

随州市曾都区人才服务局部门 2025 年度 部门决算

目 录

第一部分 随州市曾都区人才服务局概况	3
一、部门主要职责	3
二、机构设置情况	3
第二部分 2025 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	7
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	7
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	8
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	8
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明	8
二、收入决算情况说明	9
三、支出决算情况说明	10

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	15
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	15
十、机关运行经费支出说明	17
十一、政府采购支出说明	17
十二、国有资产占用情况说明	17
十三、预算绩效情况说明	17
十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明	29
第四部分 其他需要说明的情况	29
第五部分 名词解释	29
第六部分 附件	32
一、2025 年度随州市曾都区人才服务局整体绩效评价自评表	32
二、2025 年度事业单位专业技术人员继续教育培训项目绩效评价自评表	36
三、2025 年度流动人员档案数字化处理专项经费项目绩效评价自评表	37
四、2025 年度人才公寓管理维护专项经费项目绩效评价自评表	38

第一部分 随州市曾都区人才服务局概况

一、部门主要职责

- （一）做好高校毕业生服务；
- （二）大学生实习实训；
- （三）青年就业见习；
- （四）人事代理服务；
- （五）流动党员管理；
- （六）事业单位专业技术人员继续教育培训；
- （七）为委托单位提供招录考试服务工作；
- （八）办理区政府和区人社局授权的其他工作。

二、机构设置情况

从单位构成看，随州市曾都区人才服务局部门决算由实行独立核算的随州市曾都区人才服务局本级决算和 0 个下属单位决算组成。

纳入随州市曾都区人才服务局 2025 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：办公室、人才服务股、考试培训股、人事代理服务股。

人员结构包括：

人员编制 5 人（行政编制 0 人+工勤编制 0 人+事业编制 5 人）

实有在职人数 5 人（行政编制 0 人+工勤编制 0 人+事业

编制5人)

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	263.32	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	9.14	八、社会保障和就业支出	38	262.36
	9		九、卫生健康支出	39	4.57
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.52
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	272.46	本年支出合计	57	272.46
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	272.46	总计	60	272.46

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

曾都区人才服务局		2025年					公开02表 金额单位：万元	
科目代 码	项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		272.46	263.32					9.14
208	社会保障和就业支出	262.36	253.23					9.14
20801	人力资源和社会保障管理事务	160.01	150.88					9.14
2080116	引进人才费用	9.99	9.99					
2080150	事业运行	122.29	113.24					9.05
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	27.73	27.65					0.09
20805	行政事业单位养老支出	24.85	24.85					
2080502	事业单位离退休	14.65	14.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.80	6.80					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.40	3.40					
20807	就业补助	77.43	77.43					
2080705	公益性岗位补贴	3.30	3.30					
2080799	其他就业补助支出	74.13	74.13					
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07					
210	卫生健康支出	4.57	4.57					
21011	行政事业单位医疗	4.57	4.57					
2101102	事业单位医疗	4.57	4.57					
221	住房保障支出	5.52	5.52					
22102	住房改革支出	5.52	5.52					
2210201	住房公积金	5.52	5.52					

收入决算表

曾都区人才服务局		2025年					公开02表 金额单位：万元	
科目代 码	项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		272.46	263.32					9.14

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

曾都区人才服务局		2025年					公开03表 金额单位：万元
科目代码	项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		272.46	157.00	115.46			
208	社会保障和就业支出	262.36	146.90	115.47			
20801	人力资源和社会保障管理事务	160.01	121.98	38.04			
2080116	引进人才费用	9.99		9.99			
2080150	事业运行	122.29	115.49	6.80			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	27.73	6.49	21.25			
20805	行政事业单位养老支出	24.85	24.85				
2080502	事业单位离退休	14.65	14.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.80	6.80				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.40	3.40				
20807	就业补助	77.43		77.43			
2080705	公益性岗位补贴	3.30		3.30			
2080799	其他就业补助支出	74.13		74.13			
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
210	卫生健康支出	4.57	4.57				
21011	行政事业单位医疗	4.57	4.57				
2101102	事业单位医疗	4.57	4.57				
221	住房保障支出	5.52	5.52				
22102	住房改革支出	5.52	5.52				
2210201	住房公积金	5.52	5.52				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

曾都区人才服务局			2025年					公开04表 金额单位：万元
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	263.32	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	253.22	253.22		
	9		九、卫生健康支出	41	4.57	4.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.52	5.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	263.32	本年支出合计	59	263.32	263.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	263.32	总计	64	263.32	263.32		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

曾都区人才服务局		2025年		公开05表 金额单位：万元	
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
	合计	263.32	147.86	115.46	
208	社会保障和就业支出	253.23	137.76	115.47	
20801	人力资源和社会保障管理事务	150.88	112.84	38.04	
2080116	引进人才费用	9.99		9.99	
2080150	事业运行	113.24	106.44	6.80	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	27.65	6.40	21.25	
20805	行政事业单位养老支出	24.85	24.85		
2080502	事业单位离退休	14.65	14.65		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.80	6.80		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.40	3.40		
20807	就业补助	77.43		77.43	
2080705	公益性岗位补贴	3.30		3.30	
2080799	其他就业补助支出	74.13		74.13	
20899	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07		
210	卫生健康支出	4.57	4.57		
21011	行政事业单位医疗	4.57	4.57		
2101102	事业单位医疗	4.57	4.57		
221	住房保障支出	5.52	5.52		
22102	住房改革支出	5.52	5.52		
2210201	住房公积金	5.52	5.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

