

曾都区文化和旅游市场综合执法大队

2025 年度部门决算

目 录

第一部分 曾都区文化和旅游市场综合执法大队概况	3
一、部门主要职责	3
二、机构设置情况	4
第二部分 2025 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	8
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	9
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	10
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	10
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	10

一、收入支出决算总体情况说明	10
二、收入决算情况说明	11
三、支出决算情况说明	12
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ...	17
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 ...	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
十、机关运行经费支出说明	19
十一、政府采购支出说明	19
十二、国有资产占用情况说明	19
十三、预算绩效情况说明	20
十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明 ...	21
第四部分 其他需要说明的情况	21
第五部分 名词解释	21
第六部分 附件	25

第一部分 曾都区文化和旅游市场综合执法大队概况

一、部门主要职责

(一)宣传贯彻执行国家和省、市、区有关文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游、体育等方针政策和法律法规，维护文化和旅游市场秩序和稳定。

(二)建立和完善全区统一的文化和旅游市场综合执法制度，加强综合执法队伍的专业化、规范化、信息化建设，切实提高全区文化和旅游市场行政执法工作质量。

(三)负责查处曾都区执法范围内(除高新区外城区范围，下同)演出、娱乐、互联网上网服务营业场所、互联网文化产品及服务、电子游戏、美术品销售等活动中的违法行为。

(四)负责查处曾都区执法范围内违法安装和设置卫星电视广播地面接收设施、违法接收和传送境外卫星电视节目和走私盗版影片放映行为。

(五)负责查处曾都区执法范围内图书、报纸、期刊、音像制品、电子出版、网络出版、计算机软件等方面的违法违规出版活动和印刷、复制、出版物发行中的违法经营活动。

(六)负责查处曾都区执法范围内盗版侵权行为。

(七)负责查处曾都区执法范围内体育市场领域的违规行为。

(八)负责曾都区执法范围内旅游经营单位、导游人员的监督检查，受理、调查、处理游客投诉案件，并对违规旅行

社、导游人员进行行政处罚。

(九)负责查处涉及区级文物保护单位和文物保护单位，破坏文物建筑，损坏文物，文保单位馆藏文物流失，违法违章考古勘探和发掘，违法违规购销文物等行为。负责查处文物保护单位保护范围内和建设控制地带内的违法违规建设行为。负责查处文物计施工单位在古建筑修缮过程中的违法违规行为。

(十)承担曾都区“扫黄打非”相关工作任务。

(十一) 承办上级交办的其他工作任务。

二、机构设置情况

从单位构成看，曾都区文化和旅游市场综合执法大队部门决算由实行独立核算的曾都区文化和旅游市场综合执法大队本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入曾都区文化和旅游市场综合执法大队 2025 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无。

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	285.89	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	

六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	203.30
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	50.18
	9		九、卫生健康支出	39	11.54
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	20.87
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	285.89	本年支出合计	57	285.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	285.89	总计	60	285.89

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							

栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		285.89	285.89					
2070112	文化和旅游市场管理	203.30	203.30					
2080502	事业单位离退休	14.65	14.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.53	23.53					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.76	11.76					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24					
2101102	事业单位医疗	11.54	11.54					
2210201	住房公积金	20.87	20.87					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

三、支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		285.89	285.89				
2070112	文化和旅游市场管理	203.30	203.30				
2080502	事业单位离退休	14.65	14.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.53	23.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.76	11.76				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24				
2101102	事业单位医疗	11.54	11.54				
2210201	住房公积金	20.87	20.87				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	285.89	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	203.30	203.30		
	8		八、社会保障和就业支出	40	50.18	50.18		
	9		九、卫生健康支出	41	11.54	11.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.87	20.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	285.89	本年支出合计	59	285.89	285.89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算	30			62				

财政拨款								
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	285.89	总计	64	285.89	285.89		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		285.89	285.89	
2070112	文化和旅游市场管理	203.30	203.30	
2080502	事业单位离退休	14.65	14.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.53	23.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.76	11.76	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.24	0.24	
2101102	事业单位医疗	11.54	11.54	
2210201	住房公积金	20.87	20.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	253.68	302	商品和服务支出	17.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	65.88	30201	办公费	4.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	10.60	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	80.14	30204	手续费		310	资本性支出	0.12
30106	伙食补助费		30205	水费	0.20	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	29.12	30206	电费	0.65	31002	办公设备购置	0.12
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.53	30207	邮电费	0.20	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.76	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.54	30209	物业管理费		31006	大型修缮	

