# 曾都区社会养老保险局 2023 年部门预算

# 目 录

第一部分 曾都区社会养老保险局(概况)

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

第二部分 曾都区社会养老保险局 2023 年部门预算情况说明

- 一、2023年部门预算收支情况说明
- 二、2023年"三公"经费预算情况说明

第三部分 曾都区社会养老保险局 2023 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算"三公"经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、政府采购预算表

第四部分 曾都区社会养老保险局 2023 年预算绩效情况

- 一、部门整体绩效目标编制情况说明
- 二、项目绩效目标编制情况说明

第五部分 名词解释

# 第一部分 曾都区社会养老保险局概况

### 一、部门主要职责

负责宣传贯彻落实社会保险政策,提出措施和办法,推进全民参保登记计划;负责单位和以个人身份参加企业职工养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、申报核定、社会保险扩面稽核、缴费记录和信息传递等工作;负责全区机关事业单位养老保险参保登记、申报核定、参保人员管理、基金征缴、个人帐户管理工作;负责全区职业年金核定、职业年金账户管理工作;负责企业、机关事业单位养老保险关系转移接续、待遇核算、申领、发放、领取待遇资格认证工作;负责工伤保险待遇审核发放;负责养老保险基金管理、统计分析工作;负责全区离退休人员社会化管理;负责全区企业职工档案管理工作。

# 二、部门基本情况

曾都区社会养老保险局隶属于曾都区人力资源和社会保障局二级单位,核定为公益一类副科级事业单位,事业编制 29 个,领导职数 1 正 3 副。目前在岗在编 27 人。根据上

述职责,曾都区社会养老保险局设 8 个内设机构: 1.办公室 2.基金与财务管理股 3.稽核股 4.综柜服务股 5.待遇计发股 6. 退管服务股 7.机关事业保险股 8.工伤保险股。

# 第二部分 曾都区社会养老保险局 2023 年部门预算情况说明

- 一、2023年部门预算收支情况说明
  - (一) 收入预算情况

收入总计 620.66 万元,上年收入总计 738.74 万元,同 比减少 118.08 万元,同比减少 15.98%,减少的主要原因是 其他收入减少。

# (二) 支出预算情况

支出总计 620.66 万元(上年支出总计 738.74 万元,同 比减少 118.08 万元,同比减少 15.98%)。包括:

按照支出功能分类科目, 主要用于:

- 1. 一般公共服务(类)0万元:主要用于行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。
- 2. 社会保障和就业(类)567.57万元。主要用于区本级按国家规定发放的离退休人员工资津补贴及离退休人员管理方面的支出。
- 3. 医疗卫生与计划生育支出(类)29.37万元。主要用于政府医疗卫生与计划生育方面的支出。
- 4. 住房保障支出(类)23.72万元。主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等

住房改革方面的支出。

按照支出经济分类科目,主要用于:

- 1. 工资福利支出 473. 32 万元: 主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职工基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金和其他工资福利支出等。(基本工资 123.2万、津贴补贴 19.93万、奖金 100.51万、绩效工资 54.1万、机关事业单位基本养老保险缴费 36.14万、职工基本医疗保险缴费 15.89万、其他社会保障缴费 13.94万、住房公积金 67.61万、其他工资福利支出 42万)
- 2. 商品和服务支出 29. 34 万元: 主要用于单位人员日常公用经费、其他交通费用及其他商品和服务支出。(办公费 0. 5 万、印刷费 0. 5 万、水电费 0. 06 万、邮电费 0. 04 万、公务用车运行维护费 3 万、差旅费 0. 1 万、维修(护)费 0. 6 万、会议费 0. 2 万、被装购置费 0. 2 万、公务接待费 0. 75 万、劳务费 1. 5 万、委托业务费 1. 15 万、工会经费 3. 36 万、福利费 4. 54 万,其他商品和服务支出 12. 83 万)
- 3. 对个人和家庭的补助支出 63 万元: 主要用于离休费、退休费和其他对个人和家庭的补助支出。(离退休经费 63 万元)
  - 4. 其他支出55万元。(主要是项目支出)

预算支出比去年减少的原因: 预算支出比上年减少118.08万元, 其中基本支出减少109.08万元, 项目支出减

少9万元。基本支出减少的主要原因是压缩开支;项目支出减少的主要原因是缩减项目支出。

### (三) 财政拨款支出情况

2023 年度一般公共预算支出 567.66 万元,比去年预算 610.64 万元减少 42.98 万元,其中:基本支出 512.66 万元,比年初预算 560.72 万元减少 48.06 万元,项目支出 55 万元,比年初预算 290 万元减少 235 万元。原因:压缩开支,缩减各项支出。基本支出比去年增加 19.02 万元,项目支出比去年减少 62 万元。原因:基本支出增加的主要原因是在职人员正常晋级和调资,项目支出减少的主要原因是压缩开支,缩减项目支出。

