关于优化商标业务受理服务的通知

各所： 为贯彻落实《省人民政府办公厅关于印发以控制成本为核心优化营商环境若干措施的通知》（鄂政办发〔2022〕52号）和省知识产权局《关于印发以控制成本为核心优化知识产权营商环境工作实施方案的通知》（鄂知发〔2023〕9号）以及随州市优化营商环境领导小组《关于印发贯彻落实国务院办公厅进一步优化营商环境降低市场主体制度性交易成本意见工作清单的通知》（随营商发〔2022〕3号）要求，不断深化商标业务“放管服”改革，进一步提升知识产权公共服务能力、优化商标业务服务便利化程度，切实解决知识产权领域市场主体“急难愁盼”问题，更加高效、快捷服务市场主体。本着方便群众、就近办理的原则，经研究决定将国家知识产权局商标业务受理窗口服务的事项前移至各所办理。现将有关事宜通知如下： 一、工作任务

通过把市商标受理窗口办理的有关商标业务事项延伸到基层，让广大群众和企业“少跑腿、不跑腿”就能在当地获得商标咨询、商标业务办理的便利服务，不断优化营商环境，激发市场发展活力，助推企业健康发展。 二、工作措施（一）明确前移服务事项。商标受理业务服务事项共计24项（见附件2“事项”），全部前移至各地政务服务中心（以下简称“服务中心”)综合窗口办理。各所要结合实际在其服务中心配备计算机、打印机、扫描仪等必要的办公设施设备，确保商标业务受理工作顺利进行。 （二）配备业务工作人员。各所要主动与当地服务中心联系沟通，配备或明确至少1名商标业务工作人员，负责商标咨询、商标受理服务工作，帮助与指导市场主体正确填写申请表格信息、完整提交相关资料，经形式审查符合要求后扫描成PDF格式发至邮箱（645852458@qq.com）。 （三）强化工作指导配合。市局商标和地理标志科和市商标受理窗口将加强对各地商标业务的工作指导，及时解决各地反映的有关商标业务问题。各地在办理商标业务时，不得收取任何代理服务费用，不对申请人商标成功注册进行承诺，但有关商标注册申请等8个事项需向国家知识产权局商标局缴纳相关规费（见附件3）。各地要归档保存好市场主体商标受理原始材料，并于每月底前向区局知识产权股报送《随州商标业务申请信息台帐》（见附件4）。

区局延伸服务窗口时将加强对商标品牌指导服务站的指导和协调，共同推进商标业务窗口前移工作。 （四）开展商标业务培训。由市市场监管局商标地标科、审批注册科负责组织对全市商标业务工作人员进行实务培训，做到应知尽知、应会尽会，全面掌握商标管理有关法律法规规章和商标受理范围、相关材料和办理流程（见附件1、2）等业务要求，把便民助企的实事做实、好事办好。 三、工作要求 （一）树立服务意识。以深化知识产权领域“放管服”改革为抓手，以信息化技术手段为支撑，着力推进事权科学下放、服务合理下沉、保障有效下移。紧紧围绕“让数据多跑路，群众办事少跑腿”的工作目标，坚持“刀刃向内”的改革魄力，牢固树立以人民为中心的服务意识，打通商标注册服务群众的“最后一公里”。 （二）提升服务水平。各所延伸服务窗口要与当地政务服务综合窗口（或市场监管登记审批窗口）及市商标受理窗口做好工作衔接，落实“首问负责制”“一次性告知制”等工作机制，加快推进自身服务水平建设。制作商标业务服务指南、服务事项清单等引导材料供申请人参阅，指导申请人录入联系人、联系方式及电子邮箱等信息，及时通知申请人接收各类文书，确保服务全流程覆盖。 （三）加强宣传推广。要及时、广泛向社会宣传商标业务受理延伸服务窗口的功能和工作成效，提升社会公众和市场主体商标品牌意识。以提升工作质效、优化服务便利度和降低办事成本为抓手，引导本地市场主体商标业务就近办理，切实发挥商标业务延伸服务窗口公共服务作用。 （四）注重落实时效。区局将高度重视商标业务前移、延伸工作，切实加强组织领导，确保商标业务工作落实落地、取得实效。7月15日前，各所要完成商标业务受理延伸窗口设置，落实工作人员的配备，制定相应工作制度，并将人员信息等资料报至区局知识产权股；7月底前，市局将完成对各地服务中心商标业务工作人员培训；区局发布商标业务前移公告，自8月1日起，各所正式开始办理商标业务受理工作。区局将适时对各地商标业务办理落实情况进行督办检查，并通报相关工作情况。 联系人：柯源联系电话：0722-3227526

