方案并动态管理。 3.指导规模化养殖场标准化建设。 4.制定养殖污染治理方案，推广畜禽粪污资源化利用技术，指导养殖户建设养殖废弃物处理配套设施。 5.做好畜禽规模养殖户日常监管，监督建立养殖管理档案，落实畜禽疫病防治相关措施。 6.监督指导病死畜禽无害化处理，加强畜禽疫病防控。 区生态环境分局： 1.定期监测养殖集中区周边水体、土壤环境质量，评估污染风险。 2.对禁养区内规模化畜禽养殖场开展监督检查和督促整改。 3.对禁养区外规模化畜禽养殖场违法问题进行执法处置。	1.督促规模养殖户建设养殖废弃物无害化处理配套设施，进行综合利用和无害化处理。 2.发现畜禽养殖污染排放违法违规行为及时制止并上报。 3.协调解决养殖污染引发的群众投诉和矛盾纠纷。 4.协调禁养区内规模化畜禽养殖场的关停或搬迁工作。
70	外来入侵物种防治	区农业农村局 区林业局 区生态环境分局	区农业农村局： 1.全面开展农业外来入侵物种普查，摸清家底，收集汇总外来入侵物种监测信息。 2.制定和完善外来入侵物种防控工作方案、预案并组织实施，及时控制或消除危害。 3.负责农田生态系统、渔业水域等区域外来入侵物种的监督管理。 区林业局： 1.全面开展林业外来入侵物种普查，摸清家底，收集汇总外来入侵物种监测信息。 2.制定和完善外来入侵物种防控工作方案、预案并组织实施，及时控制或消除危害。 3.负责森林、湿地生态系统等区域外来入侵物种的监督管理。 区生态环境分局： 加强对外来入侵物种的环境监测，评估外来入侵物种对生物多样性的影响，提出保护措施和建议。	1.通过科普教育，提高公众对外来入侵物种的认识和防范意识，鼓励公众参与外来入侵物种的监测和治理工作。 2.发现疑似外来入侵物种及时上报。 3.配合做好清除外来入侵物种（福寿螺、松材线虫等）工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
71	固体废物污染防治	区生态环境分局 区自然资源和规划局 区住房和城乡建设局 区卫生健康局	区生态环境分局： 1.负责固体废物污染防治的统一监督管理。 2.协调跨区域的固体废物污染防治工作。 区自然资源和规划局： 负责编制国土空间规划和相关专项规划时，统筹危险废物转运、集中处置等设施建设需求。 区住房和城乡建设局： 1.负责建筑工地建筑垃圾源头管理工作。 2.督促施工企业落实建筑垃圾管理规定。 区卫生健康局： 1.负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置。 2.依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。	1.加强防治建筑垃圾等固体废物污染环境的宣传教育。 2.发现固体废物污染问题及时上报。 3.调处涉及固体废物污染方面的初信初访和矛盾纠纷。
72	噪声污染防治	区生态环境分局 区住房和城乡建设局 区交通运输局 区城市管理执法局 其他有关部门	区生态环境分局： 1.负责组织开展噪声环境质量监测。 2.负责工业企业噪声污染防治的监督管理。 区住房和城乡建设局： 负责对建设单位、施工单位超过噪声排放标准建筑施工噪声行为的监督管理。 区交通运输局： 负责经过噪声敏感建筑物集中区域的高速公路、国省干线的建设单位造成噪声污染行为的监督管理。 区城市管理执法局： 负责城镇规划区内超过噪声排放标准排放社会生活噪声行为的监督管理与行政处罚。 其他有关部门按照分工履行相关职责。	1.开展宣传教育普及工作。 2.做好噪声污染先期劝导，调解噪声投诉。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
73	林木采伐管理	区林业局	1.负责林木采伐政策法规宣传。 2.对林木采伐许可进行审核、审批。 3.负责开展现场勘查、日常监管工作。	1.协助开展林木采伐政策法规宣传。 2.受理林木采伐申请，做好情况核实。 3.发现林木采伐违法行为及时劝止并上报。
74	公益林、天然林、退耕还林项目管理	区林业局	1.负责公益林、天然林日常监管。 2.负责审核、验收公益林、天然林、退耕还林项目，及时审批、发放相关补助资金。 3.负责退耕还林项目后期管护。	1.开展公益林、天然林保护宣传工作。 2.开展公益林、天然林日常巡护，发现违法行为及时制止上报。 3.及时收集、核对、上报公益林、天然林、退耕还林项目相关信息。