30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.31	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.24	30212	因公出国(境)费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.87	30213	维修(护)费	0.03	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.65	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	14.65	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	4.59	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.70	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.99	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.54			
人员经费合计		268.33	公用经费合计					17.56

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.20		4.00		4.00	0.20						

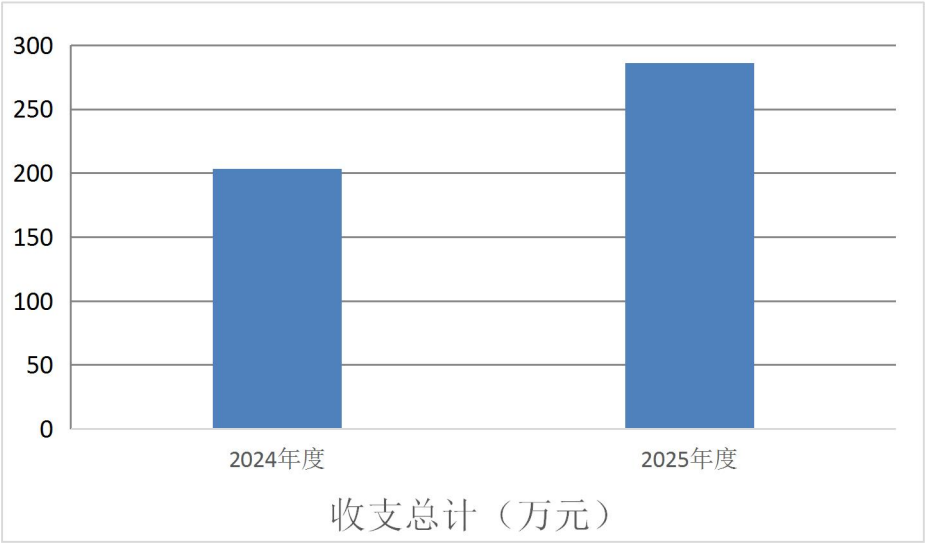
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
本单位当年无“三公”经费支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 285.89 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 82.49 万元，增长 40.56%，主要原因是上年度新进人员于本年度正常发放全年工资及人员增资。

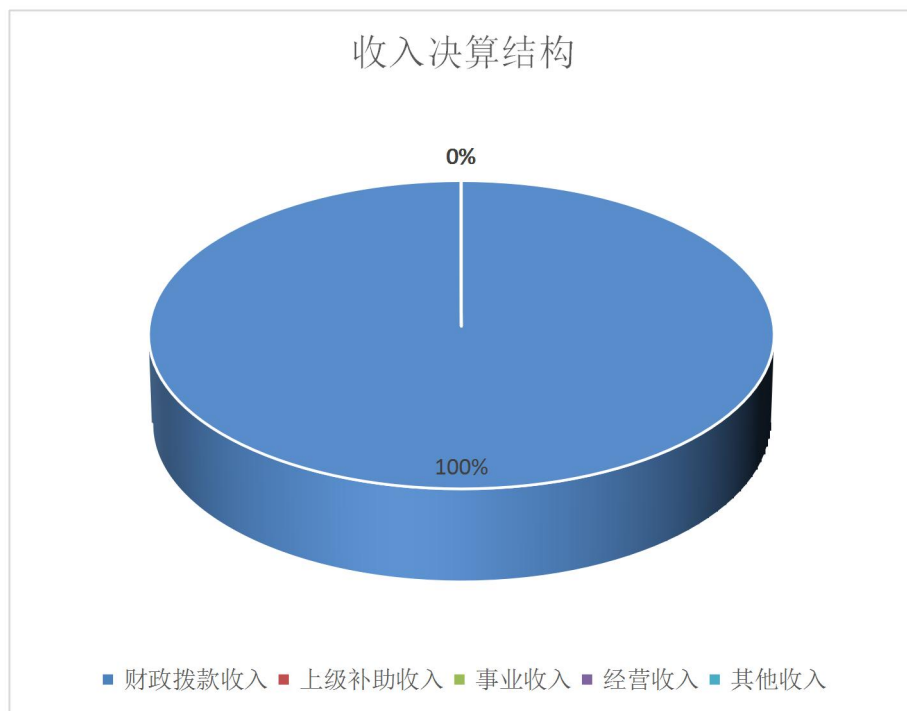
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 285.89 万元，与 2024 年度相比，收入合计增加 82.49 万元，增长 40.56%。其中：财政拨款收入 285.89 万元，占本年收入 100%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 0 万元，占本年收入 0%。

