

曾都区劳动保障监察局 2024 年度部门决算

目 录

第一部分 曾都区劳动保障监察局概况	3
一、部门主要职责	3
二、机构设置情况	3
第二部分 2024 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 ...	6
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	7
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	7
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	7
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	8
一、收入支出决算总体情况说明	8
二、收入决算情况说明	8
三、支出决算情况说明	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	10

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .	13
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	14
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 .	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	14
十、机关运行经费支出说明	16
十一、政府采购支出说明	16
十二、国有资产占用情况说明	16
十三、预算绩效情况说明	16
十四、 财政专项支出、专项转移支付支出	24
第四部分 其他需要说明的情况	24
第五部分 名词解释	24
第六部分 附件	27

第一部分 曾都区劳动保障监察局概况

一、部门主要职责

区劳动保障监察局隶属曾都区人力资源和社会保障局，其工作职责是对全区各类用人单位和与之建立劳动关系的劳动者遵守人力资源和社会保障法律法规的情况进行监督检查，参与协调全区重大人力资源和社会保障违法案件、突发事件的处理工作，受理和解决拖欠民工工资等。

二、机构设置情况

从单位构成看，曾都区劳动保障监察局部门决算由实行独立核算的曾都区劳动保障监察局本级决算和 0 个下属单位决算组成。

区劳动保障监察局属全额拨款事业单位，隶属区人力资源和社会保障局。核定编制 4 人，实有工作人员 5 人，其中事业编制人员 4 名，政府购买工作人员 1 名。监察局内设办公室和一中队。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：普都区劳动保障监察局		公开01表			
		单位：万元			
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	100.28	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.72	八、社会保障和就业支出	38	92.40
	9		九、卫生健康支出	39	2.85
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.75
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	101.00	本年支出合计	57	101.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	101.00	总计	60	101.00
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

二、收入决算表

收入决算表							
部门：普都区劳动保障监察局		公开表02					
		单位：万元					
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		101.00	100.28				0.72
2080105	劳动保障监察	10.58	9.93				0.64
2080150	事业运行	71.08	71.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.97	6.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.70	3.70				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2101102	事业单位医疗	2.85	2.85				
2210201	住房公积金	5.75	5.67				0.08
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。							

三、支出决算表

		支出决算表					
部门：曾都区劳动保障监察局		公开表03 单位：万元					
科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		101.00	95.28	5.72			
2080105	劳动保障监察	10.58	4.93	5.64			
2080150	事业运行	71.08	71.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.97	6.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.70	3.70				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07				
2101102	事业单位医疗	2.85	2.85				
2210201	住房公积金	5.75	5.67	0.08			
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表									
部门：曾都区劳动保障监察局									
公开表04 单位：万元									
收 入			支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏次	1		栏次	2	3	4	5		
一、一般公共预算财政拨款	1	100.28	一、一般公共服务支出	33					
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37					
	6		六、科学技术支出	38					
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	91.75	91.75			
	9		九、卫生健康支出	41	2.85	2.85			
	10		十、节能环保支出	42					
	11		十一、城乡社区支出	43					
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51	5.67	5.67			
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务还本支出	56					
	25		二十五、债务付息支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	100.28	本年支出合计	59	100.28	100.28			
年初财政结转和结余	28		年末财政结转和结余	60					
一般公共预算财政拨款	29			61					
政府性基金预算财政拨款	30			62					
国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总计	32	100.28	总计	64	100.28	100.28			
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。									

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表					公开表05
部门：曾都区劳动保障监察局					单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		100.28	95.28	5.00	
2080105	劳动保障监察	9.93	4.93	5.00	
2080150	事业运行	71.08	71.08		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.97	6.97		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.70	3.70		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07		
2101102	事业单位医疗	2.85	2.85		
2210201	住房公积金	5.67	5.67		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表									公开表06
部门：曾都区劳动保障监察局									单位：万元
人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	88.98	302	商品和服务支出	6.29	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	21.25	30201	办公费	0.36	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	26.58	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	1.57	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	6.73	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.88	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	3.94	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.31	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.06	30211	差旅费	0.11	31008	物资储备		
30113	住房公积金	6.66	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	12.00	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.94	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	1.80	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.91	39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.17				
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		88.98			公用经费合计		6.29		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：曾都区劳动保障监察局		公开表07 单位：万元					
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：曾都区劳动保障监察局			公开表08 单位：万元	
项目			本年支出	
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表												公开表09
部门：曾都区劳动保障监察局										单位：万元		
预算数						决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.00		3.00		3.00		1.91		1.91		1.91		