75	农作物病虫害及林业有害生物防治	区农业农村局 区林业局	区农业农村局： 1.加强农作物病虫害预防控制技术培训宣传、指导服务。 2.负责农作物病虫害防治监督管理，开展病虫害疫情监测预报。 3.组织开展全区农作物重大病虫害疫情防治和应急处置工作。 区林业局： 1.加强林业有害生物预防控制技术培训宣传、指导服务。 2.负责林业有害生物防治监督管理，开展病虫害疫情监测预报。 3.组织开展全区林业重大病虫害疫情防治和应急处置工作。	1.做好农作物病虫害、林业有害生物防治宣传、动员。 2.参与重大病虫害疫情的防治和应急处置工作。
76	林地征占用管理	区林业局	1.负责林地征占用日常监管。 2.负责林地征占用受理、核查、审批。 3.负责对违法行为的查处。	1.开展林地征占用政策法规宣传。 2.开展林地征占用初审、上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
77	禁捕工作 监管	市农业农村局 区农业农村局 区公安分局 区交通运输局 区市场监督管理局	市农业农村局： 开展打击非法捕捞执法活动。 区农业农村局： 开展捕捞行为的监管工作。 区公安分局： 打击重点水域非法捕捞违法犯罪行为。 区交通运输局： 负责禁捕水域留存船（艇）的登记、监管。 区市场监督管理局： 按规定加强对农贸市场、餐饮场所的检查，开展销售禁用渔具、销售非法捕捞渔获物和含有“野生、江鱼、江鲜”等字样的违规广告等专项执法行动。	1.开展禁捕禁渔政策宣传，摸排重点人员并加强巡查和警示教育。 2.开展禁捕水域留存船（艇）统计和上报工作。 3.发现违反禁捕禁渔规定行为及时制止并上报。
78	野生动物 保护	区林业局	1.组织开展野生动物保护宣传工作。 2.负责联合相关部门开展检查，对非法买卖、利用野生动物及其制品的行为及时制止。 3.负责对破坏野生动物资源违法行为进行处罚。	1.开展野生动物保护宣传。 2.负责域内漂水河流域湿地野生动物巡护，发现问题及时制止并上报。
七、城乡建设（9项）				
79	自然资源 和不动产 确权登记 及争议处 理	区自然资源和规划局 区林业局	区自然资源和规划局： 1.负责自然资源和不动产统一确权登记、地籍调查、不动产测绘、成果应用。 2.指导督促土地所有权和使用权争议案件的处理工作。 区林业局： 1.指导督促林地、林木所有权和使用权争议案件的处理工作。 2.负责单位之间权属争议案件的处理工作。	1.承担登记申请资料收集。 2.负责农村集体经济组织成员资格、分户条件、宅基地取得时间认定。 3.对无权属来源的土地、房屋出具证明材料。 4.受理并调处个人之间、个人与单位之间的土地、林地、林木的所有权和使用权争议案件。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
80	古树名木管护	区林业局	1.组织资源普查、挂牌保护。 2.负责制定古树名木清单，并及时对外公布名录。 3.对古树名木进行监管。 4.提供养护技术指导。 5.督促养护责任单位或责任人做好古树名木日常管护、巡护养护工作。	1.做好古树名木保护的宣传工作。 2.发现古树名木受损及时制止并上报。
81	卫片图斑治理	区自然资源和规划局 区林业局	区自然资源和规划局： 1.负责对涉及耕地等卫片图斑进行对比甄别、实地核查、综合研判，确定违法名单并下发违法图斑。 2.对违法行为进行立案查处，督促整改。 区林业局： 1.负责对涉及林地、湿地卫片图斑进行对比甄别、实地核查、综合研判，确定违法名单并下发违法图斑。 2.对违法行为进行立案查处，督促整改。	1.对上级反馈的问题图斑进行实地核查举证。 2.对居民私搭乱建造成的违法图斑进行整改。落实耕地“非粮化”“非农化”图斑整改。 3.协助落实违法图斑查处、整改工作。
82	城镇违法建设整治	区城市管理执法局	1.开展违法建设防控。 2.认定并查处城镇范围内未经批准擅自建设、未按照批准内容进行建设的违法行为，办理违法建设执法案件。 3.组织开展集中拆违行动，督促违法建设当事人拆除或直接拆除违法建（构）筑物。	1.发现违法建设行为及时制止并上报。 2.开展限额以下项目建设日常监管和违法建（构）筑物拆除整治，参与限额以上违法建（构）筑物拆除工作。 3.协调解决拆违引发的群众投诉和矛盾纠纷。