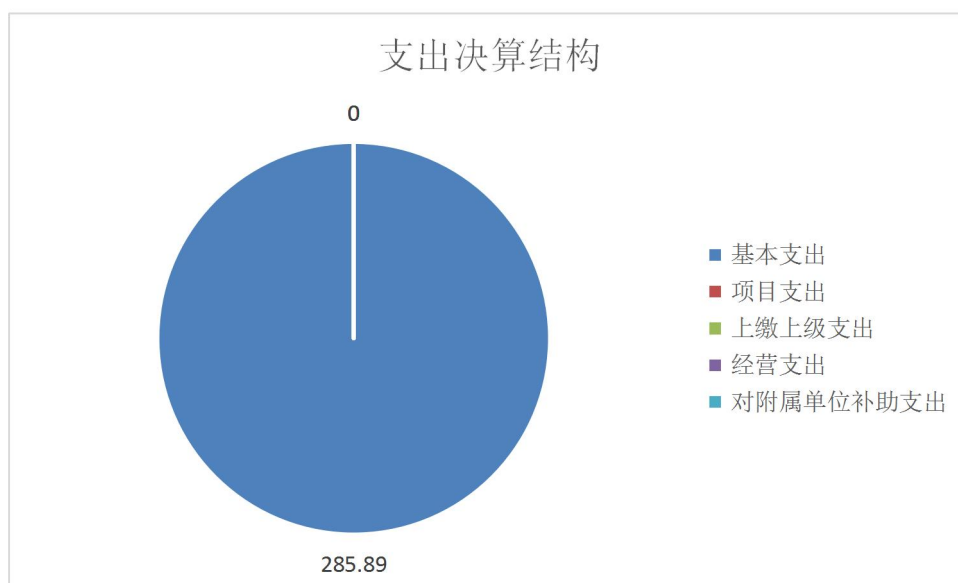
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 285.89 万元，与 2024 年度相比，支出合计增加 82.49 万元，增长 40.56%。其中：基本支出 285.89 万元，占本年支出 100%；项目支出 0 万元，占本年支出 0%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 285.89 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 82.49 万元，增长 40.56%。主要原因：上年度新进人员于本年度正常发放全年工资及人员增资。