曾都区人才服务局			2025年			公开06表 金额单位：万元		
人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	126.38	302	商品和服务支出	6.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	29.88	30201	办公费	0.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	29.98	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.17	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.73	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.80	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.80	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.78	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	1.13	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.03	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.84	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	30.37	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.65	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	14.65	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	3.18	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	1.55	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.66	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		141.03				公用经费合计		6.82

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
曾都区人才服务局		2025年				公开07表 金额单位：万元	
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出预算支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
曾都区人才服务局		2025年		公开08表 金额单位：万元
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表											
曾都区人才服务局						2025年		公开09表 金额单位：万元			
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.55		1.55		1.55		1.55		1.55		1.55	

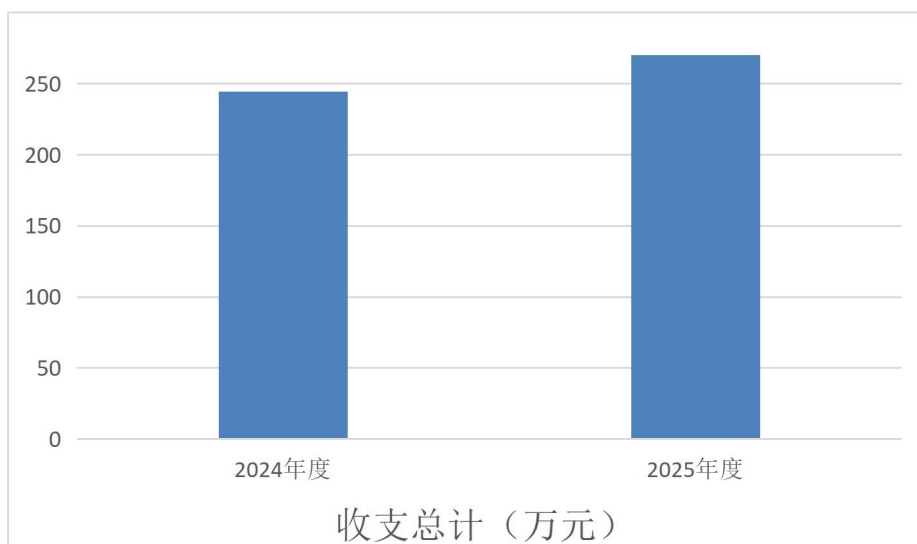
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 272.46 万元。与 2024 年度相比，收、支总计各增加 28.02 万元，增长 11.46%，主要原因是主要原因是单位支出增加。

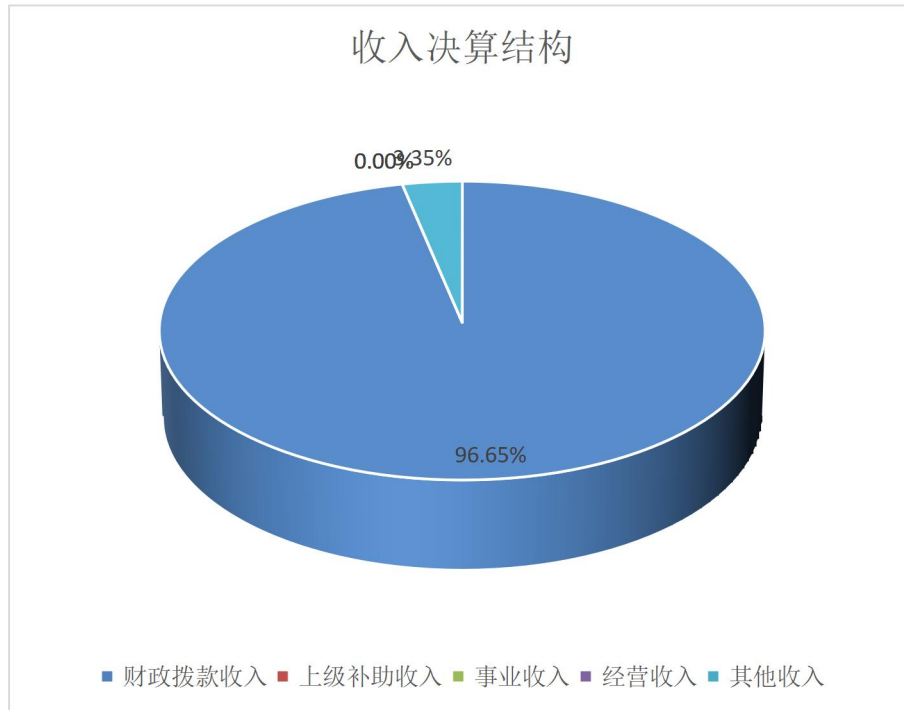
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 272.46 万元，与 2024 年度相比，收入合计增加 28.02 万元，增长 11.46%。其中：财政拨款收入 263.32 万元，占本年收入 96.65%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 9.14 万元，占本年收入 3.35%。