83	农村自建房安全监管	区住房和城乡建设局	1.发现房屋安全隐患问题督促产权人或使用人及时整改。 2.对存在重大安全隐患的房屋进行安全鉴定，对存在严重安全隐患、危及公共安全的，立即采取停止使用、临时封闭、人员撤离等管控措施。 3.组织开展农村危房改造隐患消除竣工验收。 4.组织开展自建房安全专项整治，对用作经营的农村房屋进行联合抽查检查。	1.开展房屋安全知识宣传。 2.发现自建房安全隐患问题及时上报。 3.受理农村危房改造申请。 4.参加对用作经营的农村房屋联合抽检。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
84	国土整治和增减挂钩项目实施	区自然资源和规划局 区财政局	区自然资源和规划局： 1.负责牵头全域国土综合整治项目实施、立项、编制、申报备案及项目验收。 2.开展增减挂钩项目立项、申报、验收、备案。 区财政局： 为国土综合整治项目提供资金保障。	1.参与项目现场踏勘，组织征求项目区群众意见，对项目工程内容提出初步意见建议。 2.做好项目施工过程中集体经济组织及农户协调工作。 3.组织项目所在村（社区）开展验收后的工程移交、管护工作。
85	新能源基础设施建设	区发展和改革局	1.收集报送各乡镇监管的重点用能企业用能数据和用能情况报告。 2.督促相关企业做好能耗在线监测系统建设工作。 3.负责充电站、桩等充电基础设施建设的备案监管工作，开展相关数据的统计工作。 4.开展固定资产投资项目节能验收工作。 5.开展存量项目能效水平的节能审查。 6.查处相关违法行为。	1.组织重点用能企业报送能源利用数据情况和相关资料。 2.协助在村（社区）新建充电桩。 3.督促充电基础设施运维单位加强日常管理。
86	物业服务管理	区住房和城乡建设局	1.制定物业管理相关政策并组织实施。 2.对物业服务人服务质量进行监督管理，建立物业服务人信用激励和惩戒制度，组织相关考核评价。 3.处理物业服务中的投诉和举报。 4.对违反物业管理条例行为的处罚。	建立物业服务和管理联席会议制度，及时调处、化解物业服务矛盾纠纷。
87	土地房屋征收和安置补偿	区自然资源和规划局 区城市更新发展中心	区自然资源和规划局： 1.开展被征土地的调查登记。 2.负责办理集体土地及地上附着物征收决定并开展土地征收。 区城市更新发展中心： 1.负责国有土地上房屋征收补偿安置工作。 2.会同属地做好中介机构遴选工作，负责开展集体土地上构（建）筑物及地上附着物调查摸底、资金测算及征收补偿安置工作。 3.开展社会稳定风险评估工作。	1.宣传征收补偿安置相关政策，收集土地、构（建）筑物及地上附着物征收补偿方案意见。 2.参与社会稳定风险评估工作，做好矛盾纠纷调处。 3.协助做好辖区内土地、构（建）筑物及地上附着物征收工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
八、文化旅游（3项）				
88	文艺活动 下基层	区委宣传部 区文学艺术界联合会 区文化和旅游局	区委宣传部： 负责开展送影进乡村等文化惠民活动。 区文学艺术界联合会： 负责开展送春联及文艺采风创作等文化惠民或公共文化服务活动。 区文化和旅游局： 负责开展送戏进乡村等文化惠民活动。	做好活动宣传，组织协调各方力量参与文化惠民活动。
89	银杏谷旅游度假区、国家级A级旅游景区以及旅游名镇名村等创建	区文化和旅游局	1.负责本地区省级旅游度假区申报工作，并向省文化和旅游厅提交创建材料。 2.加强与相关部门的合作，出具相关审查、认定报告依据。 3.把好初审推荐关，择优确定申报对象。	做好创建资料收集、活动开展、问题整改、宣传推广等工作。
90	秋季银杏谷景区观赏高峰期旅游安全应急管理	区文化和旅游局	建立旅游突发事件应对机制，制定应急预案。	执行上级应急预案，配合做好现场秩序维护和应急处置。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、党的建设（1项）		
1	“联企e站”平台注册工作	承接部门：区工商业联合会 工作方式：有计划、分层次地做好投诉服务平台推广工作，积极引导民营企业注册认证，畅通民营企业诉求渠道。
二、经济发展（8项）		
2	制定促消费活动方案	承接部门：区商务局 工作方式：拿出促消费活动的具体政策，制定活动方案，联系能够承接此类活动的经营主体，通过微信、抖音等新媒体宣传活动及相关政策。
3	开展数字经济核心企业推动转变工作	承接部门：区政务服务和大数据管理局 工作方式：推动企业向数字经济转变。
4	企业金融服务推广，促进银企对接，解决企业融资需求	承接部门：区人民政府办公室 工作方式：开展辖区内企业金融服务推广。