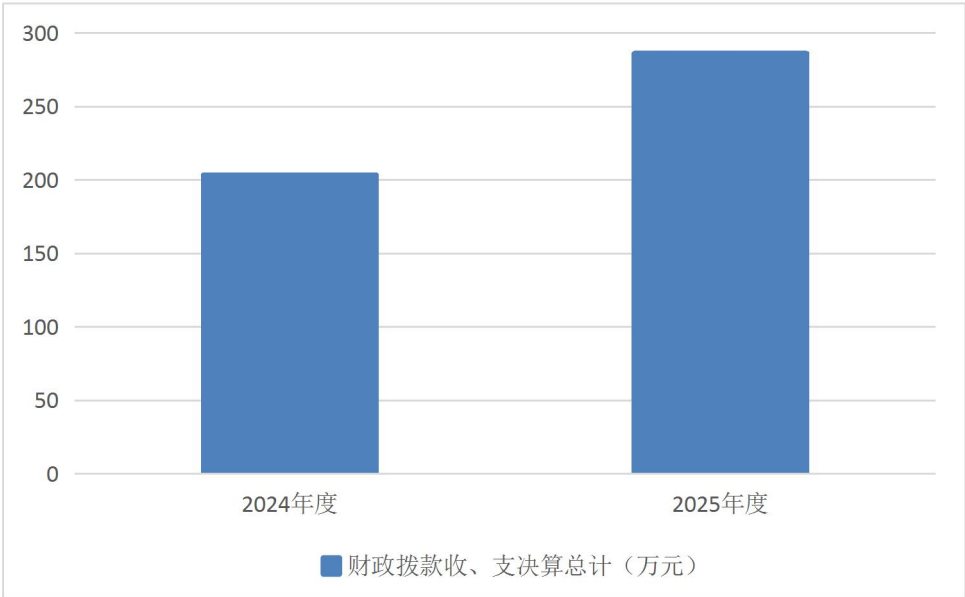
（一）财政拨款收入情况

2025 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 285.89 万元，比 2024 年度决算数增加 82.49 万元。增加 40.56%主要原因：上年度新进人员于本年度正常发放全年工资及人员增资。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因：本部门 2024、2025 年度均无政府性基金。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因：本部门 2024、2025 年度均无国有资本经营。

（二）财政拨款支出情况

2025 年度财政拨款支出按照支出功能分类，基本支出方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：文化和旅游市场管理，2025 年度决算数为 203.3 万元，占财政拨款支出总额的 71.11%，主要用于在职人员工资。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障文化旅游体育与传媒、社会保障和就业、住房保障等重点支出，体现在有关支出科目中。2025 年度一般公共预算财政拨款支出 285.89 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，

一般公共预算财政拨款支出增加 82.49 万元，增长 40.56%。主要原因是上年度新进人员于本年度正常发放全年工资及人员增资。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 285.89 万元，主要用于以下方面：

1. 文化旅游体育与传媒支出(类)203.3 万元，占 71.11%。主要是用于事业单位的基本支出。

2. 社会保障和就业支出（类）50.18 万元，占 17.55%。主要是用于事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出支出及机关事业单位职业年金缴费支出。

3. 卫生健康支出（类）11.54 万元，占 4.04%。主要用于事业单位医疗支出。

4. 住房保障支出（类）20.87 万元，占 7.3%。主要用于住房公积金支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 271.08 万元，支出决算为 285.89 万元，完成年初预算的 105.46%。其中：

1. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）文化和旅游市场管理（项）。年初预算为190.32万元，支出决算为203.3万元，完成年初预算的106.82%，支出决算数大于

年初预算数的主要原因：人员正常增资，年中追加预算。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 14.65 万元，支出决算为 14.65 万元，完成年初预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 22.12 万元，支出决算为 23.53 万元，完成年初预算的 106.37%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：人员正常增资。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0.23 万元，支出决算为 0.24 万元，完成年初预算的 104.35%。支出决算数大于年初预算数的主要原因：本年度工伤保险缴费基数增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 11.07 万元，支出决算为 11.76 万元。支出决算数大于年初预算数的主要原因：人员正常增资。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 11.79 万元，支出决算为 11.54 万元，完成年初预算的 98.88%。。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。年初预算为 20.88 万元，支出决算为 20.87 万元，完成年初预算的 99.95%。。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 285.89 万元，具体构成情况如下：

（一）人员经费 268.33 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

（二）公用经费 17.56 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 4.2 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年减少 0.09 万元，下降 100%。决算数小于全年预算数的主要原因：为落实党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要

求，本年度无“三公”经费支出。决算数较上年减少的主要原因：为落实党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，本年度无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数等于全年预算数的主要原因：本年度无因公出国(境)费支出。决算数较上年不变的主要原因 2024、2025 年度均无因公出国(境)费支出。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要用于开展以下工作：无。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算为 4 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因：本年度无公务用车购置及运行维护费支出。决算数较上年不变的主要原因：2024、2025 年度均无公务用车购置及运行费。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 0 万元，主要用于无。2025 年度财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0.2 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%，较上年减少 0.09 万元，下降 100%。决

算数等于全年预算数的主要原因：本年度无公务接待费支出。其中：

(1) 外事接待支出 0 万元，来访对象主要是无，主要用于无。共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

(2) 其他国内公务接待支出 0 万元，接待对象主要是无，主要用于无。共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车

0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中：一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。组织对 2025 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2025 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。从评价情况来看，本单位 2025 年度无项目支出。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看，本单位 2025 年度无项目支出。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位 2025 年度无项目支出。

