

曾都区医疗保障信息中心 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 曾都区医疗保障信息中心概况	2
一、部门主要职责	2
二、机构设置情况	2
第二部分 2024 年度部门决算表	2
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	9
一、收入支出决算总体情况说明	10
二、收入决算情况说明	10
三、支出决算情况说明	11
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	15
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	15
十、机关运行经费支出说明	16
十一、政府采购支出说明	17
十二、国有资产占用情况说明	17
十三、预算绩效情况说明	17
第四部分 其他需要说明的情况	23
第五部分 名词解释	23
第六部分 附件	25

第一部分 曾都区医疗保障信息中心概况

一、部门主要职责

区医疗保障信息中心承担医疗保障信息系统（基金结算网、采购平台网、诚信体系网、基金监控网）及公共服务平台建设，负责网络运行管理、信息系统安全保密工作，建设医疗保障数据中心，开展大数据分析，实施智能监控和医保数据统计等工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，曾都区医疗保障信息中心部门决算由实行独立核算的曾都区医疗保障信息中心本级决算组成。内设机构有：综合管理科、系统运维科。人员编制 5 名，实有在编人员 5 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	98.97	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	

七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.09	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	99.06
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	99.06	本年支出合计	57	99.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	99.06	总计	60	99.06

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		99.06	98.97					0.09
2101550	事业运行	84.06	83.97					0.09
2101599	其他医疗保障管理事务支出	15.00	15.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		99.06	84.06	15.00			
2101550	事业运行	84.06	84.06				
2101599	其他医疗保障管理事务支出	15.00		15.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	98.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	98.97	98.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	98.97	本年支出合计	59	98.97	98.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	98.97	总计	64	98.97	98.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		98.97	83.97	15.00
2101550	事业运行	83.97	83.97	
2101599	其他医疗保障管理事务支出	15.00		15.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	79.77	302	商品和服务支出	4.21	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	43.37	30201	办公费	0.70	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	1.28	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.16	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.58	30207	邮电费	0.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.58	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.06	30211	差旅费	0.65	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.74	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.07	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.05	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.44			
			30299	其他商品和服务支出	1.20			
人员经费合计		79.77	公用经费合计					4.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表
财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：随州市曾都区医疗保障信息中心

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.14					0.14	0					0

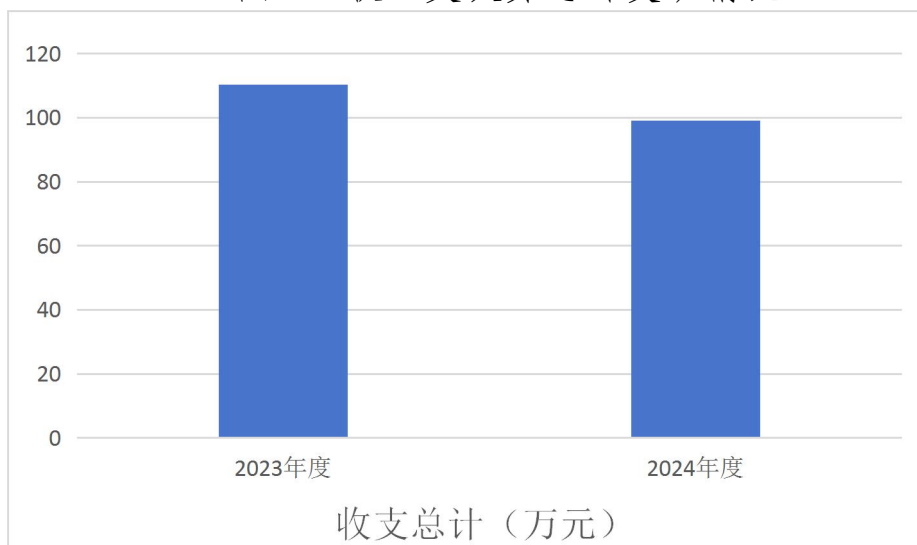
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
本部门 2024 年度无财政拨款“三公”经费支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 99.06 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 11.2 万元，下降 10.2%，主要原因是 2023 年新办公大楼修建需要铺设新信息系统，财政追加预算。