5	成品油市场经营主体的规范管理	承接部门：区商务局、区自然资源和规划局、区应急管理局 工作方式：评估选定新建加油站具体位置。
6	维护用电安全，规范用电市场秩序	承接部门：区发展和改革局 工作方式： 1.查处危害供电、用电安全，扰乱供电、用电秩序等行为。 2.处置危害发电设施、变电设施和电力线路设施等行为。 3.处置盗窃电能等行为。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	开展节能审查、节能验收和用能监管等工作	承接部门：区发展和改革局 工作方式：监管辖区内建设项目的节能审查、节能验收和用能单位的节能监管等情况。
8	开展燃煤燃薪锅炉的监督检查整治	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：执行对使用列入淘汰名录的技术、工艺、设备、材料的或者违规使用不符合国家规定燃煤锅炉的处置。
9	对企业进行统计执法检查	承接部门：区统计局 工作方式：通过日常督查检查或者群众举报发现统计违法线索，开展实地核查，对查证属实的统计违法行为依法进行处置。
三、民生服务（16项）		
10	创业实体信息及就业务工信息统计	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式： 1.联系区市场监督管理局获取注册登记创业实体信息。 2.根据获取的市场主体信息，自主录入湖北省智慧就业系统。
11	门诊费用报销	承接部门：区医疗保障局 工作方式：负责门诊费用报销。
12	住院费用报销	承接部门：区医疗保障局 工作方式： 1.患者在定点医疗机构直接报销，由医疗机构与区医疗保障局直接结算费用。 2.患者在定点医疗机构没有报销的，由患者将住院的相关资料交镇接收、初审、录入后，传递给区医疗保障局审批、拨付。
13	基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定	承接部门：区医疗保障局 工作方式：负责基本医疗保险参保人员享受门诊慢特病病种待遇认定。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
14	开展计划生育保险征收工作	承接部门：区卫生健康局 工作方式：负责计划生育保险的征收工作。
15	计划生育手术并发症报销情况审核、资金发放	承接部门：区卫生健康局 工作方式：负责计划生育手术并发症人员资格审核、扶助金发放。
16	开展卫生村、卫生社区的资料收集推介工作	承接部门：区卫生健康局 工作方式：负责卫生村、卫生社区的推介申报工作。
17	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：区民政局 工作方式：依法对违规享受资金的群众通过电话回访、实地入户等形式进行追缴，对拒不退回的，采取发送律师函、起诉等法律手段追缴资金。
18	开展对擅自举办幼儿园或者招收学前儿童、危害学前儿童身心安全行为的督导工作	承接部门：区教育局 工作方式：摸排、收集、调查涉及擅自举办幼儿园或者招收学前儿童、危害学前儿童身心安全的线索，并对相关违法行为进行处罚。
19	不规范地名清理整治	承接部门：区民政局 工作方式：负责不规范地名的清理整顿。
20	地名信息数据核查	承接部门：区民政局 工作方式：负责地名信息数据的核查。
21	清理规范殡葬用品市场	承接部门：区民政局 工作方式：对制造、销售封建迷信殡葬用品的行为进行处罚。
22	分级诊疗工作推进	承接部门：区卫生健康局 工作方式：安排专业技术人员开展推进分级诊疗工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
23	城乡居民养老保险的参保资格、待遇领取资格、待遇重复享受稽核，养老金虚报、冒领等欺诈行为核查	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：负责稽核城乡居民养老保险的参保资格。
24	退役军人返乡移交安置，地方志编辑，评残认定	承接部门：区退役军人事务局 工作方式：负责组织返乡退役军人欢迎仪式、开展退役军人保密教育、移交安置退役军人、编辑录入退役军人地方志、申报退役军人评残。
25	“省集中企保系统”个人一般信息业务经办	承接部门：区人力资源和社会保障局 工作方式：负责办理“省集中企保系统”个人一般信息业务。