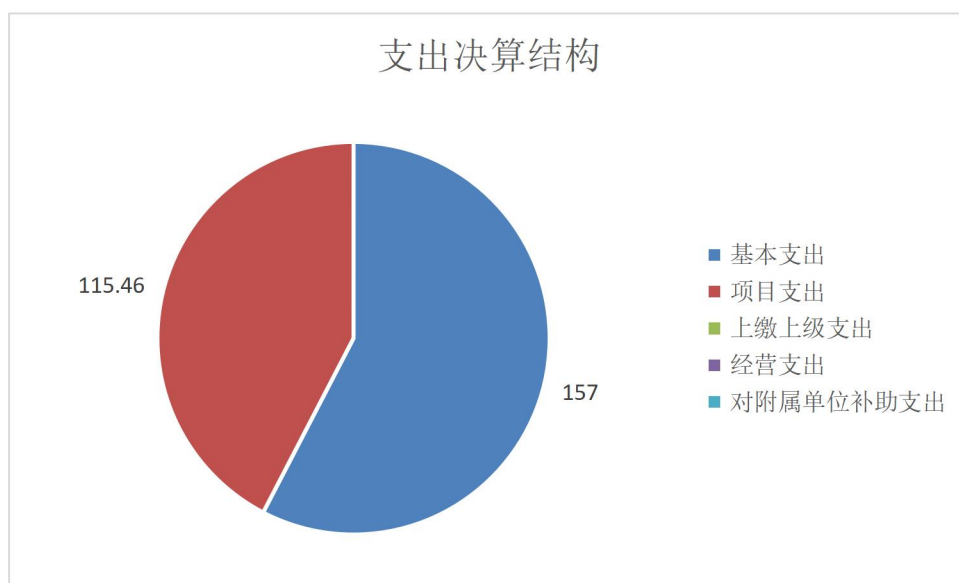
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 272.46 万元，与 2024 年度相比，支出合计增加 28.02 万元，增长 11.46%。其中：基本支出 157.00 万元，占本年支出 57.62%；项目支出 115.46 万元，占本年支出 42.38%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0 %；经营支出 0 万元，占本年支出 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0 %。

图 3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 263.32 万元。其中：社会保障和就业支出 253.23 万元，卫生健康支出 4.57 万元，住房保障支出 5.52 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 28.02 万元，增长 11.46%。主要原因：预算一般公共预算财政拨款收入增加。

（一）财政拨款收入情况

2025 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 263.32 万元，比 2024 年度决算数增加 28.02 万元。增加主要原因：预算一般公共预算财政拨款收入增加。

政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因：本单位无府性基金预算财政拨款收入。

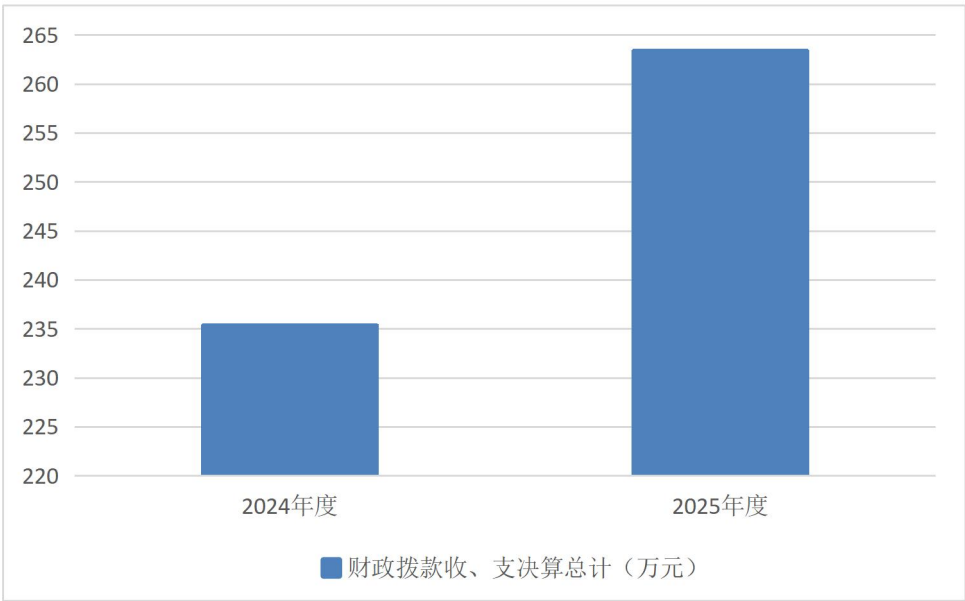
国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2024 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因：本单位无国有资本经营

预算财政拨款收入。

（二）财政拨款支出情况

2025 年度财政拨款支出按照支出功能分类，社会保障和就业支出方面的支出规模较大，主要是：社会保障和就业支出，2025 年度决算数为 262.36 万元，占财政拨款支出总额的 100%，主要用于：在职人员工资福利、专业技术人员继续教育项目、流动人员挡在数字化项目、人才公寓管理维护项目等方面。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障在职人员工资福利、专业技术人员继续教育项目、流动人员挡在

数字化项目、人才公寓管理维护项目等重点支出，体现在有关支出科目中。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 262.36 万元，占本年支出合计的 96.65%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 28.02 万元，增长 11.91%。主要原因是预算一般公共预算财政拨款收入增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 262.36 万元，主要用于以下方面：

1. 社会保障和就业支出 253.23 万元，占 96.17%。主要是用于青年就业见习、人事代理服务、流动党员管理、事业单位专业技术人员继续教育培训、人才公寓管理维护、流动人员档案数字化为等工作。

2. 卫生健康支出 4.57 万元，占 1.74%。主要是用于事业单位医疗。

3. 住房保障支出 5.52 万元，占 2.10%。主要是用于住房公积金。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 144.13 万元，支出决算为 263.32 万元，完成年初预算的 182.7%。其中：

1. 社会保障和就业支出(类)支出。年初预算为 132.97

万元，支出决算为 253.23 万元，完成年初预算的 190.44 %。主要包括：事业运行 113.24 万元，其他人力资源和社会保障管理事务支出 27.65 万元，事业单位离退休 14.65 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.80 万元，机关事业单位职业年金缴费支出 3.40 万元，就业创业服务补贴 74.13 万元，公益性岗位补贴 3.30 万元，其他社会保障和就业支出 0.07 万元。