(四)政府性基金情况

本部门本年度无政府性基金预算支出。

(五) 国有资本经营预算情况

本部门本年度无国有资本经营预算支出。

(六) 机关运行经费等重要事项的说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0万元,比去年预算数增加 0万元,增长 0%。主要原因是:无。

(七) 政府采购情况

2023年部门政府采购预算 11 万元。其中,面向小微企业采购金额 11 万元,占政府采购预算总额的 100%。较上年预算安排减少 4 万元,减少的原因是压缩开支。

(八) 国有资产占用情况

2023 年初资产总额 1450.4 万元。其中,流动资产 18.78 万元,非流动资产 1431.62 万元。

二、2023年"三公"经费预算情况说明

2023年曾都区曾都区社会养老保险局"三公"经费年初 预算安排 3.95万元,比上减 1.15万元,同比减少 22.55%, 主要原因是:压缩三公经费开支。其中:

因公出国(境)费0万元,比上年增0万元,同比增加0%,主要原因是:无。

公务接待费 0.85 万元,比上年增 0.75 万元,同比增加 750%,主要原因是:本年度业务量增加。

公务用车运行维护费 3.1 万元,比上年减 1.9 万元,同 比减少 38%,主要原因是:压缩三公经费开支。

公务用车购置费 0 万元,比上年增 0 万元,同比增加 0%,主要原因是:无

第三部分 曾都区社会养老保险局 2023 年部门预算表

	收支	总表	
部门/单位:			単位。万元
收 入		支 出	
项 目	预算数	京 目	預算數
一、一般公共預算拨款收入	22, 534. 75	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、公共安全支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0. 00	三、教育支出	0.00
四、財政专户管理资金收入	0.00	四、科学技术支出	0.00
5、事业收入	0. 00	五、文化旅游体育与传媒支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、社会保障和就业支出	22534. 66
七、上级补助收入	0. 00	七、卫生健康支出	29. 31
1、附属单位上缴收入	0.00	八、节能环保支出	0.00
九、其他收入	53. 00	九、城乡社区支出	0.00
	77	十、农林水支出	0.00
		十一、交通运输支出	0.00
		十二、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十三、商业服务业等支出	0.00
		十四、金融支出	0. 00
		十五、援助其他地区支出	0.00
		十六、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十七、住房保障支出	23. 72
		十八、粮油物资储备支出	0.00
		十九、国有资本经营预算支出	0.00
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00
		廿一、其他支出	0.00
		廿二、债务还本支出	0.00
		廿三、债务付息支出	0.00
	9	廿四、债务发行费用支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	22, 587. 75	本年支出合计	22587. 75
上年结转结余	0.00	年终结转结余	0.00
女 入 总 计	22, 587. 75	支 出 总 计	22587. <mark>7</mark> 5
各注:财政专户管理资金收入是指教育收费()	t入, <mark>事业收入不含数</mark> 育	· 收费收入,下间。	

附表4-2															*/			
								收入总表	ŧ									
部门/单位:																		单位: 万元
				本年收入									上午结转结余					
部门(単位) 代码	部门(单位)名称 合计	合计	小计	一數公共預算	政府性基金 预算	国有资本经 實现算	財政专户管 理资金	事业收入	事业单位经 責收入	上級計劃數	附属单位上 微收入	英佳收入	小计	一般公共復	政府性基金 预算	国有资本经 實預算	財政专户管 理资金	单位资金
	合计	22587.75	22587.75	22534. 75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
030	曾都区人力资源和社会保障局	22587. 75	22587.75	22534. 75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
030002	曾都区社会养老保险局	22587.75	22587.75	22534.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

附表4-3

文	111	24	353
×	iTi	110	4

部门/单位:							单位: 万元
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	습计	22587. 75	512.66	22075.09			
208	社会保障和就业支出	22534.66	459.57	22075.09			
20801	人力资源和社会保障管理事务	467.98	359.98	108.00			
2080109	社会保险经办机构	134.00	26.00	108.00			
2080150	事业运行	333.98	333.98	0.00			
20805	行政事业单位养老支出	99.14	99.14	0.00			
2080502	事业单位离退休	63.00	63.00	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.14	36.14	0.00			
20826	财政对基本养老保险基金的补助	21967.09	0.00	21967.09			
2082601	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	19.09	0.00	19.09			
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	21948.00	0.00	21948.00			
20899	其他社会保障和就业支出	0.45	0.45	0.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.45	0.45	0.00			
210	卫生健康支出	29.37	29.37	0.00			
21011	行政事业单位医疗	29.37	29.37	0.00			
2101102	事业单位医疗	29.37	29.37	0.00			
21	住房保障支出	23. 72	23. 72	0.00			
22102	住房改革支出	23. 72	23. 72	0.00			
2210201	住房公积金	23. 72	23. 72	0.00			