（三）绩效评价结果应用情况

部门绩效评价结果应用情况。

一是优化预算管理。我单位根据自身职能，参照绩效评价结果，并结合 2025 年工作计划、重要工作安排和工作开展，对 2025 年度项目预算编制和部门整体支出绩效目标长

期和年度绩效考核指标都进行了更科学、完整的设置，科学、合理、规范编制项目预算，做到既确保日常工作运转，又保证财政资金使用安全。

二是完善管理制度。我单位起草制定了预算绩效管理相关内部控制制度，进一步规范绩效管理工作职责、程序及内容，为全面实施预算绩效管理奠定坚实的基础。

部门绩效评价结果拟应用情况。

一是进一步建立健全资金分配与绩效评价结果挂钩机制。针对不同的评价对象和不同的评价结果，强化在预算安排中进行相应应用，不断完善财政资金保留、整合、调整和退出机制。

二是加快推进绩效指标体系建设。根据项目的业务性质和工作特点，合理设置绩效指标，并进行必要论证，建立绩效指标库，提高绩效指标的针对性、可衡量性、操作性。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

本单位无财政专项支出、专项转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

本单位无其他需说明的情况。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(八) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(九) 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(十) 年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十一) 本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1. 文化旅游体育与传媒支出(类)文化和旅游(款)文化和旅游市场管理(项)

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他社会保障和就业支出(项)；

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。

(十二) 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十三) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十四) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十五)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十六)经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七)“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十八)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十九)其他专用名词。

(根据本部门使用的其他专用名词补充解释)

第六部分 附件

一、2025 年度曾都区文化和旅游市场综合执法大队整体
绩效评价自评表

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2025 年 1 月 16 日 单位：万元

部门（单位）名称	曾都区文化和旅游市场综合执法大队					
填报人	李雨欣	联系电话	3289177			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2024 年	2023 年
	收入构成	财政拨款	271.08	100%	139.69	180.04
		财政专户管理资金	0	0%	0	0
		单位资金	0	0%	0	0.14
		合计	271.08	100%	139.69	180.18
	支出构成	人员类项目支出	253.32	93.45%	127.6	163.95
		运转类项目支出	17.76	6.55%	7.1	11.23
		特定目标类项目支出	0	0%	5	5
		合计	271.08	100%	139.69	180.18

部门职能概述	<p>(一)宣传贯彻执行国家和省、市、区有关文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游、体育等方针政策和法律法规，维护文化和旅游市场秩序和稳定。</p> <p>(二)建立和完善全区统一的文化和旅游市场综合执法制度，加强综合执法队伍的专业化、规范化、信息化建设，切实提高全区文化和旅游市场行政执法工作质量。</p> <p>(三)负责查处曾都区执法范围内(随州市城区青年路以北、厥水河以西、白云湖以南城区范围，以及曾都经济开发区、何店镇、万店镇、府河镇、洛阳镇，下同)演出、娱乐、互联网上网服务营业场所、互联网文化产品及服务、电子游戏、美术品销售等活动中的违法行为。</p> <p>(四)负责查处曾都区执法范围内违法安装和设置卫星电视广播地面接收设施、 违法接收和传送境外卫星电视节目和走私盗版影片放映行为。</p> <p>(五)负责查处曾都区执法范围内图书、报纸、期刊、音像制品、电子出版、网络出版、计算机软件等方面的违法违规出版活动和印刷、复制、出版物发行中 的违法经营活动。</p> <p>(六)负责查处曾都区执法范围内盗版侵权行为。</p> <p>(七)负责查处曾都区执法范围内体育市场领域的违规行为。</p> <p>(八)负责曾都区执法范围内旅游经营单位、导游人员的监督检查，受理、调查、处理游客投诉案件，并对违规旅行社、导游人员进行行政处罚。</p> <p>(九)负责查处涉及区级文物保护单位和文物保护点，破坏文物建筑，损坏文物，文保单位馆藏文物流失，违法违章考古勘探和发掘，违法违规购销文物等行为。负责查处文物保护单位保护范围内和建设控制地带内的违法违规建设行为。负责查处文物计施工单位在古建筑修缮过程中的违法违规行为。</p> <p>(十)承担曾都区“扫黄打非”相关工作任务。</p> <p>(十一) 承办上级交办的其他工作任务。</p>					
年度工作任务	<p>1.进一步加大对辖区文化和旅游市场经营单位的巡查力度、进一步加强日常监管，在严禁接纳未成年人的基础上，督促经营单位认真落实“四方”责任；</p> <p>2.加强与各部门之间的沟通协作，齐抓共管，形成合力，切实做好文化和旅游市场监管工作；</p> <p>3.为曾都经济社会发展和社会和谐稳定做出积极的贡献；</p>					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别		项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途
	无					
						