四、平安法治（25 项）		
26	推广和购买治安保险、推广小额人身保险	承接部门：区委政法委 工作方式：负责统筹协调人保做好社会治安保险宣传和理赔工作。
27	负责玉龙供水人员小程序信息登记工作	承接部门：区委政法委 工作方式：负责统筹玉龙公司做好玉龙供水人员小程序信息登记工作。
28	开展“全能神”邪教人员摸排专项行动	承接部门：区委政法委 工作方式：负责统筹开展“全能神”邪教人员摸排专项行动。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
29	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	承接部门：区公安分局 工作方式： 1.建立对戒断三年未复吸人员进行检测、管控工作协调机制。 2.履行检测、管控职责。 3.对违法行为进行监管处罚。
30	统计电子屏幕信息	承接部门：区委宣传部 工作方式：负责对电子屏幕管理相关信息进行统计。
31	出具法律援助经济状况证明	承接部门：区司法局 工作方式：负责对需要法律援助对象出具法律援助经济状况证明。
32	负责对需要司法救助的对象出具证明	承接部门：区委政法委 工作方式：负责对需要司法救助的对象出具证明。
33	审核烟花爆竹经营许可证，查处辖区内烟花爆竹经营中违法违规购买、销售、运输、储存行为	承接部门：市应急管理局 工作方式： 1.负责烟花爆竹经营（零售）许可证申请单位现场核查，对未许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹的行为进行处罚。 2.查处烟花爆竹经营中的违法违规行为。
34	对生产经营单位安全培训情况的检查	承接部门：区应急管理局 工作方式： 1.采取资料核查、现场检查、人员问询、演练检验等方式进行检核。 2.对发现的问题通过责令整改、行政处罚、公开曝光等方式进行处理。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
35	建立健全乡镇平安建设工作考核评价机制，对辖区单位和社区进行考核	承接部门：区委政法委 工作方式：负责对辖区单位和社区进行考核。
36	开展依法治企工作，配备国有企业总法律顾问，配备规上企业法律顾问	承接部门：区司法局 工作方式：负责依法治企工作，配备国有企业总法律顾问，配备规上企业法律顾问。
37	配合行政复议机构完成行政复议案件的材料收集、案件调查工作，协助行政复议机构工作人员深入申请人、第三人住所开展听取意见、现场调解等工作	承接部门：区司法局 工作方式：负责完成行政复议案件的材料收集、案件调查、现场调解等工作。
38	建设非煤矿山专业监管人员队伍、对非煤矿山企业安全生产的监督检查，对非煤矿山安全生产活动的监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：负责对相关企业进行监管队伍建设监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
39	开展“打非治违”、特种设备、密闭空间、社会福利机构、建筑工地、大型商业综合体、商超及文旅场所的专项整治行动	承接部门：市应急管理局 工作方式：负责开展“打非治违”专项行动。 承接部门：区消防救援大队 工作方式：负责开展本级管理的三合一场所安全隐患排查整治。 承接部门：区市场监督管理局 工作方式：负责开展特种设备专项排查整治工作。 承接部门：区应急管理局 工作方式：负责开展密闭空间作业专项排查整治工作。 承接部门：区民政局 工作方式：负责开展社会福利机构专项排查整治工作。 承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式：负责开展建筑工地专项排查整治工作。 承接部门：区商务局 工作方式：负责开展大型商业综合体、商超等商贸企业安全隐患排查整治。 承接部门：区文化和旅游局 工作方式：负责开展文旅场所安全隐患排查整治。 承接部门：区科学技术和经济信息化局 工作方式：负责开展工业园区专项排查工作。
40	对安全生产经营单位安全设备的安装、使用、检测、改造和报废标准的监督检查	承接部门：市应急管理局 工作方式：负责对相关违法行为的处置。
41	对生产经营单位未建立事故隐患排查治理制度，或者重大事故隐患排查治理情况未按照规定报告的处置	承接部门：市应急管理局 工作方式：负责对相关违法行为的处置。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
