

附件 1

曾都区医疗保障信息中心 2025 年部门预算

目 录

第一部分 曾都区医疗保障信息中心（概况）

一、部门主要职责

二、部门基本情况

第二部分 曾都区医疗保障信息中心 2025 年部门预算 情况说明

一、2025 年部门预算收支情况说明

二、2025 年“三公”经费预算情况说明

第三部分 曾都区医疗保障信息中心 2025 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出表

十、政府采购预算表

第四部分 曾都区医疗保障信息中心 2025 年预算绩效情况

一、部门整体绩效目标编制情况说明

二、项目绩效目标编制情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 曾都区医疗保障信息中心概况

一、部门主要职责

区医疗保障信息中心承担医疗保障信息系统（基金结算网、采购平台网、诚信体系网、基金监控网）及公共服务平台建设，负责网络运行管理、信息系统安全保密工作，建设医疗保障数据中心，开展大数据分析，实施智能监控和医保数据统计等工作。

二、部门基本情况

曾都区医疗保障信息中心成立于 2021 年 3 月，属曾都区医疗保障局二级单位，人员编制 5 名，实有在编人员 5 人。

第二部分 曾都区医疗保障信息中心 2025 年部门预算情况说明

一、2025 年部门预算收支情况说明

（一）收入预算情况

收入总计 94.04 万元（上年收入总计 93.42 万元，同比增加 0.62 万元，同比增幅 0.66 %）。其中财政拨款收入 94.04 万元，为区本级财政当年拨付的资金。

（二）支出预算情况

支出总计 94.04 万元（上年支出总计 93.42 万元，增加 0.62 万元，同比增幅 0.66 %）。

按照支出功能分类科目，主要用于：

1. 社会保障和就业（类）11.33 万元：主要用于行政事业单位养老支出。

3. 卫生健康支出（类）75.76 万元：主要用于事业单位医疗支出 2.86 万元，医疗保障管理事务 72.9 万元。

4. 住房保障支出（类）6.95 万元：主要用于住房保障支出。

按照支出经济分类科目，主要用于：

1. 工资福利支出 78.99 万元：主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职工基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金和其他工资福利支出等。（基本工资 17.55 万、津贴补贴 3.58 万、奖金 26.71 万、绩效工资 10.01 万、机关事业单位基本养老保险缴费 7.51 万、职业年金缴费 3.75 万元，职工基本医疗保险缴费 2.86 万、其他社会保障缴费 0.08 万、住房公积金 6.95 万）。

2. 商品和服务支出 5.05 万元：主要用于单位人员日常

公用经费、办公用房租金、其他交通费用及其他商品和服务支出。（办公费 2 万、差旅费 1 万、公务接待费 0.14 万、培训费 0.1 万、工会经费 0.55 万、福利费 0.74 万、其他商品和服务支出 0.52 万元）。

3. 医疗保障管理事务支出 10 万元，主要用于医疗保障信息化建设支出。

预算支出比去年增加的原因：预算支出比上年增加 0.62 万元，其中基本支出增加 0.62 万元，项目支出增加 0 万元。基本支出增加的主要原因是保障单位正常运转。

（三）财政拨款支出情况

2025 年度一般公共预算支出 94.04 万元，比去年预算 93.42 万元增加 0.62 万元，其中：基本支出 84.04 万元，比上年预算 83.42 万元增加 0.62 万元，项目支出 10 万元，与上年预算无变化。基本支出增加的主要原因是保障单位正常运转。

（四）政府性基金情况

没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

（五）国有资本经营预算情况

没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

（六）机关运行经费等重要事项的说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 5.05 万元，其中：办公费 2 万、差旅费 1 万、公务接待费 0.14 万、培训费 0.1

万、工会经费 0.55 万、福利费 0.74 万、其他商品和服务支出 0.52 万元。较上年 5.05 万元增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：与上年一致。

（七）政府采购情况

没有使用政府采购预算拨款支出。

（八）国有资产占用情况

2025 年初曾都区医疗保障信息中心资产总额 24.37 万元，其中流动资产 0 万元，固定资产原值 34.73 万元，累计折旧后固定资产净值 24.37 万元。资产总额较上年 23.84 万元增加 0.53 万元，增幅 2.22%。原因是本年购买办公设备。

二、2025 年“三公”经费预算情况说明

2025 年曾都区医疗保障信息中心“三公”经费年初预算安排 0.14 万元，比上年增加 0，同比增加 0%，主要原因是：本年与上年一致，无变化。其中：

因公出国（境）费 0 万元,比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：上下年无变化。

公务接待费 0.14 万元，比上年增 0 万元，同比增加 0%，主要原因是：本年与上年一致，无变化。。

公务用车运行维护费 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：上下年无变化。

公务用车购置费 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：上下年无变化。

第三部分 曾都区医疗保障信息中心 2025 年部门预算表

附表 4-1

收支总表

部门/单位：曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	94.04	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	11.33
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	75.76
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	6.95
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00

附表 4-3

支出总表

部门/单位：曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	94.04	84.04	10.00			
208	社会保障和就业支出	11.33	11.33	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	11.26	11.26	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.51	7.51	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.75	3.75	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.00			
210	卫生健康支出	75.76	65.76	10.00			
21011	行政事业单位医疗	2.86	2.86	0.00			
2101102	事业单位医疗	2.86	2.86	0.00			
21015	医疗保障管理事务	72.90	62.90	10.00			
2101504	信息化建设	10.00	0.00	10.00			
2101550	事业运行	62.90	62.90	0.00			
221	住房保障支出	6.95	6.95	0.00			
22102	住房改革支出	6.95	6.95	0.00			
2210201	住房公积金	6.95	6.95	0.00			

附表 4-4

财政拨款收支总表

部门/单位：曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	94.04	一、本年支出	94.04
（一）一般公共预算拨款	94.04	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）国防支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）公共安全支出	
二、上年结转		（四）教育支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）社会保障和就业支出	11.33
		（八）卫生健康支出	75.76
		（九）节能环保支出	
		（十）城乡社区支出	
		（十一）农林水支出	
		（十二）交通运输支出	
		（十三）资源勘探工业信息等支出	
		（十四）商业服务业等支出	
		（十五）金融支出	
		（十六）援助其他地区支出	
		（十七）自然资源海洋气象等支出	
		（十八）住房保障支出	6.95
		（十九）粮油物资储备支出	
		（二十）国有资本经营预算支出	
		（廿一）灾害防治及应急管理支出	
		（廿二）预备费	
		（廿三）其他支出	
		（廿四）转移性支出	
		（廿五）债务还本支出	
		（廿六）债务付息支出	

		(廿七) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	94.04	支 出 总 计	94.04

附表 4-5

一般公共预算支出表

部门/单位：曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	94.04	84.04	78.99	5.05	10.00
208	社会保障和就业支出	11.33	11.33	11.33	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.26	11.26	11.26	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.51	7.51	7.51	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.75	3.75	3.75	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.08	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.08	0.08	0.08	0.00	0.00
210	卫生健康支出	75.76	65.76	60.71	5.05	10.00
21011	行政事业单位医疗	2.86	2.86	2.86	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.86	2.86	2.86	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	72.90	62.90	57.85	5.05	10.00
2101504	信息化建设	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00
2101550	事业运行	62.90	62.90	57.85	5.05	0.00
221	住房保障支出	6.95	6.95	6.95	0.00	0.00

22102	住房改革支出	6.95	6.95	6.95	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.95	6.95	6.95	0.00	0.00

附表 4-6

一般公共预算基本支出表

部门/单位：曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	84.04	78.99	5.05
301	工资福利支出	78.99	78.99	0.00
30101	基本工资	17.55	17.55	0.00
30102	津贴补贴	3.58	3.58	0.00
30103	奖金	26.71	26.71	0.00
30107	绩效工资	10.01	10.01	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.51	7.51	0.00
30109	职业年金缴费	3.75	3.75	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.86	2.86	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.08	0.08	0.00
30113	住房公积金	6.95	6.95	0.00
302	商品和服务支出	5.05	0.00	5.05
30201	办公费	2.00	0.00	2.00
30211	差旅费	1.00	0.00	1.00
30216	培训费	0.10	0.00	0.10
30217	公务接待费	0.14	0.00	0.14
30228	工会经费	0.55	0.00	0.55
30229	福利费	0.74	0.00	0.74
30299	其他商品和服务支出	0.52	0.00	0.52

政府采购预算表

预算 13 表

单位：元

单位 代码	单位 名称	项目	政府 采购 品目	功能 科目	部门 支出 经济 分类	资金 来源	资金 性质	采购 数量	单价 （元）	计 量 单 位	采购金额		
											采购金额 合计（元）	其中面向 中小企业 （元）	其中面向 小微企业 （元）
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

政府采购预算支出表为空表，本单位本年无政府采购预算。

第四部分 预算绩效情况

一、部门整体绩效目标编制情况

附件 1：

部门整体绩效目标申报表

填报日期： 年 月 日

单位：万元

部门（单位）名称						
填报人				联系电话		
部门总体 资金情况	总体资金情况				当年 金额	占比
	收入构成	财政拨款				近两年收支金 额
		财政专户管理资金				——年
		单位资金				

		合计			100%		
	支出构成	人员类项目支出					
		运转类项目支出					
		特定目标类项目支出					
		合计			100%		
部门职能概述	1. _____ ; 2. _____ ; 3. _____ ;						
年度工作任务	1. _____ ; 2. _____ ; 3. _____ ;						
项目支出情况	项目名称		支出项目类别		项目 总 预算	项目 本 年 度 预 算	项目主要 支出方向 和用途
							
整体绩效总目标	长期目标(截止 年)				年度目标		
	目标 1: 目标 2: 目标 3:				目标 1: 目标 2: 目标 3:		
长期目标: (截止年)							
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标 值确	指标分类	

					定依 据	
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率			
		在职人员控制	在职人员控制率			
		项目支出 成本控制	会议费控制率			
			“三公经费”变动率			
						
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性			
			工作计划健全性			
		预算编制	预算编制科学性			
			预算编制合理性			
			立项规范性			
			预算调整率			
		预算执行	预算执行率			
			结转结余率			
			政府采购执行率			
			非税收入预算完成率			
		绩效管理	事前绩效评估完成率			
			绩效目标合理性			
			绩效监控开展率			
			绩效评价覆盖率			
			评价结果应用率			
		资产管理	资产管理制度健全性			
			资产管理规范性			

		财务管理	财务管理制度健全性				
			会计核算规范性				
			资金使用合规性				
长期绩效 指标	履职效能	核心业务产出 1	.....				
		核心业务产出 2					
							
	社会效应	经济效益	.....				
		社会效益	.....				
		生态效益	.....				
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效				
			行政管理体制改革成效				
		人才支撑	业务学习与培训完成率				
			干部队伍体系建设 规划情况				
			高学历、高层次 人才储备率				
		科技支撑	信息化建设情况				
							
	满意度	服务对象 满意度	.....				
		联系部门 满意度	.....				
年度目 标:							
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标 值确 定依 据	指 标 分 类
				近两年指 标值	预期 当年 实现 值		
					一 前 年	上 年	
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率				

年度绩效 指标	管理效率	在职人员控制	在职人员控制率				
		项目支出 成本控制	会议费控制率				
			“三公经费”变动率				
							
		战略管理	中长期规划相符性				
			工作计划健全性				
		预算编制	预算编制科学性				
			预算编制合理性				
			立项规范性				
			预算调整率				
	管理效率	预算执行	预算执行率				
			结转结余率				
			政府采购执行率				
			非税收入预算完成率				
		绩效管理	事前绩效评估完成率				
			绩效目标合理性				
			绩效监控开展率				
			绩效评价覆盖率				
			评价结果应用率				
		资产管理	资产管理制度健全性				
			资产管理规范性				
		财务管理	财务管理制度健全性				
			会计核算规范性				
			资金使用合规性				
	履职效能	核心业务产出 1	.....				
		核心业务产出 2					
							
	社会效应	经济效益	.....				
		社会效益	.....				
		生态效益	.....				
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效				

			行政管理体制改革成效				
		人才支撑	业务学习与培训完成率				
			干部队伍体系建设 规划情况				
			高学历、高层次 人才储备率				
		科技支撑	信息化建设情况				
							
	满意度	服务对象 满意度	.....				
		联系部门 满意度	.....				

- 填报说明：
- 1.部门（单位）名称：填写部门（单位）全称。
 - 2.部门职能：填写部门主要职能。
 - 3.年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
 - 4.长期目标：描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
 - 5.长期绩效指标：主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。
 - 6.年度目标：描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。
 - 7.年度绩效指标参照长期绩效指标填报。
 - 8.指标确定依据：通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。
 - 9.指标分类：按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。

本单位属二级单位部门整体支出绩效目标申报表为空。

二、重点项目绩效目标编制情况

1、“医保信息建设和维护经费”主要内容是：保障医保信息系统及公共服务平台建设，网络运行管理、信息系统安全保密工作，建设医疗保障数据中心，开展大数据分析，实施智能监控和医保数据统计等工作。2024 年预算安排 10 万元，全部为当年一般公共预算资金。

项目绩效总目标是：保障医保信息系统及公共服务平台

建设，开展大数据分析，实施智能监控和医保数据统计等工作。

项目绩效指标设置情况：

产出指标：医保信息系统运行稳定，指标设立依据是计划数据。

效益指标：支出依据合理，不存在不合规等不良影响，指标设立依据是：计划数据。

满意度指标：工作满意度≥95%，指标设立依据是：计划数据。

项目申报表

单位：万元

项目名称	医保信息建设和维护经费	项目编码	42130324032T000000110
项目主管部门	曾都区医疗保障局	项目执行单位	曾都区医疗保障信息中心
项目负责人	夏卉	联系电话	3251006
单位地址	舜井大道 169 号	邮政编码	441300
项目属性	持续性项目		
支出项目类别	常年性项目		
起始年度		终止年度	
项目立项依据	全面建设医疗保障信息平台，包括推行 DIP 支付方式改革，落实统筹区跨省门诊异地联网结算、门诊共济异地联网结算等，需加大力度对医保经办机构、定点医疗机构、定点药店工作人员进行参保、结算、采购、诚信、监管等系统的业务指导及培训。		
项目实施方案			
项目总预算		项目当年预算	10.00

项目前两年预算及当年预算变动情况		2024 年下达预算资金 10 万元			
项目资金来源		来源项目		金额	
		合计		10.00	
		一般公共预算财政拨款		10.00	
		其中：申请当年预算拨款			
		非税资金拨款			
		上级专项转移支付拨款			
		政府性基金预算财政拨款			
		财政专户管理资金			
		单位资金			
		其中：使用上年度财政拨款结转			
项目支出明细测算					
项目活动	活动内容表述	支出经济分类	金额	测算依据及说明	备注
医保信息建设和维护经费	全面建设医疗保障信息平台相关业务	信息化建设	10.00	全面建设医疗保障信息平台，包括推行DIP支付方式改革，落实统筹区跨省门诊异地联网结算、门诊共济异地联网结算等，需加大力度对医保经办机构、定点医疗机构、定点药店工作人员进行参保、结算、采购、诚信、监管等系统的业务指导及培训。	
项目采购					
品名		数量		金额	
项目绩效总目标					