整体绩效总目标	长期目标(截止 2026 年)		年度目标			
	目标 1：加强单位职能建设，提高单位履职水平和能力； 目标 2：加强文化和旅游市场日常监管，加强巡查的密度； 目标 3：对违法违规行为实施重点有效打击，确保文化市场和谐稳定。		1、移动执法装备配备率达 100%；2、市场巡查率达 90%；3、促进社会文明进步达 90%；4、规范性执法 100%；5、举报回复率 100%。			
长期目标：（截止 2026 年）	目标 1：加强单位职能建设，提高单位履职水平和能力； 目标 2：加强文化和旅游市场日常监管，加强巡查的密度； 目标 3：对违法违规行为实施重点有效打击，确保文化市场和谐稳定。					

长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	100%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	100%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	100%	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤20%	计划标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	部门规划与国家、区委区政府战略相匹配性、与部门职能相符。	计划标准	绩效创新型
			工作计划健全性	部门年度工作计划指定明确、具体、可操作，与部门职能和中长期计划相匹配。	计划标准	绩效创新型
		预算编制	预算编制科学性	预算编制的基本信息内容真实、完整、准确，基本支出预算按照规定标准编制；项目预算测算依据充分。	计划标准	绩效创新型
			预算编制合理性	重点项目预算有保障；部门内部项目之间不存在交叉重复。	计划标准	绩效创新型
			立项规范性	项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	计划标准	绩效创新型
			预算调整率	≤20%	计划标准	绩效创新型
		预算执行	预算执行率	100%	计划标准	绩效基本型
			结转结余率	0	计划标准	绩效基本型
			政府采购执行率	100%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	100%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	无	无	无
			绩效目标合理性	设置的绩效目标依据充分，符合客观实际，符合部门制定的中长期规划和年度工作计划。	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	100%	计划标准	绩效基本型

			评价结果应用率	100%	计划标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	制定资产配置、使用、处置、收益等相关制度办法。制定资产管理内部控制制度或操作规程	计划标准	绩效基本型
			资产管理规范性	按批复的预算配置资产,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);定期对现有资产进行盘点、对账,是否账实相符;资产有偿使用和资产处置规范(批复、公开等),所获收入及时足额上缴。	计划标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	财务管理制度合法、合规、完整	计划标准	绩效基本型
			会计核算规范性	财务核算符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定;基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整。	计划标准	绩效基本型
			资金使用合规性	单位使用预算资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;资金拨付有完整的审批程序和手续;公用经费不存在超标准支出情况,项目支出与公用经费不存在交叉重复。	计划标准	绩效基本型
长期绩效指标	履职效能	核心业务产出 1	移动执法装备配备率	100%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 2	市场巡查率	90%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 3	促进社会文明进步	90%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 4	举报回复率	100%	计划标准	绩效基本型
	社会效益	经济效益	-	-	-	-
		社会效益	促进社会文明进步	90%	计划标准	绩效基本型
		生态效益	规范性执法	100%	计划标准	绩效基本型
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	在区委、区政府的坚强领导下,在上级业务主管部门的具体指导下,深入学习贯彻习近平文化思想,紧紧围绕区委区政府中心工作,克难奋进,积极作为,推动文旅事业持	计划标准	绩效创新型

				续稳定健康发展。				
			行政管理体制改革成效	机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任。		计划标准	绩效创新型	
		人才支撑	业务学习与培训完成率	100%		计划标准	绩效基本型	
			干部队伍体系建设规划情况	干部队伍建设具备科学合理的制度支撑，人才储备规划符合本单位发展需求		计划标准	绩效创新型	
			高学历、高层次人才储备率	无		无	无	
		科技支撑	信息化建设情况	充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能		计划标准	绩效创新型	
								