2. 卫生健康支出（类）年初预算为 5.56 万元，支出决算为 4.57 万元，完成年初预算的 82.20%。主要是用于事业单位医疗、单位人员缴纳医疗保险。

3. 住房保障支出（类）年初预算为 5.60 万元，支出决算为 5.52 万元，完成年初预算的 98.58%。主要是用于单位在职人员缴纳住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 133.2 万元，具体构成情况如下：

（一）人员经费 141.03 万元。

主要包括：基本工资 29.88 万元、津贴补贴 29.98 万元、奖金 2.17 万元、绩效工资 6.73 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 9.80 万元、职业年金缴费 4.80 万元、职工基本医疗保险缴费 2.78 万元、其他社会保障缴费 2.03 万元、住房公积金 7.84 万元、其他工资福利支出 30.37 万元、退休

费 14.65 万元。

（二）公用经费 6.82 万元。

主要包括：办公费 0.29 万元、差旅费 1.13 万元、工会经费 3.18 万元、福利费 0.02 万元、公务用车运行维护费 1.55 万元、其他交通费用 0.66 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 2.09 万元，支出决算为 1.55 万元，完成全年预算的 74.17%。较上年增加 0.17 万元，增长 12.32%。决算数小于全年预算数的主要原因：一是本单位本年无公务接待费；二是本单位公务公车运行维护费减少。决算数较上年增加的主要原因：本单位公务公车运行维护费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因：本单位本年度无因公出国（境）费全年费用。决算数较上年增加的主要原因本单位本

年度无因公出国(境)费全年费用。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个, 累计 0 人次, 主要用于开展以下工作: 无。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算为 2 万元, 支出决算为 1.55 万元, 完成全年预算的 77.5%; 较上年增加 0.17 万元, 增长 12.32%。决算数小于全年预算数的主要原因: 本单位公务用车运行维护费较年初预算数减少。决算数较上年增加的主要原因: 本单位公务用车运行维护费增加。

其中:

(1) 公务用车购置费支出 0 万元, 主要用于无。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行维护费支出 1.55 万元, 主要用于公务用车运行维护。2025 年度财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元, 完成全年预算的 0 %, 较上年减少 0.12 万元, 下降 100%。决算数小于全年预算数的主要原因: 无。其中:

(1) 外事接待支出 0 万元, 来访对象主要是 0, 主要用于 0。共接待来访团组 0 个, 0 人次(不包括陪同人员)。

(2) 其他国内公务接待支出 0 万元, 接待对象主要是 0, 主要用于 0。共接待来访团组 0 个, 0 人次(不包括陪同人员)。

十、机关运行经费支出说明

本单位本年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 46.40 万元，其中：政府采购货物支出 1.193 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 45.21 万元。授予中小企业合同金额 46.40 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 46.40 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 2.57%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 97.43%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，部门(单位)共有车辆 1 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中：一级项目 1 个，

二级项目 3 个，共涉及资金 27 万元，占一般公共预算项目支出总额的 23.39%。事业单位专业技术人员继续教育培训工作、流动人员档案数字化处理工作、人才公寓管理维护专项工作

附件 1:

《2025 年度曾都区人才服务局部门整体绩效自评表》

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看，各项支出都不超出预算，合理运用资金开展人才服务局各项工作。服务水平得到了进一步提高，推动人事代理业务全面发展，在创新流动党员管理上下功夫，努力提升人才服务质量。

附件2:

2025年度州市曾都区人才服务局部门整体绩效自评表						
				填报日期：2026. 5. 25		
单位名称		随州市曾都区人才服务局				
基本支出总额		147.85万元			项目支出总额	27万元
年度目标		负责全区人才信息库建设、高校毕业生服务工作、开展高校毕业生校园招聘活动、离校未就业高校毕业生就业见习、负责全区各类实用人才的选拔开发工作、负责全区各类人才培训机构的监督和管理，组织开展专业人才培养教育；承担人事代理服务，代管人事档案、人事关系，承办流动人员档案工资调整、专业技术职务评定申报和养老保险金的代缴等手续；负责全区事业单位招聘工作；承办区委区政府和区人力资源和社会保障局的交办的其他工作。				
	二级指标		三级指标	指标分类	年初目标值（A）	实际完成值（B）
	公用经费控制	公用经费控制率	（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）x100%	绩效基本型	5	5
	在职人员控制	在职人员控制率	（在职人员数/核定编制数）x100%	绩效基本型	100%	100%
	项目支出成本控制	会议费控制率	部门（单位）本年度会议费支出与相关支出标准的匹配程度	绩效基本型	无	无
		“三公经费”变动率	[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]x100%	绩效基本型	0	-100%
	战略管理	中长期规划相符性	部门规划与国家、区委区政府战略的匹配性、与部门职能的相符性	绩效基本型	按照“十四五”规划制定中长期规划	完成本年度中长期规划内容
		工作计划健全性	部门年度工作计划指定是否明确、具体、可操作，是否与部门职能和中长期计划相匹配	绩效基本型	工作计划健全明确，与部门职能和长期计划匹配	圆满完成各项计划指标，发挥人社各项职能
	预算编制	预算编制科学性	预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确，基本支出预算是否按照规定标准编制；项目预算测算依据是否充分	绩效基本型	预算编制科学化、精准化、规范化	预算编制按照规定标准编制，测算依据充分，测算金额精准
		预算编制合理性	重点项目预算是否有保障；部门内部项目之间是否存在交叉重复	绩效基本型	预算编制合理	部门内部项目不存在重复交叉