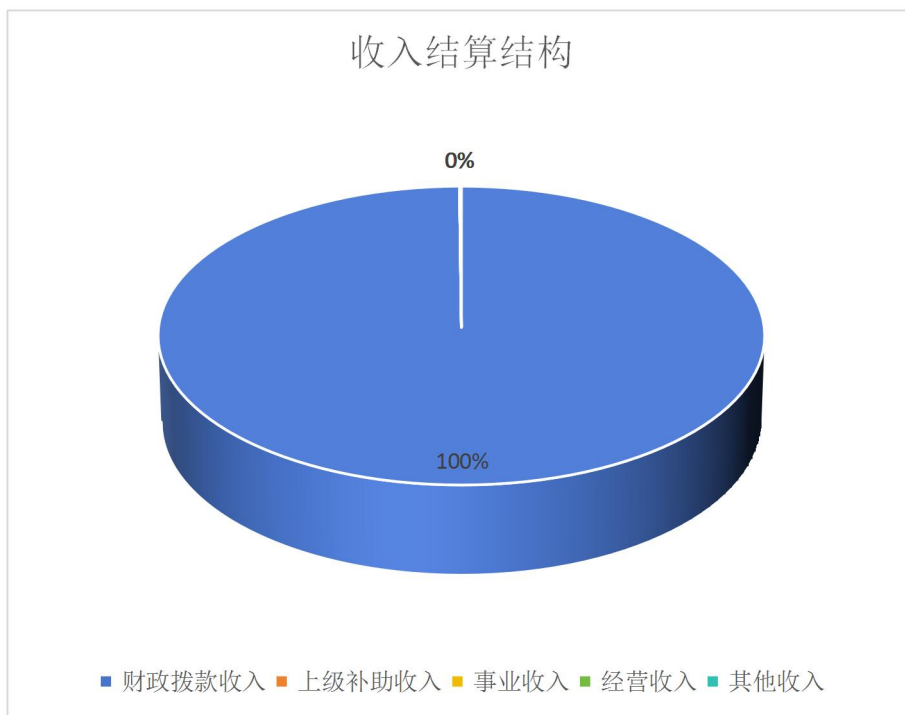
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 99.06 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 11.2 万元，下降 10.2%。其中：财政拨款收入 98.97 万元，占本年收入 99.9%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 0.09 万元，占本年收入 0.1%。

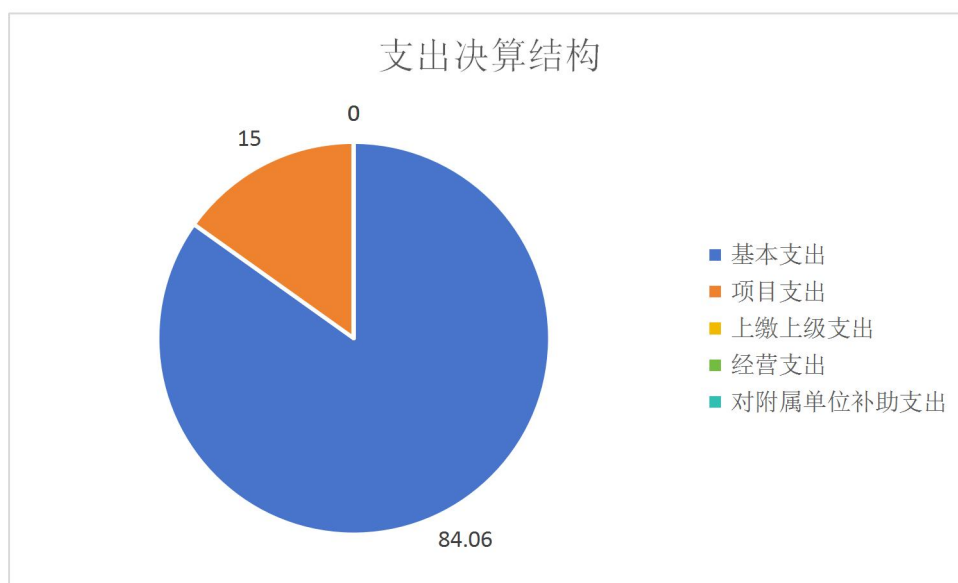
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 99.06 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 11.2 万元，下降 10.2%。其中：基本支出 84.06 万元，占本年支出 84.9%；项目支出 15 万元，占本年支出 15.1%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构

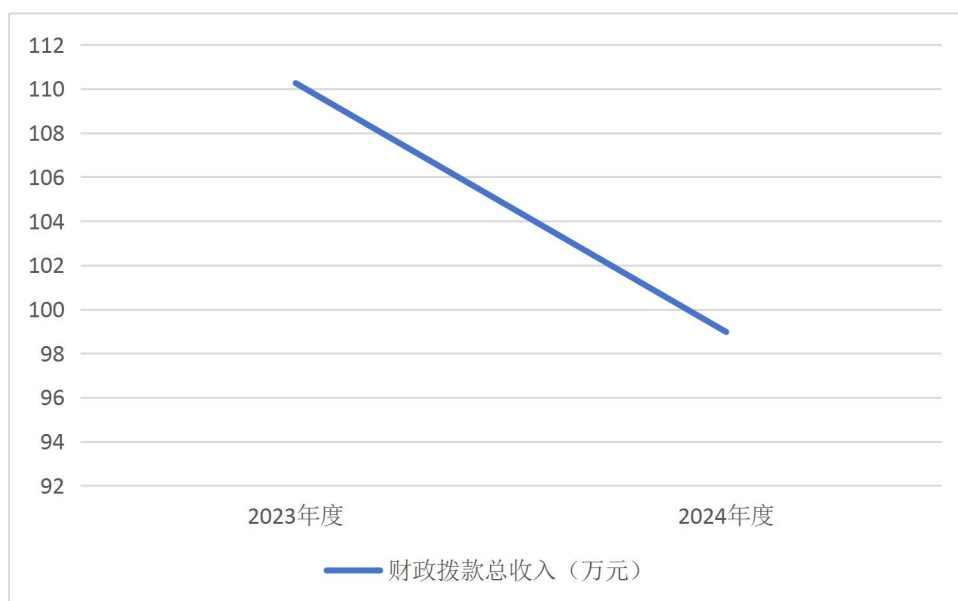


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 98.97 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收、支总计各减少 11.3 万元,下降 10.2%。主要原因是 2023 年新办公大楼修建需要铺设新信息系统,财政追加预算。

2024 年度财政拨款收入中,一般公共预算财政拨款收入 98.97 万元,比 2023 年度决算数减少 11.3 万元。减少主要原因是 2023 年新办公大楼修建需要铺设新信息系统,财政追加预算。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元,比 2023 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因是 2024 年度无政府性基金预算。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元,比 2023 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因是 2024 年度无国有资本经营预算。

图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 98.97 万元，占本年支出合计的 99.9%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 11.3 万元，下降 10.2%。主要原因是 2023 年新办公大楼修建需要铺设新信息系统，财政追加预算。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 98.97 万元，主要用于以下方面：

1. 卫生健康支出（类）98.97 万元：占 100%，主要是用于主要用于事业单位的基本支出。例如 2101550 事业运行、2101599 其他医疗保障管理事务支出、30108 机关事业单位基本养老保险缴费、30109 机关事业单位职业年金缴费支出、30110 职工基本医疗保险缴费等。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 93.42 万元，支出决算为 98.97 万元，完成年初预算的 105.9%。其中：

1. 卫生健康支出(类)医疗保障事务管理（款）事业运行（项）。年初预算为 83.42 万元，支出决算为 83.97 万元，完成年初预算的 100.7%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是 2024 年度追加人员经费预算。

2. 卫生健康支出(类)医疗保障事务管理（款）其他医疗保障管理事务支出（项）。年初预算为 10 万元，支出决算为 15 万元，完成年初预算 150%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是 2024 年度划拨中央能力提升资金 5 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 83.98 万元，其中：

人员经费 79.77 万元，主要包括：基本工资 43.37 万元、伙食补助费 1.28 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 11.16 万元、职业年金缴费 5.58 万元、职工基本医疗保险缴费 3.58 万元、其他社会保障缴费 0.06 万元、住房公积金 14.74 万元。

公用经费 4.21 万元，主要包括：办公费 0.7 万元、邮电费 0.1 万元、差旅费 0.65 万元、工会经费 1.07 万元、福利费 0.05 万元、税金及附加费用 0.44 万元、其他商品和服

务支出 1.2 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况为：2024 年本单位无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款本年支出 0 万元。具体支出情况为：2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.14 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因：本年无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因本年无因公出国（境）费预算及支出。全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要用于开展以下工作：本年无因公出国（境）费预算及支

出。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数等于全年预算数的主要原因：本单位无公务用车。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元，主要是：本单位无公务用车。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0 万元，主要用于：本单位无公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.14 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%，较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因：本年度没有公务接待费。其中：

外宾接待支出 0 万元，主要是开展外宾工作。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。来访对象主要是无外宾接待。

国内公务接待支出 0 万元，接待对象主要是无公务接待，主要是开展公务接待工作。2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

无

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 5 万元，其中：政府采购货物支出 5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 5 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额 5 万元，占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，曾都区医疗保障信息中心共有车辆 0 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 2 个，资金 15 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，负责网络运行管理、信息系统安全保密工作，开

展大数据分析，实施智能监控和医保数据统计等工作。通过大数据精算分析技术，助力提高全国医保标准化、智能化和信息化水平。信息中心为区医疗保障服务中心、核查中心提供技术指导、后台保障、问题反馈、数据统计等，确保医保工作的顺利开展。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看，按照全省统一规划，依托政务云和电子政务外网，构建以云计算为基础的医疗保障信息服务体系，提供面向全区参保群众（单位）、定点医药机构、药品及医用耗材生产流通企业的线上线下服务渠道，形成覆盖广泛、高效便捷的智能化医疗保障公共服务能力，做好湖北省医疗保障信息平台的运维工作，组织开展公共业务经办、业务标准化制定和软件功能需求分析以及两定医药机构相关功能以及优化模块的测试；加快数据清理进度，实现省内重复数据清零；推广人脸+身份证的医保电子凭证激活和就医模式，方便广大参保群众。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

1. 中央能力提升资金（湖北省医疗保障信息平台全面建设经费）项目绩效自评综述：项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算100%。主要产出和效益：一是在基金核查方面，圆满完成全省医保基金运行和使用飞行检查暨定点药店专项检查和2024年随州市医保基金使用情况复

核抽查工作；参加省局“百日行动”，共检查18家医药机构，查询搜索汇总数据上千万条，为检查组提供强有力的数据支撑。二是在实施追溯码工作方面，为贯彻落实国家、省医保局关于医保药品耗材追溯的安排部署，依托国家医疗保障信息平台药品耗材追溯码功能模块，采取“先药品后耗材”“先采集、后追溯，先易后难、循序渐进”的推进方式，指导和督办区属两定医药机构做好医保药品追溯码相关接口改造工作，在两周内完成了敦促帮助全区的追溯码上传工作。

发现的问题及原因：一是创新求索意识不足。习惯于遵循传统的工作方式方法，对新事物学习与应用不够积极主动，缺乏创新思维与开拓精神，同时对新领域的知识储备不足，导致在面对新问题时难以迅速找到创新的突破口。在一定程度上限制了工作效率与质量的提升。二是专业知识不够系统。虽然在日常工作中注重学习专业知识，但学习的深度与广度仍有待提高，知识体系不够完善，缺乏对专业知识的系统性整合与深入理解，在处理复杂问题时难以做到全面、准确地运用专业知识进行分析与解决。三是统筹协调能力欠缺。在面对涉及多个部门、多个领域的复杂工作任务时，统筹协调能力略显不足，难以有效地整合各方资源，协调各方利益，导致工作推进过程中有时会出现沟通不畅、协作不力的情况。

下一步改进措施：加强学习，提升综合素养。制定详细的中心学习计划，不断拓宽知识面，完善知识结构。积极参加各类专业培训与学习交流活动，学习先进的工作理念与方法，提升业务能力与管理水平。创新思路，提高工作质效。积极探索创新工作思路与方法，打破传统思维定式，勇于尝

试新的工作模式，建立工作清单制度，对各项工作任务进行详细理与分解，明确责任主体、工作标准与时间节点，实行销号管理，确保各项工作任务有序推进、按时完成。改进作风，强化责任担当。强化责任担当意识，主动作为、积极工作，面对困难与挑战不退缩、不推诿，勇于承担责任，努力在工作中展现新作为、创造新业绩。注重总结工作经验教训，定期对工作进行回顾与反思，及时发现工作中的不足之处并加以改进，不断提升工作水平与质量，为单位的发展贡献更多的智慧与力量。

2. 医保信息建设和维护经费项目绩效自评综述项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是在推进医保编码应用的过程中，我们系统性地梳理了贯标平台，针对信息不一致、不规范、不准确的两定医药机构，积极督促其进行维护修正，并彻底清理了各医疗机构待提交的数据，显著提升了数据质量。截至目前，我们已累计完成动态编码维护的医保系统工作人员达 163 人（涵盖各镇办及社区医保经办人员），其中 54 人已归档；定点医疗机构 267 家（包括村卫生室），涉及医保医师 1393 人、医保护士 1232 人、药学人员 83 人、技术人员 93 人；此外，还有定点零售药店 329 家，医保药师 351 人。这一系列工作成果为医保系统的规范化和高效运行奠定了坚实基础。二是医保码的普及与应用。在医保码的推广与应用方面，我们积极争取各级领导的支持，全区医保电子凭证的推广应用取得了显著成效。具体而言，我们采取了以下两方面的措施：一方面，加速医保业务综合服务终端的部署和应用。通过召开全区医保业务综合服务终端推广应用会议，我

们指导定点医药机构及时申报所需的医保业务综合服务终端数量，并督促医保移动支付清算合作银行加快 IOT 设备的部署进度。截至目前，全区已部署 IOT 设备 300 台，为医保码的广泛应用提供了有力支持。另一方面，加强医保码的宣传和引导工作。通过定期统计并公布医保码的激活率和结算率，指导和督促定点医药机构积极推广使用医保移动支付，并协调解决工作推进中遇到的困难。截至当前，曾都区累计激活 432624 人，其中城乡居民 365371 人，职工 67253 人；这些数据充分展示了我们在医保码普及与应用方面所取得的显著成果。

发现的问题及原因：一是创新求索意识不足。习惯于遵循传统的工作方式方法，对新事物学习与应用不够积极主动，缺乏创新思维与开拓精神，同时对新领域的知识储备不足，导致在面对新问题时难以迅速找到创新的突破口。在一定程度上限制了工作效率与质量的提升。二是专业知识不够系统。虽然在日常工作中注重学习专业知识，但学习的深度与广度仍有待提高，知识体系不够完善，缺乏对专业知识的系统性整合与深入理解，在处理复杂问题时难以做到全面、准确地运用专业知识进行分析与解决。三是统筹协调能力欠缺。在面对涉及多个部门、多个领域的复杂工作任务时，统筹协调能力略显不足，难以有效地整合各方资源，协调各方利益，导致工作推进过程中有时会出现沟通不畅、协作不力的情况。

下一步工作计划：全面建成全区医保药耗追溯识别管理系统，其中定点零售药店“一药一码”系统通过“四库一平台”，构建了身份、流向、审核“三张网”，切实切断药品耗材“回流链”“串换链”。第一、构建“身份网”，

全覆盖智能采集药品耗材追溯码；第二、构建“流向网”，全链条掌握药品耗材进销存底数；第三。构建“审核网”，全闭环阻断药耗回流风险。综合施策，推动“能扫尽扫”转向“应扫尽扫”，以追溯码“唯一性”特征为抓手，创建多匹配数据库，创新打造医保追溯码应用系统。依托全国统一的医保信息平台，以医保编码为核心，以药品追溯码的“一物一码”为关键特征，建设全口径三码基础库，打造真实世界的全要素医保药耗追溯数据池，形成全场景医保药耗追溯码应用体系。

（三）绩效评价结果应用情况

部门绩效评价结果应用情况。对该项目从立项开始直到项目实施完成，实行全过程的监管，特别是对专项资金使用情况，进行全面分析和综合评价，切实提高财政资金使用效率和项目管理水平，为以后年度财政资金预算安排提供重要参考依据。

部门绩效评价结果拟应用情况。局领导集体研究并对工作进行部署，统筹规划，强化落实责任，对照工作方案和要求，自查自纠、查缺补漏。从加强预算管理、强化基金监管、做好控费工作等方面进行考核；对政策执行管理和政策效果指标严格把关，进一步规范定点医疗机构和医务人员诊疗行为，提升基本医疗保险保障绩效，发现问题及时纠正以保证绩效目标的完成；严格依据有关规定开展自评，自评材料做到全面、真实、可靠，确保自评结果客观真实，不弄虚作假。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）

参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

第四部分 其他需要说明的情况

本单位本年度无其它需要说明的情况。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）。

1. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）

2. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

无

第六部分 附件

一、2024 年度曾都区医疗保障信息中心整体绩效评价自评表

2024 年度曾都区医疗保障信息中心部门绩效自评表

填报日期：2025 年 6 月

总分：100

单位名称	曾都区医疗保障信息中心				
基本支出总额	84.06		项目支出总额	15	
预算执行情况 (20分)	预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分(20分*执行率)	
部门整体支出总额	93.42	99.06	106%	20	
一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
目标1(40分):					
产出指标	公共管理	信息系统安全率	≥95	100%	10
	公共产品	网络运行管理效果	效果明显	效果明显	10
效益指标	社会效益指标	维护全区医药机构医保系统	95%	95%	10
	生态效益	维护系统安全	100%	100%	10
目标2(40分)					
产出指标	时效性指标	信息业务处理效率	100%	100%	20
效益指标	社会公众或服务对象满意度指标	工作满意度	90%	90%	20
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良社会影响，评价总得分不得超过70分。		
总分	100				
偏差大或目标未完成原因分析	无				

改进措施及结果 应用方案	
备注：1、预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转）。执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2、定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A，反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，在计算得分。 3、定性指标计分原则：达成预期指标、部门达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三挡，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4、基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。	

二、2024 年度中央财政医疗服务和保障能力提升补助资金项目绩效评价自评表

医疗服务与保障能力提升补助资金（医疗保障服务能力提升部分）绩效自评表

（2024 年度）

转移支付（项目 ）名称	医疗服务与保障能力提升补助资金（医疗保障服务能力提升部分）			
中央主管部门	国家医疗保障局			
地方主管部门	湖北省医疗保障局	资金使用单位	随州市曾都区医疗保障信息中心	
资金投入情况 （万元）		全年预算数	全年执行数	预算执行率
	年度资金总额：	5	5	100.00%
	其中：中央补助	5	5	100.00%
	地方资金			
	其他资金（包括上年结转资金）			
资金管理情况		情况说明		存在问题和改进措施
	分配科学性	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用		
	下达及时性	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用		
	拨付合规性	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用		

			使用规范性	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用			
			执行准确性	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用			
			预算绩效管理情况	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用			
			支出责任履行情况	按照文件精神落实，合理使用资金，专款专用			
总体目标完成情况	年初设定目标			全年实际完成情况			
	目标 1: 医保信息系统全年运行稳定，日常维护响应及时，无重大安全事件： 目标 2: 定期打击欺诈骗保专题工作会、定期开展医保培训会，提升员工的业务素质和服务群众的能力，加强对医疗保险政策的宣传力度，提升了参保群众政策知晓率： 目标 3: 加强医保信息系统的建设和维护，提升服务效率 目标 4: 加强医保政策宣传，提升群众医保政策的知晓率。			1. 确保了医保信息系统全年运行稳定，日常维护响应及时，无重大安全事件，同时提高了工作效率和服务群众的效率； 2. 加强对医疗保险政策的宣传力度，提升了参保群众政策知晓率 3. 通过打击欺诈骗保专项行动，对全区定点医疗机构和零售药店进行交叉检查，骗保欺诈现象得到有效遏制： 4. 通过对基层硬件设施的投入和工作人员培训，基层服务能力明显提高，参保对象对医保服务的满意度得到显著提升。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	全年完成值	自评得分	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	医保信息系统正常运行率	≥ 90%	≥ 90%	3	
			医保信息系统重大安全事件响应时间	≤ 60 分钟	≤ 60 分钟	3	
			医保信息系统运行维护响应时间	≤ 30 分钟	≤ 30 分钟	3	
			召开医保工作新闻发布会、政策吹风会次数	≥ 2 次	开展区级以及市级政策宣传大会 2 次及以上	3	
			每个县（区）范围内开通门诊慢特病相关治疗费用跨省联网定点医院数量	≥ 1	≥ 1	3	
			开展村（社区）级医保服务、有网店提供帮办、代办服务的村（社区）覆盖率	≥ 60%	≥ 60%	3	
			短缺药品异常高价和异常配送核查处置情况	处置率达 100%	100%	3	
			每年开展药品挂网价格联动	≥ 1	≥ 1	3	
			开展药品和医用耗材价格监测并上报国家医保局	≥ 4	≥ 4	3	