	满意度	服务对象满意度		服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度		计划标准	绩效基本型	
		联系部门满意度		服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度		计划标准	绩效基本型	
	年度目标：	1、移动执法装备配备率达 100%；2、市场巡查率达 90%；3、促进社会文明进步达 90%；4、规范性执法 100%；5、举报回复率 100%。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据	指标分类	
				近两年指标值				预期当年实现值
				前 年	上 年			
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	100%		100%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	100%		100%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	100%		100%	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤20%		≤20%	计划标	绩效基本型

						准	
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	部门规划与国家、区委区政府战略相匹配性、与部门职能相符。	部门规划与国家、区委区政府战略相匹配性、与部门职能相符。	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	部门年度工作计划指定明确、具体、可操作，与部门职能和中长期计划相匹配。	部门年度工作计划指定明确、具体、可操作，与部门职能和中长期计划相匹配。	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	预算编制的基本信息内容真实、完整、准确，基本支出预算按照规定标准编制；项目预算测算依据充分。	预算编制的基本信息内容真实、完整、准确，基本支出预算按照规定标准编制；项目预算测算依据充分。	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	重点项目预算有保障；部门内部项目之间不存在交叉重复。	重点项目预算有保障；部门内部项目之间不存在交叉重复。	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	≤20%	≤20%	计划标准	绩效基本型
年度绩效指标	管理效率	预算执行	预算执行率	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			结转结余率	0	0	计划标准	绩效基本型

			政府采购执行率	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	100%	100%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	无	无	无	无
			绩效目标合理性	设置的绩效目标依据充分,符合客观实际,符合部门制定的中长期规划和年度工作计划。	设置的绩效目标依据充分,符合客观实际,符合部门制定的中长期规划和年度工作计划。	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			评价结果应用率	100%	100%	计划标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	制定资产配置、使用、处置、收益等相关制度办法。制定资产管理内部控制制度或操作规程	制定资产配置、使用、处置、收益等相关制度办法。制定资产管理内部控制制度或操作规程	计划标准	绩效基本型
			资产管理规范性	按批复的预算配置资产,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);定期对现有资产进行盘点、对账,是否账实相符;资产有偿使用和资产处置规范(批复、公开等),所获收入及时足额上缴。	按批复的预算配置资产,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);定期对现有资产进行盘点、对账,是否账实相符;资产有偿	计划标准	绩效基本型

		生态效益	规范性执法	100%	计划标准	绩效基本型		
可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	在区委、区政府的坚强领导下，在上级业务主管部门的具体指导下，深入学习贯彻习近平文化思想，紧紧围绕区委区政府中心工作，克难奋进，积极作为，推动文旅事业持续稳定健康发展。		在区委、区政府的坚强领导下，在上级业务主管部门的具体指导下，深入学习贯彻习近平文化思想，紧紧围绕区委区政府中心工作，克难奋进，积极作为，推动文旅事业持续稳定健康发展。	计划标准	绩效创新型	
		行政管理体制改革成效	机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任。		机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任。	计划标准	绩效创新型	
	人才支撑	业务学习与培训完成率		100%	100%	计划标准	绩效创新型	
		干部队伍体系建设规划情况	干部队伍建设具备科学合理的制度支撑，人才储备规划符合本单位发展需求		干部队伍建设具备科学合理的制度支撑，人才储备规划符合本单位发展需求	计划标准	绩效创新型	
		高学历、高层次人才储备率		无	无	无	无	
	科技支撑	信息化建设情况	充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能		充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能	计划标准	绩效创新型	
								
	满意度	服务对象满意度		服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度		服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度	计划标准	绩效创新型
		联系部门满意度		服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度		服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度	计划标准	绩效创新型

填报说明：

- 1.部门（单位）名称：填写部门（单位）全称。
- 2.部门职能：填写部门主要职能。
- 3.年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
- 4.长期目标：描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
- 5.长期绩效指标：主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。
- 6.年度目标：描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。
- 7.年度绩效指标参照长期绩效指标填报。
- 8.指标确定依据：通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。
- 9.指标分类：按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。

二、2025 年度项目绩效评价自评表或（报告）

本单位 2025 年度无项目支出。