年度	编制	立项规范性	各项目设立依据是否充分，是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等	绩效基本型	无重大项目需要专家论证	无
		预算调整率	$(\text{预算调整数}/\text{预算数}) \times 100\%$	绩效基本型	100%	100%
	预算执行	预算执行率	$(\text{基本支出预算执行数}/\text{基本支出调整预算数}) \times 100\%$	绩效基本型	100%	100%
		结转结余率	$\text{结转结余总额}/\text{调整预算数} \times 100\%$	绩效基本型	0	0
		政府采购执行率	$\text{实际政府采购金额}/\text{政府采购预算数} \times 100\%$	绩效基本型	100%	100%
		非税收入预算完成率	$\text{非税收入实际完成数}/\text{非税收入预算数} \times 100\%$	绩效基本型	无	无
				绩效基本型		
		事前绩效评估完成率	本年度开展事前绩效评估数量/新出台的申請区级财政资金1000万元以上的重大政策和项目数量 $\times 100\%$		无	无
		绩效目标合理性	部门(单位)设置的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划	绩效基本型	绩效目标结合项目实际开展情况设置，设置合理充分	拟定的项目的各项绩效目标，各指标均已高质量完成
		绩效监控开展率	部门(单位)本年度绩效运行监控的范围是否覆盖所管理的所有项目支出，是否按期完成绩效运行监控汇总分析工作	绩效基本型	按照时间节点开展绩效运行监控，覆盖所有项目支出	高效完成本年年中绩效监控，绩效监控涵盖了所有项目指标
	绩效管理	绩效评价覆盖率	部门(单位)本年度是否对所管理的所有区级预算一级项目和二级项目开展部门自评，包括部门预算项目(不含不可预见费)、区直专项	绩效基本型	按照时间节点开展绩效自评	高效完成本年度绩效自评
		评价结果应用率	部门(单位)是否根据部门自评和财政评价结果进行整改，以前年度的评价结果是否在本年度编制预算时进行应用	绩效基本型	按照要求参加自评	本年度高效完成评价
		资产管理制	①是否制定资产配置、使用、处置、收益等相关制		按照财政要求批复配置资产，并及	

绩效指标	资产管理	资产管理制度健全性	度办法。②是否制定资产管理内部控制制度或操作规程	绩效基本型	时做好入库管理,定期做好资产盘点	目标完成
		资产管理规范性	①是否按批复的预算配置资产,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)②是否定期对现有资产进行盘点、对账,是否账实相符。③资产有偿使用和资产处置是否规范(批复、公开等),所获收入是否及时足额上缴	绩效基本型	规范资产管理,加强对非税收入的管理	加强固定资产管理的规范性,定期对固定资产进行盘点,重点加强对采购环节的管理。资产处置收益全部足额上交国库
	财务管理	财务管理制度健全性	财务管理制度是否合法、合规、完整	绩效基本型	财务管理制度合法、合规、完整	结合最新政策,修订内部财务管理制度
		会计核算规范性	部门(单位)的财务核算是否符合符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定;部门(单位)基础数据信息和会计信息资料是否真实、准确、完整	绩效基本型	严格按照相关政策执行会计核算	会计核算信息真实、准确、完整,财务核算严格按照《会计法》、新会计准则等政策执行
		资金使用合规性	部门(单位)使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;资金拨付是否有完整的审批程序和手续;公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在交叉重复	绩效基本型	资金使用合理合规	本年度预算严格按照财政要求,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,不存在经费混用、超标准支出等情况。
	核心业务产出1	就业创业和社会保险综合指数考核	部门职责履行及重点工作完成情况。主要考核部门对职责范围内提供的核心公共产品和公共服务完成中央、区委区政府战略目标情况	绩效创新型	完成省厅的考核业务	完成省厅安排的各项工作
	核心业务产出2	优化营商环境工作		绩效创新型	曾都区人才公寓建设工作	人才公寓正常运转,为曾都区重点企业提供高技能人才住房服务。
	经济效益					
	社会效益		部门履职对经济、社会、环境等带来的影响			
	生态效益					

	体制机制改革	服务体制改革成效	服务型政府建设情况，部门服务社会化、服务市场等情况	绩效创新型	进一步推动服务创新项目	推进流动人员档案数字化
		行政管理体制改革成效	机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任等情况			
	人才支撑	业务学习与培训完成率	实际完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数×100%	绩效创新型	按要求参加各项业务学习培训	目标完成
		干部队伍建设规划情况	部门(单位)干部队伍建设是否具备科学合理的制度支撑，人才储备规划是否符合本单位发展需求	绩效创新型	合理配置人员，科学化分工，定期开展集中学习和专业培训，优化人员结构	定期开展对企业宣讲政策活动
		高学历、高层次人才储备率	①高层次人才培养：高层次领军人才培养、创新团队建设工作开展情况和成效，是否符合人才发展规划的要求 ②高学历人才储备：高级职称、硕士和博士人才数量及比率是否符合人才发展规划目标			
	科技支撑	信息化建设情况	部门(单位)是否充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能	绩效创新型	提高办案速度，办案质理	目标完成
	服务对象满意度	服务群从满意度	服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度	绩效创新型	全面落实人社政务服务“好差评”制度	好评率达到99.5%，反馈问题跟踪处理满意率达100%。
	联系部门满意度	服务群从满意度				
	偏差大或目标未完成原因分析		目标完成			
	改进措施及结果应用方案		区人才服务局将在区人社局的正确带领下，持续优化服务质量，进一步深化办事流程，提升办事效率，不断提高服务对象满意度。紧紧围绕稳人才服务工作，着力提升作风建设，继续加强干部队伍建设，提高人员政策水准，常态化开展内部人员业务能力培训，推动人才服务各项工作质效稳步提升。			

