附件1：

曾都区 农村福利院工作人员登记花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 职务 | 参加工作时间 | 工资标准（全年） | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

曾都区 农村福利院资产登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 数量 | 使用情况 | 价值（万元） | 使用性质 | 备注 |
| 1 | 房屋 | X间 | 使用良好/闲置/待报废…… |  | 办公用/业务用 |  |
| 2 | 床 | X张 |  |  | 业务用 |  |
| 3 | 空调 | X台 |  |  |  |  |
| 4 | 电脑 | X台 |  |  |  |  |
| 5 | 打印机 | X台 |  |  |  |  |
| 6 | 电视 | X台 |  |  |  |  |
| 7 | 桌椅/档案柜/衣柜 | X套 |  |  |  |  |
| 8 | ……根据实际情况自填 |  |  |  |  |  |
| 备注：此表根据各地实际情况填写。 |