随州市曾都区市场监督管理局

2023年6月27日

**附件1**

**商标注册23项业务申请流程图**

形式审查

网络传输上报市商标窗口

各地综合窗口收文

申请人提交申请资料（见附件2）

申请人后续关注邮箱、短信，下载相关文书

市商标窗口录入申请资料

市商标窗口与申请人短信确认后提交至国家商标局实质审查

备注：保留好原始材料、并归档保存；每月底前向市商标受理窗口报送《随州市商标业务申请信息台帐》。

**商标专用权质权登记流程图**

申请人提交申请资料（见附件2）

各地综合窗口收文

网络传输上报市商标窗口

形式审查

国家知识产权局商标局审批后将电子版质权登记证发至市商标窗口

各地综合窗口彩色打印（两份）通知申请人领取，请签好领取记录

市商标窗口转发电子版质权登记证至各地综合窗口

市商标窗口复审后发至国家知识产权局商标局审批

各地综合窗口邮寄纸质文件至国家知识产权局商标局

备注：1.全部申请材料、申请文件清单、领取记录一并邮寄；

2.每月邮寄国家知识产权局商标局，寄送前需再次核对好纸质文件与当时提交的电子文件是否完全一致。

附件2

**24项商标业务申报材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **单项材料** | **通用材料** | **备注** |
| 1 | 商标注册申请 | 1.商标注册申请书；2.电子版商标图样（图样应为jpg格式,图形应清晰，图样文件大小应小于"200KB"且图形像素介于“400×400-1500×1500"之间） | 1.申请人为法人或其他组织的，应当使用标注统一社会信用代码的身份证明文件，如营业执照、法人登记证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、律师事务所执业证书等有效证件的复印件（党政机关不能作为申请人申请商标注册）；申请人为自然人的，应当提交身份证、护照、户籍证明等有效身份证件的复印件，以及《个体工商户营业执照》复印件或农村土地承包经营合同复印件。  2.网上申请确认书 (包括一般商标业务用、涉及处分商标权利业务用两种)。  3.商标代理委托书（委托代理人的需要提供）。 | 1.商标申请书式应当使用国家知识产权局统一制定的申请书式(在国家知识产权局商标局中国商标网商标申请书式栏目中下载)。  2.申请资料需扫描成pdf格式且大小不超过2M。  3.保留好原始材料、并归档保存，每月底前，向市局商标地标科报送《随州市商标业务申请信息台帐》;其中每月将商标专用权质权登记、变更、延期以及注销全部申请材料、申请文件清单、领取记录一并邮寄国家知识产权局商标局。寄送前需再次核对好纸质文件与当时提交的电子文件是否完全一致。 |
| 2 | 商标续展申请 | 商标续展注册申请书 |
| 3 | 变更名义地址管理规则成员名单申请 | 变更商标申请人/注册人名义/地址/成员名单等申请书 |
| 4 | 转让移转申请注册商标注册申请 | 1.转让/移转申请/注册商标申请书；  2同意转让证明文件 |
| 5 | 商标使用许可备案 | 商标使用许可备案表 |
| 6 | 补发商标注册证申请 | 补发商标注册证申请书 |
| 7 | 商标专用权质权登记、变更、延期以及注销 | 1.商标专用权质权登记申请书；2.主合同和注册商标质权合同；3.办理商标专用权质权登记承诺书：4.商标专用权质权登记事项变更申请书：5.办理商标专用权质权登记事项变更承诺书；6.商标专用权质权登记期限延期申请书：7.办理商标专用权质权登记期限延期承诺书；8.商标专用权质权登记注销申请书；9.办理商标专用权质权登记注销承诺书；10.商标专用权质权登记证补发申请书。 |
| 8 | 撤回商标注册申请 | 撤回商标注册申请申请书 |
| 9 | 出具优先权证明申请 | 出具优先权证明文件申请书 |
| 10 | 撤回商标续展注册申请 | 撤回商标续展申请书 |
| 11 | 补发变更转让续展证明 | 补发变更转让续展证明申请书 |
| 12 | 撤回变更名义地址管理规则成员名单申请 | 撤回变更商标申请人/注册人名义/地址成员名单申请书 |
| 13 | 变更代理人文件接收人 | 变更商标代理人/文件接收人申请书 |
| 14 | 撤回变更代理人文件接收人 | 撤回变更商标代理人/文件接收人申请书 |
| 15 | 删减商品服务项目 | 删减商品服务项目申请书 |
| 16 | 撤回删减商品服务项目 | 撤回删减商品服务项目申请书 |
| 17 | 撤回转让移转申请注册商标注册申请 | 1.撤回转让/移转申请/注册商标申请书；2.转/受让人同意撤回的声明文件 |
| 18 | 变更许可人被许可人名称备案 | 变更许可人/被许可人名称备案表 |
| 19 | 商标使用许可提前终止备案 | 商标使用许可提前终止备案表 |
| 20 | 撤回商标使用许可备案 | 撤回商标使用许可备案表 |
| 21 | 商标注销申请 | 商标注销申请书 |
| 22 | 撤回商标注销申请 | 撤回商标注销申请书 |
| 23 | 马德里国际商标出具商标注册证明申请 | 马德里国际商标出具商标注册证明申请书 |
| 24 | 商标更正申请 | 更正商标申请/注册事项申请书 |