名称		目标说明			
长期绩效目标 1		承担医疗保障信息系统（基金结算网、采购平台网、诚信体系网、基金监控网）及公共服务平台建设，负责网络运行管理、信息系统安全保密工作，建设医疗保障数据中心，开展大数据分析，实施智能监控和医保数据统计等			
.....					
年度绩效目标 1					
.....					
长期绩效目标表					
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
长期绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	是否按预算额度下达资金	100%	计划标准
			资金使用合规性	符合国家财经法规和财务管理制度和资金管理规定的规定；不存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况；资金拨付有完整的审批程序和手续。	计划标准
		社会成本指标	优化业务经办流程	已实现医保业务“进一扇门，取一个号，排一次队”通收通办。	计划标准
			做实职工门诊共济保障制度改革	认真落实省市关于职工基本医疗保险门诊共济保障制度改革的实施意见，抓好政策宣传和引导，确保改革平稳过渡和政策有效衔接，保障职工的合法权益	计划标准
		生态环境成本指标			

	产出指标	数量指标	曾都区城乡居民医保码激活率	>90%	计划标准
			职工医保码激活率	>90%	计划标准
		质量指标	持续做好接口改造	指导辖区内定点医药机构切实做好医保全量接口改造，并为定点医药机构联调测试提供技术保障	计划标准
			提升医保码结算率	结算率占比达到60%以上	计划标准
		时效指标	提高运维工作效率，优化日常运维工作流程	明确工作职责要求，规范各类需求单的填报和报送要求	计划标准
			提供“家门口式”经办服务	群众可以在各乡镇、街道医保服务站内实现参保人员参保信息查询、异地备案、手工零星报销、城乡居民参保登记等18项医保服务事项的就近办理，服务点可办理个人参保信息查询等12项医保事项	计划标准
	效益指标	经济效益指标	召开全区医保业务综合服务终端推广应用	加快 IOT 设备部署进度	计划标准
		社会效益指标	落实医保编码应用工作 全面梳理贯标平台，对信息不一致、不规范、不准确的两定机构，督促其进行维护修改，提高数据质量	全面梳理贯标平台，对信息不一致、不规范、不准确的两定机构，督促其进行维护修改，提高数据质量	计划标准
		生态效益	健全完善管理制度	100%	计划标准

		指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度	≥90%		计划标准	
长期绩效目标 2	.....						
年度绩效目标表							
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				前年	上年	预计当年实现	
年度绩效目标 1	成本指标	经济成本指标	是否按预算额度下达资金	100%	100%	100%	上年数据
			资金使用合规性	100%	100%	100%	上年数据
		社会成本指标	落实医保编码应用工作	按政策要求落实	全面梳理贯标平台，对信息不一致、不规范、不准确的两定机构，督促其进行维护修改，提高数据质量	100%	上年数据
		生态环境成本指标					
	产出指标	数量指标	加强对医保政策惠民性的宣传	线下发放各类宣传资料及电视媒体类宣传	发放各类宣传资料 30000 余份，形成上下联动、同频共振的浓厚宣传氛围	100%	上年数据
		质量指标	职工医保码激活率	>60%	>80%	>90%	上年数据
		时效指标	提高运维工作效率，优化日常运维工作流程	明确工作职责要求，规范各类	明确工作职责要求，规范各类需求单的填报和报送要求	明确工作职责要求，规范各类需求单的	上年数据

				需求单的填报和报送要求		填报和报送要求	
	效益指标	经济效益指标	召开全区医保业务综合服务终端推广应用	按政策要求落实	加快 IOT 设备部署进度	100%	上年数据
		社会效益指标	落实医保编码应用工作	按政策要求落实	全面梳理贯标平台，对信息不一致、不规范、不准确的两定机构，督促其进行维护修改，提高数据质量	全面梳理贯标平台，对信息不一致、不规范、不准确的两定机构，督促其进行维护修改，提高数据质量	上年数据
		生态效益指标	健全完善管理制度	100%	100%	100%	上年数据
	满意度指标	服务对象满意度指标	医保政策知晓率	95%	95%	95%	上年数据
	年度绩效目标 2	.....					

第五部分 名词解释

（一）财政拨款（补助）收入：指本级财政决算安排且当年拨付的资金。

（二）一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

（三）行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（四）一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。

（八）公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（九）因公出国（境）费：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

（十）公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

（十一）公务用车购置费：反映公务用车车辆购置支出

(含车辆购置税)。