#### 财政拨款收支总表

单位: 万元 部门/单位:

<b>收</b> 入		文土				
双目	預算数	项目	预算数			
一、本年收入	22534. 75	一、本年支出	22534. 75			
(一) 一般公共预算拨款	22534. 75	(一) 一般公共服务支出	1111111			
(二) 取衍性基金预算拨款		(二) 国防支出				
(三) 国有资本经营预算放款		(三) 公共安全支出				
二、上午结转		(四) 教育支出				
(一) 一般公共预算拨款	No.	(五)科学技术支出				
(二) 取衍性基金预算拨款	22	(六) 文化旅游体育与传媒支出				
(三) 国有资本经营预算拨款	8	(七)社会保障和就业支出	22481.66			
4	35	〈八〉卫生健康支出	29. 37			
*	76	(九) 节能环保支出				
		(十) 城多社区支出				
		(十一) 农林水支出				
		(十二) 交通运输支出				
		(十三) 资源勒探工业信息等支出				
	200	(十四) 商业服务业等支出				
	8	(十五) 金融支出				
G.	55	(十六) 援助其他地区支出				
		(十七) 自然资源将洋气象等支出				
7) 20	22	(十八) 住房保障支出	23. 72			
		(十九) 根泊物资储备支出				
		(二十) 国有资本经营预算支出				
*	50	(廿一) 灾害防治及应急管理支出				
8	28	(廿二) 預备要				
		〈廿三〉其他支出				
G.	85	(廿四) 转移性支出				
	(6	(廿五) 债务还本支出				
72 24	20	(廿六) 债务付息支出				
		(廿七) 债务发行费用支出				
	N-	二、年終鎮转錯余				
收入 章 計	22534. 75	文土乌井	22534. 75			

附表4-5

#### 一般公共预算支出表

部门/单位:	Ť	1		差本支出		单位: 万元
料目绘码	製目名祭	合計	17250	6-96-5-0-0-	项目支出	
Caranage Ca.		100.000	小計	人员经费	公用登费	CONTRACTOR II
	合计	22, 534. 75	512.66	483.33	29.34	22, 022. 09
208	社会保障和就业支出	22, 481. 66	459. 57	430. 24	29. 34	22, 022. 09
20801	人力资源和社会保障管理事务	414. 98	359. 98	330. 64	29. 34	55. 00
2080109	社会保险经办机构	81.00	26. 00	0.00	26.00	55.00
2080150	事业运行	333. 98	333.98	330. 64	3. 34	0.00
20805	行政事业单位养老支出	99.14	99.14	99.14	0.00	0.00
2080502	事业单位高退休	63.00	63.00	63.00	0. 00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.14	36.14	36. 14	0.00	0.00
20826	财政对差本养老保险差金的补助	21, 967. 09	0.00	0.00	0.00	21, 967. 09
2082601	財政对企业职工基本养老保险基金的补	19. 09	0.00	0.00	0. 00	19. 09
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	21, 948. 00	0.00	0.00	0.00	21, 948. 00
20899	其他社会保障和數量支出	0. 45	0. 45	0. 45	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.45	0.45	0. 45	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29. 37	29. 37	29.37	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29. 37	29. 37	29.37	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	29. 37	29. 37	29. 37	0.00	0. 00
221	住房保障支出	23. 72	23.72	23.72	0.00	0.00
22102	住房改革支出	23. 72	23. 72	23. 72	0.00	0.00
2210201	住房公积金	23, 72	23, 72	23, 72	0.00	0.00

#### 一般公共预算基本支出表

部门/单位:

单位: 万元

(6	30 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	本午一最会共張算基本支土							
料目編码	料目名客	会計	人员至夏	公用至費					
	合計	512.00	483.33	29. 34					
301	工费福利支出	420.33	420.33	0.00					
30101	基本工资	114.10	114.10	0.00					
30102	律贴补贴	19. 93	19. 93	0.00					
30103	奖金	100. 51	100.51	0.00					
30106	伙食补助费	0.00	0.00	0.00					
30107	療效工資	54.10	54.10	0.00					
30108	机关事业单位基本排老保险撤费	36.14	36.14	0.00					
30110	职工基本医疗保险微费	15. 89	15. 89	0.00					
30112	其他社会保障徵費	13. 94	13.94	0.00					
30113	住房公职会	23. 72	23.72	0.00					
30199	其他工资福利支出	42.00	42.00	0.00					
302	商品和董务文土	29.34	0.00	29. 34					
30201	办公营	0.50	0.00	0.50					
30202	<b>印刷</b> 景	0.50	0.00	0.50					
30205	水費	0.01	0.00	0.01					
30206	电费	0.05	0.00	0.05					
30207	部电费	0.04	0.00	0.04					
30209	物业管理费	0.00	0.00	0.00					
30211	整旋費	0.10	0.00	0.10					
30213	維修(計)要	0. 60	0.00	0.60					
30215	会议表	0. 20	0.00	0.20					
30216	培训费	0.00	0.00	0.00					
30217	公务按待费	0.75	0.00	0.75					
30224	被裝购重費	0. 20	0.00	0.20					
30226	劳务 <b>要</b>	1.50	0.00	1, 50					
30227	委托业务费	1. 15	0.00	1, 15					
30228	工会經費	3. 30	0.00	3.36					
30229	福利费	4.54	0.00	4.54					
30231	公务用率运行维护费	3.00	0.00	3.00					
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00					
30299	其他商品和服务支出	12. 83	0.00	12. 83					
303	对个人和家里的补助	63.00	63.00	0.00					
30302	進休費	63.00	63.00	0.00					
310	<b>费本性文土</b>	0.00	0.00	0.00					
31002	办公设备购置	0.00	0.00	0.00					
313	对社会保障基金补助	0.00	0.00	0.00					
31302	对社会保险基金补助	0.00	0.00	0.00					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00	0.00	0.00					

附表4-7

### 一般公共预算"三公"经费支出表

部门/单位:

单位:万元

HAI 19 177 -					+12.7376
"一八" 经进入计	四八山园 / 埃 / 弗	6	公务用车购置及运行费	ł	公务接待费
"二公" 经贷合订	因公出国(境)费	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公分扳付贷
3. 95	0.00	3, 10	0.00	3.10	0.85

附表4-8

#### 政府性基金预算支出表

部门/单位:

单位:万元

超日轮加	到日夕办	本年政府性基金預算支出			
科目编码 科目名称		合计	基本支出	项目支出	

			1111								
			项	目支出表							
607.60	,	L									专位, 万
		25		Z	本年要款	( ) I		<b>由在工程标题</b>	*	Wester.	100
有日報等	<b>₩</b> Ⅱ <b>8.</b>	<b>美田孝安</b>	Arit	一星先失程 原	の中に基金 円力	開在要本些 音景原	一整条表表 源	改称性量を 再算	<b>用有要本柜</b> 有预算	が発金	***
	- 1	2	22,587.75		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	53.
1	<b>意事权人力资源和关会会</b>	180.50	22, 587, 75		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.
39992	<b>曹基阿托会会会保险</b> 员			22,534.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.
1101	<b>里本1</b> 委	an extension to the last extension	114.10		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
6213052808080000 1184	20 差末1页 在2000年	自認区社会会老保险局	11 € 10 1. 75	114.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CZI STĘŻATSKI KREKU!		普斯区社会非老保险局	1.75	1.75	11.00	17.00	0.0	_	17.00	11.00	-
1196	在軍人員物金老衛	a section of the section	8.60	6.60	9.00	0.00	9.00	9.00	9.00	9.00	
CONTRACTOR STREET		台部区托士务老保治局	K. 60	61.60	UL 00	11.00	JL OI		11.00	UL 00	
1197	在原人員在房景集		5.34	5.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
6213032303(888880)	22 在聚人员住房茶贴	曾都区社会并老保险局	5.34	5.30	11,100	11.101	11.10	11.10	11,100	11,100	8 9
1108	交通条件	X	6.24	6.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
6213002203000000000		會認定托会會老保險期	6.24	6.24	0.00	0.00	0.0	11.00	11.00	0.00	
1313	機能1要		54.10	54.10	9.99	9.90	9.90	9.90	9.90	9.99	0.
621/90522829088888801		普加区社会非老保险局	54.10	54.10	9.00	0.00	0.0	9.00	0.00	0.00	
1112	- 本作更会 61 - 次作类会	台灣区托会學各位時期	9.51	9.51	0.00	9.00 IL00	9.00 ILO	9.00	0_00 IL00	0.00 IL00	
621305ZSCSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS	41 一次任美金 重本多名監験業會	現在され世界を保守局	36,14	36, 14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
421:305230368888881		曾超区托会非单层际局	36.14	36.14	11,111	0.00	11.11	11.111	11,111	11,111	
1116	基本技术保险条件	a sect to any Category	15.89	15.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CZT SECZALSKÓ KARAKIT		自然区托会会长保险局	15.189	15.10	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	0.00	
1119	1.各位的物质		0.45	0.45	9.90	9.90	9.90	9.90	9.90	9.90	
621/805290908000000	10 工作保险依负	曾都区社会非老保险局	0.45	0.45	0.00	11.00	11.01	11.00	0.00	0.00	- 1
1123	作品类聚金	X.	23,72	23,72	9.00	0.00	0.00	9.00	0.00	9.00	0.
621/305ZSC0@BBBBBBB		费斯区托会界老保险局	21.72	21.72	11.00	11.00	IL O	U. 00	UL 00	UL 00	9 9
1125	遊休人員包好保险		13.48	13.48	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.
621305230308000001		曾都区社会并老保险局	13, 48	13.48	11.100	11,100	11.11	11,100	11,100	11,100	0 1
1134	多素素指导與效定		91,00	91,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
621305280300000001 1199	26 事业单位非列技定部 集 <b>他工资等的支</b> 值	自然区社会会老保险局	91.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
CZI SECZZERSKI KREKUI		世都区社会非老保险局	42.00	42.00	11.00	11,00	11.00	0.00	0.00	11.00	
1229	遊戲人員整節行為有		63.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
estatesaradasassas			63,00	60.00	11.00	11.00	11.00		11.00	11.00	9 1
2101	在原人員会職		26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
621:905232901000001	28 在聚人員公局	曾都区社会并老保险局	28.00	291.00	11.00	11.00	11,10	11,100	11,100	11,100	8 9
2106	1968行費	X	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
621/90528050/00000001		會都区托会會老保險局	2.00	2.00	0.00	0.00	0.0		11.00	0.00	3
2110	支列去回生費		9.34	9.34	9.90	9.90	9.90	0.00	9.90	9.99	0.
EZTSECZZERÓNUMENDI	The state of the s	普加区社会非老保险局	0.34	0.34	9.00	11.00	0.00	0.00	9.00	9.00	0.524
22	美俚的特美	warning a painting or	42, 99	19.09	0.00	0.00 IL00	9.00	0_00 U.00	9.00 IL 00	0.00	23
621/3052/303/HARRANT 621/3052/303/HARRANT		發展区托会外老保险局 曾都区托会外各保险局	8, 00 19, 09	19.00	0.00	0.00	11.00		0.00	U. 00	1
421:80529090WWW.		曾都区社会并老保险局	15.00	11.10	11,100	11,100	11.10		11,100	11,100	6 6
31	*********		22, 033, 09		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30
62130525000000000000000000000000000000000		曾都区托会舟老保险局	10.00	10,00	11.00	11.00	0.0		11.00	11.00	
6213032303010000001			12.00	0.00	0,00	0,00	0.0		0,00	0,00	2 i
621/3052303010000001	12 机共享业业老保险证明	曾都区社会非老保险局	10.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	9.00	- 10
6213052303010000001	THE FOR A PARTY SPACE	曾都区社会争者保险局	65,00	45.00	0.00	0.00	0.00	1 11.00	0.00	0.00	9 9
6213052919070000000		是但它社会身色保险局	8,00	11.00	11.00	11.00	ша	11.00	11.00	11.00	9-9
(2) accessoration ma)		自抑区社会身老保险局	18,9251,00	18,922,00	0.00	0.00	0.0	0.00	0,00	0,00	- 1
621305296910000001		曾都区社会非老保险局	2,000,00	2,000.00	11, 100	11,101	11,11	11,100	11, 100	11, 100	(i) y
621/3052/3050/(unanus)	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	發揮区社会非常保险局 發揮区社会非常保险局	15.00	15.00	11,00	11.00	11.00	11.00	11.00	1L 00	
42(3052360)00000)	91 2023年形皇年金世安	音信され合きを保守局	1,000.00	1,000.00	UL 00	11.00	11.01	0.00	11.00	0.00	- 3
s.			政府	采购预算	表						4
										50	购金额
<b>、</b> 単位名称	顷目	政府采	内品目 功能利	HE AN	]支出经济分类	资金来源	資金性质		单价 元) 计量单位	采购金额合计	其中面向 其中小企业 人
2	3		1 5		6	7	8	9	10 11	(元)	(元)
2 合计	3		, 5		0	1	0	9	10 11	12	13
社会保障股										110000.00	1
曾都区人力资源和社:										110000.00	1:
8000 曾都区社会养老保	验局 国有企业退休人员社会化档	を管理公開 「A050199001制	他家具 [2080109]社会			年初安排	经费拨款补助	1 1	0000	10000.00	

第四部分 预算绩效情况

一、部门整体绩效目标编制情况

本部门整体绩效目标、相关指标设置情况及相关依据。

1、本部门整体绩效目标是: 国有企业退休人员社会化档案管理、养老保险待遇稽核工作、机关事业养老保险征收

工作、取消企业退休人员社会化管理、档案服务、工伤鉴定、职业介绍费用、流动人口档案管理工作有序开展,完成全年目标任务。年度目标为全年落实本年度目标任务,确保绩效目标按进度完成。

2、长期目标 1:全力确保各项业务按时办结。具体指标设置为:

产出指标:全力确保各项待遇按时足额发放。指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:优化资源配置,提高财政资金使用效益,指标设立依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

3、年度目标1:全力确保各项业务按时办结。具体指标设置为:

产出指标:全力确保各项待遇按时足额发放。指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:优化资源配置,提高财政资金使用效益,指标设立依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

	音	们整体支	出绩效目标申	报表						
			(2023年度)							
部门名称	3	-	随州市曾都区社会养老保险局							
填推人	er and a second	NR	联系电话		13237802					
部门积轮板还	加全业联工养; 息传递等工作; 能力管理工作;	位和以个人身份多 核、撤货证券和信息。 基金证券。个人 业单位券。 业单位券。 业等 、基金证券。 业等 、基金证券。 业等 、基金证券。 企员 、基金证券。 企员 、基金证券。 企员 、基金证券。 企员 、基金证券。 企员 、企员 、企员 、企员 、企员 、企员 、企员 、企员 、企员 、企员								
人员基本情况	Contract to the	员会计 (A+B)	在原在编人员(A)	在积无编						
21,2142.1,1036		26	26		17 bb 10 - 2 - 21					
	並体	<b>安全情况</b>	2023年後算金順(C)	2022年預算金 類 (D)	恒算增減变化 (C-D)					
	10000000	財政檢款	567, 66	530. 64	37.0					
	吸入构成	其他恢全	5.3	208.1	-155.					
部门总体接金情 混(万元)		拉盒	620, 66	738.74	-118.0					
	20	基本支出	512,66	621.74	-109.0					
	支出构成	項目支出	108	117						
		승 나	620, 66	738. 74	-118.0					
年度整体接效总 日标	会 計									
項目L		D	有企业退休人员社会化档案管理	经费						
	一級指标	二級指挥	三級指标	年初目标值	备社					
年度捷效指标	refer to the Lat.	公共服务	不動提高核業管理后量,提升 服务水平	年度以前达到预 期日标						
	产出排标	公共管理	确保全区省退休人员养老金按 时、足额支付	按要求执行						
	一級指标	二級指标	三級指标	年初目标值	备往					
年度绩效指标	AL 40 No. 14	可持续影响	优化使蒸配置, 蔣众壽愈度不 斯提升	技术在执行						
	效益指标	社会公众政服务 对象满金度	提升服务水平	进一步提升						
項目2:	0.000		养老保险待遇稽核工作经费		10.75					
	一報指标	二個指标	三級指标 核时按量完成最終核实和基金	年初日林值 技术在执行	备 往					
	产出排株	公共管理	进回工作 完成国家、省、市大数据此时 产生的最点数据核塞、处理。	按标准执行						
	dar No. Lo.	1	社保基金进回工作	***************************************	A 44					
	一級指标	二級指标	三級指标 优化後添配置,提高財政安全	年初員林值	备社					
年度续效指标	效益指挥	可持续影响 社会公众政服务	使用效益	技术库执行						
項目3.	C	对象调查度	提升服务水平 机关事业养老保险证或工作投!	进一步提升						
SHIP.	一极指挥	二級指标	三級指标	年初目标值	备往					
年度读效指标	产出排标	公共服务	版好养老保险公共服务工作 加强管理,不断提升自口服务	按政策标准执行						
		公共管理	水平	进一步强化						
	一個指样	二級指标	三級指标 個化工作力度, 确保应保尽保	年初目标值	各社					
年度读效指标	效益指标	可持续影响 社会公众或服务	。足颗兒政等工作	按标准执行						
40.	6	对象需愈度	进一步强化窗口作风建设	进一步提升						
項目4:	一裁指标	二級指标	企业退休人员社会化管理収费缺 三級指标	口补贴 年初目标值	备社					
年度捷效指标	S. Terresono	公共服务	信好档案管理, 确保到的退休	年度以前达到领						
, and a second second	产出指标	公共管理	人员手续按时办益。 做好超休人员社会化管理	期日标 技術事例行	VSULLS					
	一模排样	二极指标	三級指标	年初日标值	备往					
年度读效指标	效益指标	可持续影响 社会公众或服务	优化安新配置 提升服务水平	技术在执行 释众调章度提升						
項目記	8	対象調金度 格案服务、I	· 佚鉴定、职业介绍费用、统功人							
1 10 10 10	一提指标	二級指标	三級指标	年初日标值	备计					
年度绩效指标	产出指标	公共服务	工伤保险费核定	技术库执行						
1	33/10/2015/20	公共管理	完成工伤保险待遇申核促放工	进一步提升	St. 04					
for shallfully be to the	一級指標	二銀指标	三級指标 优化使添配置	年初日标值 技术准执行	쓸 안					
年度绩效指标	为益指标	社会公众或服务	提升服务水平	経众病愈度提升	-					

# 二、重点项目绩效目标编制情况

对项目支出表中每个项目主要内容、项目总体绩效目标、项目绩效指标设置情况及相关依据进行说明。

- 1、"国有企业退休人员社会化档案管理经费"主要内容是:做好全区国有企业退休人员档案管理工作,确保到龄退休人员手续按时办结。
- 2、项目绩效总目标是:强化宗旨意识,抓好工作落实,确保国有企业退休人员社会化档案管理工作有序开展,进一步推进曾都人社事业全面发展。
  - 3、项目绩效指标设置情况:

产出指标:按标准对国有企业退休人员存放档案进行管理,指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:优化资源配置,提高资金使用率,指标设立 依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

- 4、"养老保险待遇稽核工作经费"主要内容是:定期 开展内部风控自查,加大稽核力度。
- 5、项目绩效总目标是:加大养老保险待遇领取稽核力度,重点核实大数据比对出的疑点人员数据,防范养老保险基金流失,确保社保工作稳步推进。
  - 6、项目绩效指标设置情况:

产出指标:大力开展数据稽核,开展疑点数据核查工作,指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:优化资源配置,提高财政资金使用效益,指标设立依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

- 7、"机关事业养老保险征收工作经费"主要内容是: 建立部门联动机制,与税务部门联合催缴,督促参保单位按 时缴纳保险费,确保养老金按时足额发放。
- 8、项目绩效总目标是:全面做好机关事业单位养老保险工作正常运转,强化工作力度,确保应保尽保、足额按时发放,推进经办工作高效执行。
  - 9、项目绩效指标设置情况:

产出指标:加大参保缴费工作力度,保证退休干部退休金足额按时发放,指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:进一步强化窗口作风建设,不断提升窗口服 务水平,指标设立依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

- 10、"取消企业退休人员社会化管理收费缺口补贴项目" 主要内容是:做好全区企业退休人员社会化管理工作,保障 退休人员待遇按时、足额发放。
- 11、项目绩效总目标是:进一步强化服务意识,确保民 生工作顺利、稳健开展,抓好工作落实,继续确保离退休人

员养老金足额按时发放到位。

12、项目绩效指标设置情况:

产出指标:确保全区企业离退休人员养老金按时足额发放,指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:优化资源配置,提高资金使用率,指标设立 依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

13、"档案服务、工伤鉴定、职业介绍费用、流动人口档案管理经费"主要内容是:政策宣传、工伤预防、实地稽核、培训会议、软件开发与维护等提供必要的经费保障,提升工伤经办能力。

14、项目绩效总目标是:工伤保险宣传、预防、核定,工伤保险人员待遇申报、审核、待遇调整与发放、资格认证、 医务巡诊与稽核。

15、项目绩效指标设置情况:

产出指标:做好工伤待遇人员按时足额发放,指标设立依据是本年度目标任务。

效益指标:优化资源配置,提高资金使用率,指标设立 依据是本年度目标任务。

满意度指标:提升群众满意度,指标设立依据是本年度目标任务。

附件5-1				त्यः 🖂 🔟	L -L -L - LL -L -L	<del>-</del>											
				切目 3	<b>达出绩效目标申</b> 排	文表											
					(2023年度)												
项目名称	中期绩效目 标	年度绩效目标	一級 指标	二级指标	三级指标	计算符号	指标值	计量单位	备注 (选 填)	指标值 说明 (选 埴)							
Marie A. U. VIII	做好全区国有	强化宗旨意 识,抓好工作 落实,确保国	产出	数量指标	做好企业退休人员档案管理工 作,保障到龄退休人员手续按时 办结	定性	政策标准	档案有效管 理,业务按 时办结									
国有企业退 休人员社会	企业退休人员 档案管理工	(ア・ス) 「建工 有企业退休人 原社会化档案 原手線 の の の の の の の の の の の の の	3E10	成本指标	支出不超过预算	定性	计划标准	支出不超过 预算									
化档案管理 经费	作,确保到龄 退休人员手续 按时办结		效益	经济效益 指标	优化资源配置,提高财政资金使 用效益	定性	计划标准	优化资源配 置									
	ATT ATT ATT		指标	社会效益	提升群众满意度	定性	计划标准	进一步 <mark>提升</mark>									
		加大养老保险 待遇领取稽核	产出	数量指标	大力开展数据稽核, 开展疑点数 据核查工作	定性	政策标准	按时完成任 务									
养老保险待 定期开展内育 遇稽核工作 风控自查,加 经费 大權核力度	定期开展内部	自查,加 出的疑点人员	指标	成本指标	支出不超过预算	定性	计划标准	支出不超过 预算									
			数据, 防范养	数据, 防范养 老保险基金流	数据, 防范养	数据, 防范养	效益	经济效益 指标	优化资源配置。提高财政资金使 用效益	定性	计划标准	优化资源配 置					
		失, 确保社保 工作稳步推进	指标	社会效益	按时按量完成数据核实和基金追 回	定性	计划标准	进一步完善									
		學业早位亦它 學业工作工作 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定 一定	到务 III 保纳保足事业性方法 医中性性原性 医甲状腺 医甲状腺 医甲状腺 医甲状腺 医甲状腺 医甲状腺 医甲状腺 化二甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基	产出	数量指标	加大参保徽费工作力度,保证退 休干部退休金足额按时发放	定性	政策标准	退休金按时 足额发放								
机关事业养				保险 保险 保险 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型	运转,强化工 作力度,强化工 应保尽尽 额按时发放, 推进经办工作	运转,强化工作力度,确保 应保尽保、足额按时发放, 推进经办工作	运转,强化工 作力度,确保 应保尽保、足 额按时发放, 推进经办工作	在 保险工作企品 保险等,使用的 在 在 在 在 在 在 在 在 的 是 保 的 是 保 的 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是 。 是	指标	成本指标	支出不超过预算	定性	计划标准	支出不超过 预算			
老保险征收 工作经费	单位按时缴纳 保险费,确保								应保尽保、足	效益	经济效益 指标	优化资源配置,提高财政资金使 用效益	定性	计划标准	优化资源配 置		
	养老金按时足 额发放								指标	社会效益指标	进一步强窗口作风建设,不断提 升窗口服务水平	定性	计划标准	进一步完善			
	做好全区企业	进一步强化服 务意识,确保	产出	数量指标	确保全区企业离退休人员养老金 按时足额发放,实现社会化管理	定性	政策标准	按要求落实									
取消企业退休人员社会	退休人员社会	民生工作顺利 、稳健开展,	指标	成本指标	支出不超过预算	定性	计划标准	支出不超过 预算									
化管理收费 缺口补贴	保障退休人员待遇按时、足	抓好工作落 实,继续确保 离退休人员养	效益	经济效益 指标	优化资源配置,提高财政资金使 用效益	定性	计划标准	优化资源配 置									
est mesk	额发放	高返休八贝乔 老金足额按时 发放到位	指标	社会效益 指标	做好退休人员社会化管理	定性	计划标准	按要求经办									
档套服务	培训会议、政	工伤保险宣传、预防、核	产出	数量指标	做好工伤待遇人员按时足额发放	定性	政策标准	工伤待遇按 时足额发放									
档案服务、 策宣传、工伤 工伤鉴定、 预防、实地稽 职业介绍费 核、软件开发 用、流动人 与维护等提供 口档案管理 必要的经费保	定,工伤保险 人员待遇申报	指标	成本指标	支出不超过预算	定性	计划标准	支出不超过 预算										
	、审核、待遇 调整与发放、	效益	经济效益 指标	优化资源配置,提高财政资金使 用效益	定性	计划标准	优化资源配 置										
经费	障,提升工伤 经办能力	资格认证、医 务巡诊与稽核	指标	社会效益	工伤保险社保费核定	定性	计划标准	按要求经办									

# 第五部分 名词解释

- (一) 财政拨款(补助)收入:指本级财政决算安排且当年拨付的资金。
- (二)一般公共服务支出: 反映政府提供一般公共服务的支出。
- (三)行政运行: 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。
- (四)一般行政管理事务: 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。
- (五)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出(包括基本工资、津贴补贴等)和公用支出(包括办公费、水电费、邮电费、交通费、会议费、

差旅费等)。

- (六)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任 务和事业发展目标所发生的支出。
- (七)"三公"经费:按照有关规定,"三公"经费包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行费。
- (八)公务接待费: 反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
- (九)因公出国(境)费:反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。
- (十)公务用车运行维护费:反映单位按规定保留的公 务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费 用等支出。
- (十一)公务用车购置费: 反映公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)。