备注：

1. 基本支出总额和项目支出总额为财政资金实际支出数
 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
 3. “指标分类”是指按照绩效提升与创新程度将绩效指标分为“绩效基本型”和“绩效创新型”。
- 各部门(单位)需在“指标分类”一栏中明确各三级指标属于“绩效基本型”和“绩效创新型”中

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果。

事业单位专业技术人员继续教育培训项目绩效自评综述：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：完成了数量指标，为全区 4500

名事业单位专业技术人员提供了继续教育培训服务。发现的问题及原因：对专业技术人员继续教育培训的人数掌握不够准确，原因是没有及时做好宣传工作。下一步改进措施：及时准确的掌握事业单位专技人员的情况，使项目预算更加准确，更好地促进绩效目标的完成。

附件 1:

《2025 年度曾都区人才服务局部门事业单位专业技术人员继续教育培训项目绩效自评表》

2025年度事业单位专业技术人员继续教育培训项目绩效自评表						
单位名称：		曾都区人才服务局		填报日期：2026. 5. 25		
项目名称		事业单位专业技术人员继续教育培训				
主管部门		曾都区人力资源和社会保障局		项目实施单位		曾都区人才服务局
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度财政资金总额	10	10	100%	
年度 绩效 目标 1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	
	产出指标	数量指标	年度培训人次	≥4500人次	100%	
		质量指标	培训合格率	100%	100%	
		时效性指标	各项工作及时完成率	100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	提高专业技术人员业务水平，为社会提供更优质的服务	进一步提升	100%	
偏差大或目标未完成原因分析		目标完成				
改进措施及结果应用方案		合理分配及使用资金，项目预算力求更精准				
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3. 部门预算项目以二级项目填报，区直专项以一级项目填报。						

流动人员档案数字化处理项目绩效自评综述：项目全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算 100 %。主要产出和效益：完成了数量指标完成 2000 份档案数字化处理

工作；下一步改进措施：及时准确的掌握档案数字化服务的情况，使项目预算更加准确，更好地促进绩效目标的完成。

附件 1:

《2025 年度曾都区人才服务局流动人员档案数字化处理专项经费项目绩效自评表》

2025年度流动人员档案数字化处理专项经费项目绩效自评表						
单位名称：		曾都区人才服务局				填报日期：2026. 5. 25
项目名称		流动人员档案数字化处理专项经费				
主管部门		曾都区人力资源和社会保障局		项目实施单位	曾都区人才服务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度财政资金总额	7	7	100%	
年度 绩效 目标 1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	
	产出指标	数量指标	数字化处理的档案数量	≥2000卷	100%	
		质量指标	数字化档案扫描的准确率	100%	100%	
		时效性指标	在规定时间内扫描完成	完成	100%	
	效益指标	社会效益指标	相关部门信息共享，提升流动人口的管理效果	提升	100%	
经济效益指标		降低档案管理的成本	降低	100%		
偏差大或目标未完成原因分析		目标完成				
改进措施及结果应用方案		合理分配及使用资金，项目预算力求更精准				
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3. 部门预算项目以二级项目填报，区直专项以一级项目填报。						

人才公寓管理维护专项经费项目绩效自评综述：项目全

年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。
主要产出和效益：为全区高技能人才提供周转住房 40 人次；
下一步改进措施：及时准确的掌入住人人员的情况，做好安全管理，使项目预算更加准确，更好地促进绩效目标的完成。

附件 1:

《2025 年度曾都区人才服务局人才公寓管理维护专项
经费项目绩效自评表》

用的情况。

①完成的绩效目标。完成了数量指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标。

②未完成的绩效目标。无未完成的绩效目标

2. 部门绩效评价结果拟应用情况。

至部门决算公开时还未应用但拟应用的情况。

1. 在考虑部门绩效的基础上，根据社会效果提高部门标准，以更好为服务对象服务。使绩效评价与财务管理结合起来。一方面通过绩效评价，提高绩效使用；另一方面通过财务规范，使绩效项目有效利用，达到预期社会效果。

2. 部门支出与预算安排紧密结合，根据预算情况开展工作。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

本年度本单位无财政专项支出、专项转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

无。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七) 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

(八) 其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等收入以外的各项收入。（该项名词解释中“上述……等收入”请依据部门收入的实际情况进行解释）

(九) 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(十) 年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十一) 本部门使用的支出功能分类科目（到项级）

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）

2. ...

（参考《2025 年政府收支分类科目》说明逐项解释）

（十二）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十三）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十六）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待(含外宾接待)费用。

(十八)机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十九)其他专用名词。

（根据本部门使用的其他专用名词补充解释）

第六部分 附件

一、2025 年度随州市曾都区人才服务局整体绩效评价自评表

附件2:

2025年度州市曾都区人才服务局部门整体绩效自评表						
				填报日期：2026. 5. 25		
单位名称		随州市曾都区人才服务局				
基本支出总额		147.85万元			项目支出总额	27万元
年度目标		负责全区人才信息库建设、高校毕业生服务工作、开展高校毕业生校园招聘活动、离校未就业高校毕业生就业见习、负责全区各类实用人才的选拔开发工作、负责全区各类人才培训机构的监督和管理，组织开展专业人才培养教育；承担人事代理服务，代管人事档案、人事关系，承办流动人员档案工资调整、专业技术职务评定申报和养老保险金的代缴等手续；负责全区事业单位招聘工作；承办区委区政府和区人力资源和社会保障局的交办的其他工作。				
	二级指标		三级指标	指标分类	年初目标值（A）	实际完成值（B）
	公用经费控制	公用经费控制率	（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）x100%	绩效基本型	5	5
	在职人员控制	在职人员控制率	（在职人员数/核定编制数）x100%	绩效基本型	100%	100%
	项目支出成本控制	会议费控制率	部门（单位）本年度会议费支出与相关支出标准的匹配程度	绩效基本型	无	无
		“三公经费”变动率	[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]x100%	绩效基本型	0	-100%
	战略管理	中长期规划相符性	部门规划与国家、区委区政府战略的匹配性、与部门职能的相符性	绩效基本型	按照“十四五”规划制定中长期规划	完成本年度中长期规划内容
		工作计划健全性	部门年度工作计划指定是否明确、具体、可操作，是否与部门职能和中长期计划相匹配	绩效基本型	工作计划健全明确，与部门职能和长期计划匹配	圆满完成各项计划指标，发挥人社各项职能
	预算编制	预算编制科学性	预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确，基本支出预算是否按照规定标准编制；项目预算测算依据是否充分	绩效基本型	预算编制科学化、精准化、规范化	预算编制按照规定标准编制，测算依据充分，测算金额精准
		预算编制合理性	重点项目预算是否有保障；部门内部项目之间是否存在交叉重复	绩效基本型	预算编制合理	部门内部项目不存在重复交叉

年度	编制	立项规范性	各项目设立依据是否充分，是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等	绩效基本型	无重大项目需要专家论证	无
		预算调整率	$(\text{预算调整数}/\text{预算数}) \times 100\%$	绩效基本型	100%	100%
	预算执行	预算执行率	$(\text{基本支出预算执行数}/\text{基本支出调整预算数}) \times 100\%$	绩效基本型	100%	100%
		结转结余率	$\text{结转结余总额}/\text{调整预算数} \times 100\%$	绩效基本型	0	0
		政府采购执行率	$\text{实际政府采购金额}/\text{政府采购预算数} \times 100\%$	绩效基本型	100%	100%
		非税收入预算完成率	$\text{非税收入实际完成数}/\text{非税收入预算数} \times 100\%$	绩效基本型	无	无
				绩效基本型		
		事前绩效评估完成率	本年度开展事前绩效评估数量/新出台的申請区级财政资金1000万元以上的重大政策和项目数量 $\times 100\%$		无	无
		绩效目标合理性	部门(单位)设置的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划	绩效基本型	绩效目标结合项目实际开展情况设置，设置合理充分	拟定的项目的各项绩效目标，各指标均已高质量完成
		绩效监控开展率	部门(单位)本年度绩效运行监控的范围是否覆盖所管理的所有项目支出，是否按期完成绩效运行监控汇总分析工作	绩效基本型	按照时间节点开展绩效运行监控，覆盖所有项目支出	高效完成本年年中绩效监控，绩效监控涵盖了所有项目指标
	绩效管理	绩效评价覆盖率	部门(单位)本年度是否对所管理的所有区级预算一级项目和二级项目开展部门自评，包括部门预算项目(不含不可预见费)、区直专项	绩效基本型	按照时间节点开展绩效自评	高效完成本年度绩效自评
		评价结果应用率	部门(单位)是否根据部门自评和财政评价结果进行整改，以前年度的评价结果是否在本年度编制预算时进行应用	绩效基本型	按照要求参加自评	本年度高效完成评价
		资产管理制	①是否制定资产配置、使用、处置、收益等相关制		按照财政要求批复配置资，并及	

绩效指标	资产管理	资产管理制度健全性	度办法。②是否制定资产管理内部控制制度或操作规程	绩效基本型	时做好入库管理,定期做好资产盘点	目标完成
		资产管理规范性	①是否按批复的预算配置资产,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)②是否定期对现有资产进行盘点、对账,是否账实相符。③资产有偿使用和资产处置是否规范(批复、公开等),所获收入是否及时足额上缴	绩效基本型	规范资产管理,加强对非税收入的管理	加强固定资产管理的规范性,定期对固定资产进行盘点,重点加强对采购环节的管理。资产处置收益全部足额上交国库
	财务管理	财务管理制度健全性	财务管理制度是否合法、合规、完整	绩效基本型	财务管理制度合法、合规、完整	结合最新政策,修订内部财务管理制度
		会计核算规范性	部门(单位)的财务核算是否符合符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定;部门(单位)基础数据信息和会计信息资料是否真实、准确、完整	绩效基本型	严格按照相关政策执行会计核算	会计核算信息真实、准确、完整,财务核算严格按照《会计法》、新会计准则等政策执行
		资金使用合规性	部门(单位)使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;资金拨付是否有完整的审批程序和手续;公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在交叉重复	绩效基本型	资金使用合理合规	本年度预算严格按照财政要求,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,不存在经费混用、超标准支出等情况。
	核心业务产出1	就业创业和社会保险综合指数考核	部门职责履行及重点工作完成情况。主要考核部门对职责范围内提供的核心公共产品和公共服务完成中央、区委区政府战略目标情况	绩效创新型	完成省厅的考核业务	完成省厅安排的各项工作
	核心业务产出2	优化营商环境工作		绩效创新型	曾都区人才公寓建设工作	人才公寓正常运转,为曾都区重点企业提供高技能人才住房服务。
	经济效益					
	社会效益		部门履职对经济、社会、环境等带来的影响			
	生态效益					

体制机 制改革	服务型体制改 革成效	服务型政府建设情况，部 门服务社会化、服务市场 等情况	绩效创新型	进一步推动服务 创新项目	推进流动人员 档案数字化	
	行政管理体 制改革成效	机构、职能、权力、责任 、程序法定化，明确事权 和相应的支出责任等情况				
人才 支撑	业务学习与 培训完成率	实际完成的业务学习与培 训数/计划业务学习与培训 数×100%	绩效创新型	按要求参加各项 业务学习培训	目标完成	
	干部队伍体 系建设规划 情况	部门(单位)干部队伍建设 是否具备科学合理的制度 支撑，人才储备规划是否 符合本单位发展需求	绩效创新型	合理配置人员， 科学化分工，定 期开展集中学习 和专业培训，优 化人员结构	定期开展对企 业宣讲政策活 动	
	高学历、高 层次人才储 备率	①高层次人才培养：高层 次领军人才培养、创新团 队建设工作开展情况和成 效，是否符合人才发展规 划的要求 ②高学历人才储备：高级 职称、硕士和博士人才数 量及比率是否符合人才发 展规划目标				
	科技 支撑	信息化建设 情况	部门(单位)是否充分运用 信息化手段提升工作效率 及管理效能	绩效创新型	提高办案速度， 办案质理	目标完成
	服务 对象满 意度	服务群 众满意 度		绩效创新型	全面落实人社 政务服务“好差评 ”制度	好评率达到 99.5%，反馈 问题跟踪处理 满意率达100% 。
	联系 部门 满意 度	服务群 众满意 度	服务对象以及社会公众对 部门履职效果的认可程度			
偏差大或 目标未完成 原因分析		目标完成				
改进措施及 结果应用方案		区人才服务局将在区人社局的正确带领下，持续优化服务质量，深进一步 简化办事流程，提升办事效率，不断提高服务对象满意度。紧紧围绕稳人 才服务工作，着力提升作风建设，继续加强干部队伍建设，提高人员政策 水准，常态化开展内部人员业务能力培训，推动人才服务各项工作质效稳 步提升。				

备注：

1. 基本支出总额和项目支出总额为财政资金实际支出数
 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
 3. “指标分类”是指按照绩效提升与创新程度将绩效指标分为“绩效基本型”和“绩效创新型”。
- 各部门(单位)需在“指标分类”一栏中明确各三级指标属于“绩效基本型”和“绩效创新型”中

二、2025 年度事业单位专业技术人员继续教育培训项目

绩效评价自评表

2025年度事业单位专业技术人员继续教育培训项目绩效自评表

单位名称:		曾都区人才服务局		填报日期: 2026. 5. 25	
项目名称		事业单位专业技术人员继续教育培训			
主管部门		曾都区人力资源和社会保障局		项目实施单位 随州市曾都区人才服务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐			
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐			
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐			
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度财政资金总额	10	10	100%
年度 绩效 目标 1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	产出指标	数量指标	年度培训人次	≥4500人次	100%
		质量指标	培训合格率	100%	100%
		时效性指标	各项工作及时完成率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	提高专业技术人员业务水平，为社会提供更优质的服务	进一步提升	100%
偏差大或目标未完成原因分析		目标完成			
改进措施及结果应用方案		合理分配及使用资金，项目预算力求更精准			
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3. 部门预算项目以二级项目填报，区直专项以一级项目填报。					

三、2025 年度流动人员档案数字化处理专项经费项目绩效评价自评表

2025年度流动人员档案数字化处理专项经费项目绩效自评表						
单位名称：		曾都区人才服务局				填报日期：2026. 5. 25
项目名称		流动人员档案数字化处理专项经费				
主管部门		曾都区人力资源和社会保障局		项目实施单位	随州市曾都区人才服务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度财政资金总额	7	7	100%	
年度 绩效 目标 1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	
	产出指标	数量指标	数字化处理的档案数量	≥2000卷	100%	
		质量指标	数字化档案扫描的准确率	100%	100%	
		时效性指标	在规定时间内扫描完成	完成	100%	
	效益指标	社会效益指标	相关部门信息共享，提升流动人口的管理效果	提升	100%	
		经济效益指标	降低档案管理的成本	降低	100%	
偏差大或目标未完成原因分析		目标完成				
改进措施及结果应用方案		合理分配及使用资金，项目预算力求更精准				
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3. 部门预算项目以二级项目填报，区直专项以一级项目填报。						

四、2025 年度人才公寓管理维护专项经费项目绩效评价
自评表

2025年度人才公寓管理维护专项经费项目绩效自评表						
单位名称：		曾都区人才服务局			填报日期：2026.5.25	
项目名称		人才公寓管理维护专项经费				
主管部门		曾都区人力资源和社会保障局		项目实施单位	随州市曾都区人才服务局	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度财政资金总额	10	10	100%	
年度绩效目标1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)	
	产出指标	数量指标	高技能人才数量	≥40人	100%	
		质量指标	公寓入住率	100%	100%	
		时效性指标	各项工作及时完成率	100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	提升人才的吸引力,储备人才	提升	100%	
偏差大或目标未完成原因分析		目标完成				
改进措施及结果应用方案		合理分配及使用资金,项目预算力求更精准				
备注: 1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额(包括上年结余结转), 执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。 3. 部门预算项目以二级项目填报, 区直专项以一级项目填报。						