42	对生产经营单位的主要负责人、安全生产管理人员未履行安全生产法规定的安全生产管理职责的调查处理	承接部门：市应急管理局 工作方式：负责对相关违法行为进行调查处理。
43	对生产经营单位未在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上设置明显的安全警示标志等违法行为及其直接负责的主管人员和其他直接责任人员的调查处理	承接部门：市应急管理局 工作方式：负责对相关违法行为进行调查处理。
44	液化气站安全监管及相关违法行为的查处	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式： 1.定期对液化气站进行安全检查并督促整改。 2.对瓶装液化气非法储存、运输、充装、倒装行为进行查处。
45	落实森林防灭火案件查处工作	承接部门：市应急管理局 工作方式：组织开展日常巡查，查处违法行为。
46	对小型水库的调度规程和大坝安全管理应急预案的撰写	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式： 1.水利工程相关规划的编制、实施和监督。 2.推行水利工程运行管理标准化。 3.水利工程防汛、抗旱、水资源等调度。 4.水利工程建设和运行管理的安全监督。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
47	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：区应急管理局 工作方式： 1.组织开展生产经营单位重大事故隐患排查行动。 2.对生产经营单位消除重大事故隐患进行监督检查。
48	销售假冒伪劣烟花爆竹产品的企业、个人构成违反治安管理行为的处置	承接部门：区市场监督管理局 工作方式：负责烟花爆竹经营（零售）许可证申请单位现场核查，处置未许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹等行为。
49	专职消防队伍的建设管理、定岗定责、共训共练、调度指挥工作	承接部门：区消防救援大队 工作方式：建立专职消防队、志愿消防队等消防组织，进行业务指导。
50	消防救援、火灾预防、消防监督执法、火灾事故调查处理	承接部门：区消防救援大队 工作方式：组织开展日常巡查检查，依法处理消防安全违法行为，制定灭火作战预案并进行实地演练，实施火灾扑救和相关应急救援，依法参加火灾事故调查，负责调查火灾原因。
五、乡村振兴（6项）		
51	实施大豆玉米带状复合种植项目	承接部门：区农业农村局 工作方式：负责本行政区域内大豆玉米带状复合种植的推广、组织实施。
52	开展测土配方施肥	承接部门：区农业农村局 工作方式：负责测土配方施肥样本检测、结果通报，推广使用按方施肥。
53	开展动物疫情信息采集	承接部门：区农业农村局 工作方式：建立动物疫病监测网络，规范采样流程，确保样品质量，完善信息收集体系，加强部门协作，实现信息共享。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
54	占补平衡项目实施	承接部门：区自然资源和规划局 工作方式：负责占补平衡项目立项实施。
55	开展对擅自修建工程，或者建设临时便桥、临河建筑物，铺设跨河管道、电缆等行为的处置	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责对擅自修建工程，或者建设临时便桥、临河建筑物，铺设跨河管道、电缆等行为的处置。
56	对违反规定占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化行为的处置	承接部门：区自然资源和规划局 工作方式：摸排、收集违反规定占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件，因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化行为的线索，对违法行为进行处置。
六、生态环保（19项）		
57	对妨碍行（泄）洪行为的处置	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
58	对野生动物经营利用的监督检查	承接部门：区林业局 工作方式：制定检查方案，对野生动物经营利用开展监督检查，对违法行为处置。
59	森林防火期内森林防火区野外用火审批	承接部门：区林业局 工作方式：负责对野外用火申请单位现场核查，对森林防火期内森林防火区野外用火防火相关规定的予以监管批准。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	陆生野生动植物资源的检查	承接部门：区林业局 工作方式：制定实施方案，开展陆生野生动植物资源日常检查，并对违法行为处置。
61	对森林资源的保护、修复、利用、更新的监督检查	承接部门：区林业局 工作方式：负责对森林资源的保护、修复、利用、更新的现场核查，对未完成工作任务的单位（个人）进行处置。
62	清查、整治辖区投肥养鱼、围堰养鱼等违规养殖行为	承接部门：市农业农村局 工作方式：负责清查、整治辖区投肥养鱼、围堰养鱼等违规养殖行为。
63	开展对河道管理范围内违法建筑的处置	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：开展河道违建巡查，对河道管理范围内违法建筑进行处置。
64	林木采伐许可证核发	承接部门：区林业局 工作方式： 1.对申报材料真实性审核。 2.对符合条件的申请人（单位）核发林木采伐许可证。 3.开展林木采伐的日常监管。
65	对违法围湖造地、围垦河道行为的处置	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
66	执行对侵占、毁坏水工程设施的调查处理	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：对水工程设施开展日常巡查，对侵占、毁坏水工程设施的进行处置。
67	对擅自或未按审批要求在河道管理范围内修建建设项目的处置	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
68	对擅自或未按审批要求在河道管理范围内修建建设项目的拆除	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责对擅自或未按审批要求在河道管理范围内修建建设项目进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
69	水利工程安全检查	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责对水利工程安全检查。
70	开展妨碍河道行洪突出问题的处置	承接部门：区水利和湖泊局 工作方式：负责河道管理范围内乱占、乱采、乱堆、乱建等，对妨碍河道行洪突出问题的处置。
71	辖区内废弃矿山生态修复工作	承接部门：区自然资源和规划局 工作方式：负责辖区内废弃矿山生态修复工作。
72	开展辖区禁捕水域留存船（艇）登记	承接部门：区交通运输局 工作方式：负责本行政区域内禁捕水域留存船（艇）登记。
73	对炸鱼、毒鱼、电鱼等行为的处置	承接部门：市农业农村局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
74	对未经批准进行临时建设或未按照批准内容进行临时建设及临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的行为进行处置	承接部门：区自然资源和规划局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
75	对擅自倾倒、堆放、丢弃、遗撒工业固体废物，或者未采取相应防范措施造成工业固体废物扬散、流失、渗漏或者其他环境污染的行为进行处置	承接部门：区生态环境分局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
七、城乡建设（18项）		
76	申报县级“四好农村路”	承接部门：区交通运输局 工作方式：负责县级“四好农村路”的审核认定。
77	厨余垃圾的收集、处理	承接部门：区城市管理执法局 工作方式： 1.统筹建立全区厨余垃圾治理体系。 2.组织具有相关资质的厨余垃圾处理企业进行厨余垃圾的收集、处理。 3.做好厨余垃圾处理的资金保障。
78	国道两侧大型广告牌的拆除	承接部门：市交通运输局 工作方式：负责对国道两侧违法建筑的执法和拆除。 承接部门：区交通运输局 工作方式：负责对国道两侧大型广告牌等建筑的监管。
79	对侵占、损害道路行为的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对侵占、损害道路的行为进行处罚。
80	对施工单位未在建设工程工地设置遮挡围栏、车辆冲洗设施、临时厕所和垃圾容器等临时环境卫生设施的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对相关违法行为进行处罚。
81	对建设工程竣工后，施工单位未及时平整建设工程地、清除建筑废弃物，并拆除施工临时设施行为的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对相关违法行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
82	对临街工地不设置护栏或者不作遮挡、停工场地不及时整理并做必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对相关违法行为进行处罚。
83	执行对运载散体、流体物质的车辆，未采取严实密封的防护设施，出现泄漏、遗撒物污染路面的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对相关违法行为进行处罚。
84	对超过限定的荷载标准擅自在村道上行驶的行为进行处置	承接部门：市交通运输局 工作方式：负责对超过限定的荷载标准擅自在村道上行驶的行为进行处置。
85	对违法超限运输行为的处置	承接部门：市交通运输局 工作方式：负责对违法超限运输行为进行处置。
86	拆除非法占用土地或者超过批准的面积多占土地的违法建筑	承接部门：区自然资源和规划局 工作方式：负责查处非法占用土地或者超过批准的面积多占土地的违法建筑行为。
87	矿产资源勘查、开采违法行为查处	承接部门：区自然资源和规划局 工作方式：组织开展矿产资源勘查、开采违法行为日常巡查，查处违法行为。
88	对施工单位未及时清运工程施工过程中产生的建筑垃圾，造成环境污染的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：督促清运建筑垃圾，对造成环境污染的违法行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
89	对超过核准范围的建筑垃圾的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对超过核准范围的建筑垃圾实施方进行处罚。
90	开展公路占道、挖沟引水或者进行其他损坏、污染公路和影响公路畅通活动的治理	承接部门：市交通运输局 工作方式：治理公路占道、挖沟引水或者进行其他损坏、污染公路和影响公路畅通活动。
91	开展国道、省道、县道日常养护管理工作	承接部门：区交通运输局 工作方式：制定实施方案，开展国道、省道、县道日常养护管理工作。
92	历史文化街区、历史建筑确定及挂牌保护	承接部门：区住房和城乡建设局 工作方式： 1.统筹组织开展全区历史文化街区划定和历史建筑确定工作。 2.牵头建立全区历史文化街区和历史建筑保护名录。 3.牵头制订历史文化街区划定和历史建筑确定的配套方案。 4.做好确定资金的使用、安排和管理工作。
93	对单位和个人未按规定缴纳生活垃圾处理费的处置	承接部门：区城市管理执法局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
八、文化旅游（4项）		
94	开展文化遗产普查和登记工作，建立文化遗产数据库，对濒危文化遗产进行抢救性保护	承接部门：区文化和旅游局 工作方式：负责文化遗产的普查和登记，建立文化遗产数据库，对濒危文化遗产进行抢救性保护。
95	对互联网上网服务营业场所未履行相关法律义务的处置	承接部门：区文化和旅游局 工作方式：负责对互联网上网服务营业场所、经营性娱乐场所违法行为进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
96	对擅自从事经营性娱乐场所经营活动行为的处置	承接部门：区文化和旅游局 工作方式：负责对相关违法行为进行处置。
97	卫星地面接收设施的排查整治	承接部门：区文化和旅游局 工作方式：开展卫星地面接收设施日常巡查及排查整治。