附件3

**商标规费缴纳方式**

一、收费依据和收费标准

1.收费依据原国家计委、财政部计价格〔1995〕2404号文件，国家发改委、财政部发改价格〔2015〕2136号文件，财政部、国家发展改革委财税〔2017〕20号文件和国家发展改革委、财政部发改价格〔2019〕914号文件。具体收费项目及标准见规费清单。

2.规费清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请业务** | **收费项目** | **接受电子发文的网上申请收费标准(按类别)** |
| 1 | 商标注册申请 | 受理商标注册费 | 270元(限定本类10个商品。10个以上商品，每超过1个商品，每个商品加收27元) |
| 受理集体商标注册费 | 1350元 |
| 受理证明商标注册费 | 1350元 |
| 2 | 补发商标注册证申请 | 补发商标注册证费 | 450元 |
| 3 | 转让移转申请注册商标注册申请 | 受理转让注册商标费 | 450元 |
| 4 | 商标续展申请 | 受理商标续展注册费 | 450元 |
| 受理续展注册延迟费 | 225元 |
| 5 | 出具优先权证明申请 | 出具商标证明费 | 45元 |
| 6 | 补发变更转让续展证明申请 |
| 7 | 马德里国际商标出具商标注册证明申请 |
| 8 | 商标使用许可备案 | 商标使用许可合同备案费 | 135元 |

**二、** **申请人缴费方式**

方式一：网上在线缴费(申请人自己的网上申请账户、

简易用户)。

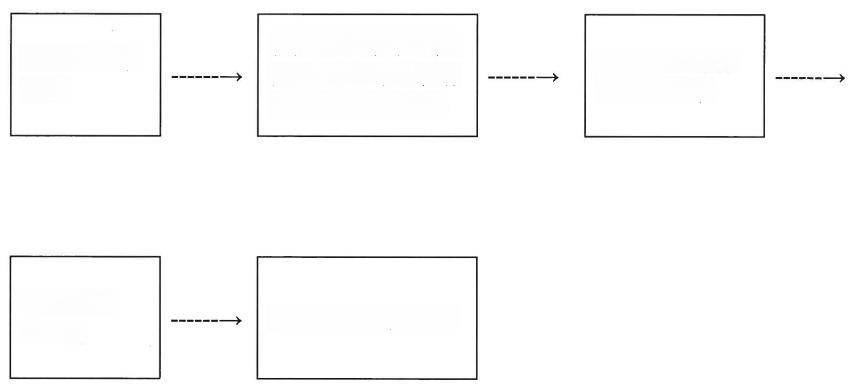
**简易用户注册流程图**

**简易用户注册流程图**

方式二：凭缴费码窗口扫码缴费(只有在该窗口提交的

申请，才能在该窗口扫码缴费)。

方式



提交用户申请(无 需审核，即时获得软证书)

修改默认

PIN码

修改默认

PIN 码

用户登录邮箱 下载软证书

安装软证书 驱动

登录网上服务系统

方式二：凭缴费码窗口扫码缴费（仅限在窗口提交申请者）

方式三：通过银行汇款缴费，同时按照要求邮寄材料(耗时长、邮递费、有失败风险、不推荐)。

收款账户信息

收款人：国家工商行政管理总局商标局

银行账号：7111410182600018867

开户银行：中信银行北京富力支行

注意：汇款人汇款时应当在附言中只填写缴费码，并将 缴费通知书复印件(加盖汇款单位公章或汇款人签字)、银行 汇款回单邮寄至商标局，寄发邮件邮戳日期视为缴费日期， 由于未按要求填写并邮寄材料的、汇款金额不足的、缴费超

期的视为未缴费，所提交申请依法不予受理。

邮寄地址：北京市西城区茶马南街1号国家知识产权局

商标局，财务处(规费)收。

联系电话：010-63218500-6 邮政编码：100055

**三、票据领取方式**

1.网上在线缴费：申请人可登录自己缴费的账户查看票据（窗口无法查看）。

2.窗口扫码缴费、银行汇款缴费：窗口账户可查看票据。申请人可登录自己的账户使用票据绑定功能“绑定票据”,同时也可登录邮箱查看票据。

附件4

**随州市商标业务申请信息台帐**

提交单位：\_\_\_\_\_\_\_\_商标业务受理延伸服务窗口

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 申请号 | 注册号 | 业务类型 | 申请日期 | 类别 | 申请人名称 | 联系人 | 联系方式 | 经办人员 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |