

附件 1

曾都区洛阳人力资源和社会保障服务中心 2024 年部门预算

目 录

第一部分 曾都区洛阳人社中心（概况）

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

第二部分 曾都区洛阳人社中心 2024 年部门预算情况 说明

- 一、2024 年部门预算收支情况说明
- 二、2024 年“三公”经费预算情况说明

第三部分 曾都区洛阳人社中心 2024 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出表

十、政府采购预算表

第四部分 曾都区洛阳人社中心 2024 年预算绩效情况

一、部门整体绩效目标编制情况说明

二、项目绩效目标编制情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 曾都区洛阳人社中心概况

一、部门主要职责

宣传人社部门政策，为群众提供政策咨询、社会保险经办，农村劳动力资源调查及转移培训就业、城乡就失业登记，维护劳动者合法权益、调解劳动、人事争议。

二、部门基本情况

洛阳人社中心为曾都区人社局下属部门，实有在职人员 7 人，在职在编人 2 人，在职无编人员 5 人。

第二部分 曾都区洛阳人社中心 2024 年部门预算情况说明

一、2024 年部门预算收支情况说明

（一）收入预算情况

收入总计 48.35 万元（上年收入总计 41.67 万元，同比增加 6.68 万元，同比增加 16.03 %，原因为 2023 年新增一

名周转编人员)。其中财政拨款收入 44.35 万元，为区本级财政当年拨付的资金。

(二) 支出预算情况

支出总计 48.35 万元(上年支出总计 41.67 万元，同比增 6.68 万元，同比增加 16.03%，原因为 2023 年新增一名周转编人员)。

按照支出功能分类科目，主要用于：

1.社会保障和就业支出 46.42 万元：主要用于区本级按国家规定发放的离退休人员工资津补贴及离退休人员管理方面的支出。

2.卫生健康支出 0.56 万元：主要用于政府卫生健康方面的支出。

3.住房保障支出 1.37 万元：主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。

按照支出经济分类科目，主要用于：

1.工资福利支出 37.35 万元：主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职工基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金和其他工资福利支出等。(基本工资 3.43 万、津贴补贴 0.55 万、奖金 5.34 万、绩效工资 1.93 万、机关事业单位基本养老保险缴费 1.44 万、职业年金缴费 0.72 万元、住房公积金 1.37 万、职工基本医疗保险缴费

0.56 万、其他社会保障缴费 0.01 万元、其他工资福利支出 22 万元)

2. 商品和服务支出 11 万元：主要用于单位人员日常公用经费、办公用房租金、其他交通费用及其他商品和服务支出。（办公费 1.13 万、印刷费 0.33 万、工会经费 0.96 万、福利费 3.13 万、水电费 0.72 万、劳务费 3.6 万元、其他商品服务支出 0.7 万元、邮电费 0.1 万、差旅费 0.13 万、维修（护）费 0.2 万）

3. 对个人和家庭的补助支出 0 万元：主要用于离休费、退休费和其他对个人和家庭的补助支出。（离退休经费 0 万元）

4. 其他支出 0 元。

预算支出比去年增加的原因：预算支出比上年增加 4.67 万元，其中基本支出增加 4.67 万元，项目支出无变化。基本支出增加 4.67 的主要原因是 2023 年新增一名周转编人员。

（三）财政拨款支出情况

2024 年度一般公共预算支出 44.35 万元，比去年预算 41.67 万元增加 2.68 万元，其中：基本支出 34.35 万元，比年初预算 31.67 万元增加 2.68 万元，项目支出 10 万元，比年初预算 10 万元增加 0 万元。原因：2023 年新增一名周转编人员。

（四）政府性基金情况

2024 年本部门无政府性基金收支预算。

（五）国有资本经营预算情况

2024 年本部门无国有资本经营预算。

（六）机关运行经费等重要事项的说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 1 万元，比去年预算数增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：2023 年度本部门在编人员数无变化。办公费 0.53 万元、印刷费 0.23 万元、工会经费 0.11、福利费 0.13 万元。

（七）政府采购情况

2024 年本部门政府采购预算总额 0.4 万元，其中：政府采购货物支出 0.4 万元。授予中小企业合同金额 0.4 万元，占政府采购预算总额的 100%，较上年减少 33.34%，原因：2024 年度政府采购货物配备较齐全。

（八）国有资产占用情况

2024 年初资产合计 4 万元，较上年初 4.84 万元减少 0.84 万，同比减少 17.36%，其中流动资产 2.69 万元，较上年初 2.69 万元减少 0 万，同比减少 0%，原因为 2023 年固定资产折旧；固定资产 1.31 万元，较上年初 2.14 万元减少 0.83 万元，同比减少 38.79%，原因是 2023 年固定资产折旧。

二、2024 年“三公”经费预算情况说明

2024 年曾都区洛阳人社中心“三公”经费年初预算安排 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要

原因是：无三公经费安排。其中：

因公出国（境）费 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：无三公经费安排。

公务接待费 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：无三公经费安排。

公务用车运行维护费 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：无三公经费安排。

公务用车购置费 0 万元，比上年增（减）0 万元，同比减少（增加）0%，主要原因是：无三公经费安排。

第三部分 曾都区洛阳人社中心 2024 年部门预算表

附表4-1

收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	44.35	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、教育支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	46.42
七、上级补助收入	0.00	七、卫生健康支出	0.56
八、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	4.00	九、城乡社区支出	0.00
		十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0.00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十七、住房保障支出	1.37
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
		廿四、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	48.35	本年支出合计	48.35
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
收 入 总 计	48.35	支 出 总 计	48.35

附表4-2

收入总表

部门/单位：

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	48.35	48.35	44.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
030	曾都区人力资源和社会保障局	48.35	48.35	44.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
030012	曾都区洛阳人力资源和社会保障服务中心	48.35	48.35	44.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

附表4-3

支出总表

部门/单位：

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	48.35	38.35	10.00			
208	社会保障和就业支出	46.42	36.42	10.00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	44.24	34.24	10.00			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	44.24	34.24	10.00			
20805	行政事业单位养老支出	2.17	2.17	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.44	1.44	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.72	0.72	0.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.01	0.01	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.01	0.01	0.00			
210	卫生健康支出	0.56	0.56	0.00			
21011	行政事业单位医疗	0.56	0.56	0.00			
2101102	事业单位医疗	0.56	0.56	0.00			
221	住房保障支出	1.37	1.37	0.00			
22102	住房改革支出	1.37	1.37	0.00			
2210201	住房公积金	1.37	1.37	0.00			

附表4-4

财政拨款收支总表

部门/单位：

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	44.35	一、本年支出	44.35
(一) 一般公共预算拨款	44.35	(一) 一般公共服务支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 国防支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 公共安全支出	
二、上年结转		(四) 教育支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 科学技术支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 文化旅游体育与传媒支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 社会保障和就业支出	42.42
		(八) 卫生健康支出	0.56
		(九) 节能环保支出	
		(十) 城乡社区支出	
		(十一) 农林水支出	
		(十二) 交通运输支出	
		(十三) 资源勘探工业信息等支出	
		(十四) 商业服务业等支出	
		(十五) 金融支出	
		(十六) 援助其他地区支出	
		(十七) 自然资源海洋气象等支出	
		(十八) 住房保障支出	1.37
		(十九) 粮油物资储备支出	
		(二十) 国有资本经营预算支出	
		(廿一) 灾害防治及应急管理支出	
		(廿二) 预备费	
		(廿三) 其他支出	
		(廿四) 转移性支出	
		(廿五) 债务还本支出	
		(廿六) 债务付息支出	
		(廿七) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	44.35	支 出 总 计	44.35

附表4-5

一般公共预算支出表

部门/单位：		单位：万元				
科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	44.35	34.35	33.35	1.00	10.00
208	社会保障和就业支出	42.42	32.42	31.42	1.00	10.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	40.24	30.24	29.24	1.00	10.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务	40.24	30.24	29.24	1.00	10.00
20805	行政事业单位养老支出	2.17	2.17	2.17	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	1.44	1.44	1.44	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.72	0.72	0.72	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.01	0.01	0.01	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.01	0.01	0.01	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.56	0.56	0.56	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.56	0.56	0.56	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.56	0.56	0.56	0.00	0.00
221	住房保障支出	1.37	1.37	1.37	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1.37	1.37	1.37	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1.37	1.37	1.37	0.00	0.00

附表4-6

一般公共预算基本支出表

部门/单位：		单位：万元		
部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	34.35	33.35	1.00
301	工资福利支出	33.35	33.35	0.00
30101	基本工资	3.43	3.43	0.00
30102	津贴补贴	0.55	0.55	0.00
30103	奖金	5.34	5.34	0.00
30107	绩效工资	1.93	1.93	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.44	1.44	0.00
30109	职业年金缴费	0.72	0.72	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.56	0.56	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.01	0.01	0.00
30113	住房公积金	1.37	1.37	0.00
30199	其他工资福利支出	18.00	18.00	0.00
302	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00
30201	办公费	0.53	0.00	0.53
30202	印刷费	0.23	0.00	0.23
30205	水费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	0.11	0.00	0.11
30229	福利费	0.13	0.00	0.13
30299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00

政府采购预算表													
预算13表											单位：元		
单位代码	单位名称	项目	政府采购品目	功能科目	部门支出经济分类	资金来源	资金性质	采购数量	单价(元)	计量单位	采购金额		
											采购金额合计(元)	其中面向中小企业(元)	其中面向小微企业(元)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	合计										4000.00		4000.00
08	社会保障股										4000.00		4000.00
030	曾都区人力资源和社会保障局										4000.00		4000.00
030012	曾都区洛阳人力资源和社会保障服务中心	人社中心工作经费	[A05040101]复印纸	[2080199]其他人力资源和社会保障管理事务支出	[30201]办公费	预算安排	经费拨款补助	1	4000	批	4000.00		4000.00

第四部分 预算绩效情况

一、部门整体绩效目标编制情况

1、本部门整体绩效目标是：长期目标为完成就业、社保指数考核，提升群众满意度。

2、长期目标：全力促进就业创业，确保社保卡发放、居保业务经办、维护劳动者合法权益，保证完成上级下达的就业率、换卡率、参保率任务。

产出指标：三代社保卡换发占持卡人的30%，指标设立依据是历史标准。

效益指标：更好的服务了人民群众，进一步提高社会影响力，指标设立依据是历史标准。

满意度指标：群众满意度达到98%，指标设立依据是历史标准。

3、年度目标：全力促进就业创业，确保社保卡发放、居保业务经办、维护劳动者合法权益，保证完成上级下达的

就业率、换卡率、参保率任务。

产出指标：年度技能培训 60 人次，指标设立依据是历史标准。

效益指标：更好的服务了人民群众，进一步提高社会影响力，指标设立依据是历史标准。

满意度指标：群众满意度达到 98%，指标设立依据是历史标准。

附件 4-1

部门整体支出绩效目标申报表

(2024 年度)

部门名称	随州市曾都区洛阳人力资源和社会保障服务中心				
填报人	王杨	联系电话	0722-4803005		
部门职能概述	宣传人社部门政策，为群众提供政策咨询、社会保险经办，农村劳动力资源调查及转移培训就业、城乡就失业登记，维护劳动者合法权益、调解劳动、人事争议。				
人员基本情况	实有在职人员合计 (A+B)		在职在编人员 (A)	在职无编人员 (B)	
	7		2	5	
部门总体资金情况 (万元)	总体资金情况		2024 年预算金额 (C)	2023 年预算金额 (D)	预算增减变化 (C-D)
	收入构成	财政拨款	44.35	41.67	2.68
		其他资金	4	0	4
		合计	48.35	41.67	6.68
	支出构成	基本支出	38.35	31.67	6.68
		项目支出	10	10	0
		合计	48.35	41.67	6.68
年度整体绩效总目标	全力促进就业创业，确保社保卡发放、居保业务经办、维护劳动者合法权益，保证完成上级下达的就业率、换卡率、参保率任务				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	备注
	产出指标	公共服务	年底以前达到预期目标	年底以前达到预期目标	

		公共管理	三代社保卡换发占持卡人的 30%	全镇 30%人员换发三代社保卡	
		公共产品			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值	备注
	效益指标	经济效益	优化资源配置，提高财政资金使用效益	目标实际完成量	
		社会效益	更好的服务了人民群众	进一步提高社会影响力	
		生态效益	不破坏自然环境	不引起任何生态问题	
		可持续影响	提高群众幸福感	提高群众幸福感获得感	
社会公众或服务对象满意度	服务好群众	群众满意度达到 100%			

二、重点项目绩效目标编制情况

1、“人社中心工作经费项目”主要内容是：2024 年预算安排 10 万元，其中：10 万元资金来源为当年一般公共预算资金。

2、项目绩效总目标是：全力促进就业创业，确保社保卡发放、居保业务经办、维护劳动者合法权益，保证完成上

级下达的就业率、换卡率、参保率任务。

3、项目绩效指标设置情况：

产出指标：新增就业任务 500 人以上，指标设立依据是历史标准。

满意度指标：群众满意度达到 98%，指标设立依据是历史标准。

附件5-1

项目支出绩效目标申报表										
(2024年度)										
项目名称	中期绩效目标	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	指标值	计量单位	备注(选填)	指标值说明(选填)
人社中心工作经费	完成就业、社保中期任务	完成就业、社保年度任务	产出指标	数量指标	就业任务	≥	≥500人	人	完成就业任务	
				质量指标	就业社保卡	定性	100		认真做好就业创业任务，加强社保卡覆盖率	
				时效指标	年度任务	定性	100		年底以前达预期目标	
				成本指标	资金使用	定性	100		保障基本保险权益	
				经济效益指标	财政资金使用	定性	100		提高资金使用效益	
			效益指标	社会效益指标	基本保险	定性	100		保障基本保险权益	
				生态效益指标	环境	定性	100		不破坏生态环境	
				可持续影响指标	可持续	定性	100		确保社保、就业正常推进	
				社会公众或服务对象满意度指标	满意度	定性	100		群众满意度大大提高	

第五部分 名词解释

(一) 财政拨款(补助)收入：指本级财政决算安排且当年拨付的资金。

(二) 一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

（三）行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（四）一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、差旅费等）。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：按照有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费。

（八）公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（九）因公出国（境）费：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

（十）公务用车运行维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

（十一）公务用车购置费：反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。