			提升公立医疗机构平台采购药品耗材比例	药品网采率 ≥ 85%， 高值医用耗材网采率 ≥ 75%	药品网采率 ≥ 85%，高值 医用耗材网采率 ≥ 75%	3	
		质量指 标	补助资金到位率	100%	100%	5	
			预算执行率	≥ 90%	≥ 90%	10	
			医保基金综合监管能力	有所提升	有所提升	5	
			基金预警和风险防控能力	有所提高	有所提高	4	
			推进医保支付方式改革	省级出台支付方式改革文件并落实到位。DRG/DIP 付费交叉调研结果为优秀	省级出台支付方式改革文件并落实到位。	2	按照省级出台支付方式改革文件并落实到位。但 DRG/DIP 付费交叉无调研结果
			医保经办服务能力	有所提升	持续提升	4	
			医保标准化水平	显著提升	持续提升	4	
			医疗服务价格动态调整与深化医疗服务价格改革试点执行情况	按要求开展调价评估并进行调价，做好医疗服务价格管理与深化医疗服务价格改革方向一致性工作	按照市局要求完成	4	
			集中带量采购落实情况	完成国家组织集中采购中选产品约定采购量	已完成	4	
			医药价格和招采信用评价制度建立和实施情况	限定时限内反馈案源处理情况	是	4	
			招采子系统落地应用情况	实现交易、采购等核心功能应用	是	4	
			国谈药等相关药品落地及统计监测情况	国谈药品落地数据报送及时率 100%	是	4	
			医保目录管理规范性情况	年内未出现违反目录管理政策情况	是	4	

	满意度指标	服务对象满意度	参保人员对医保服务的满意度（10）	≥85%	≥90%	10	
自评总分			98				
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财会监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注:1. 资金使用单位按项目绩效目标填报，主管部门汇总时按区域绩效目标填报。2. 其他资金包括与中央财政资金、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求所形成的实际支出

三、2024 年度医保信息建设和维护经费项目绩效评价自评表

2024 年度医保信息建设和维护经费项目自评表

单位名称：曾都区医疗保障信息中心

填报日期：2024 年 3 月 12 日

项目名称			医保信息建设和维护经费					
主管部门			曾都区医疗保障局		项目实施单位		曾都区医疗保障信息中心	
项目类别			1、部门预算项目 ☐ 2、区直专项 ☐ 3、区对下转移支付项目 ☐					
项目属性			1、持续性项目 ☐ 2、新增性项目 ☐					
项目类型			1、常年性项目 ☐ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐					
预算执行情况（万元） （20分）			预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）	得分		
						（20分*执行率）		
年度财政资金总额			10	10	100	20		
年度绩效目标1	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）	分值	得分
	产出指标	数量指标	对两定机构医保信息系统维护、应用指导		≥2次	>2次	5	5
			网络与信息系统重大安全事故		0次	0次	15	15
		质量指标	按照医保政策调整，及时维护信息系统功能		及时	及时	10	10
		时效指标	系统运行非正常中断累积		<12小时	<12小时	10	10
		成本指标	控制在年初预算内，不超过年初预算		不超预算	不超预算	5	5
	效益指标	社会效益指标	为规范医保服务、落实医保政策、提高办事效能提供信息系统支持，确保医保服务信息的准确性和安全性		完成	完成	15	10

		可持续影响指标	建立统一的医保经办服务系统，为服务对象包括医药机构、参保人员、医保服务机构提供信息系统支撑，提供方便、快捷的一体化医保服务，确保医保基金使用的安全性和高效性。	完成	完成	15	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统安全保障满意度	100%	100%	5	5
			数据处理能力满意度	≥ 90%	90%	5	5
			系统服务满意度	≥ 90%	90%	5	5
年度绩效目标2							
总分	100 分						
偏差大或目标未完成原因分析	无						
改进措施及结果应用方案	无						

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。
2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。
3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。