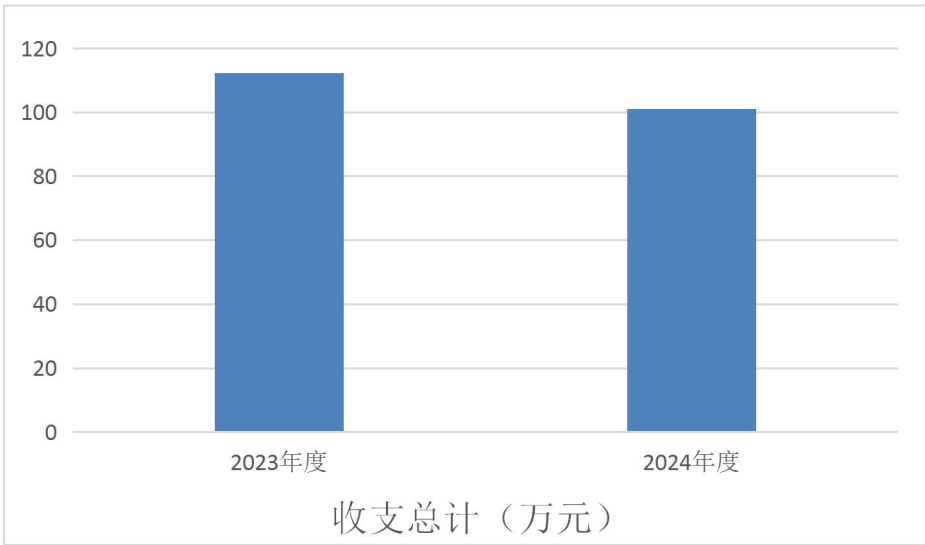
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 101 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 11.3 万元，下降 10 %，主要原因是 2024 年度单位严格控制开支，减少支出。

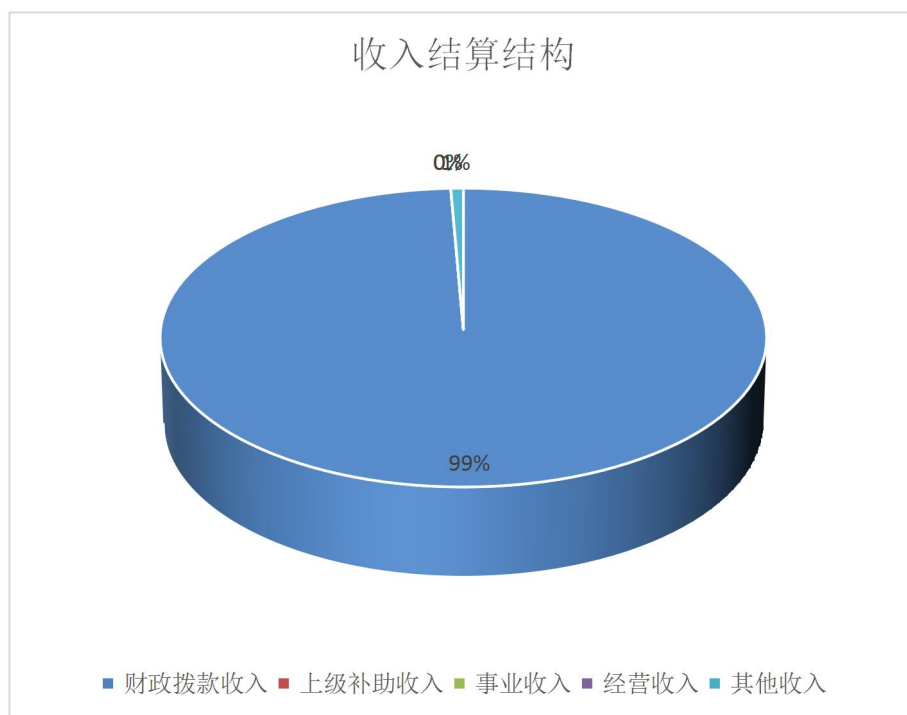
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 101 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 11.3 万元，下降 10%，主要原因是 2024 年度单位严格控制开支，减少支出。其中：财政拨款收入 100.28 万元，占本年收入 99.3%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 0.72 万元，占本年收入 0.7%。

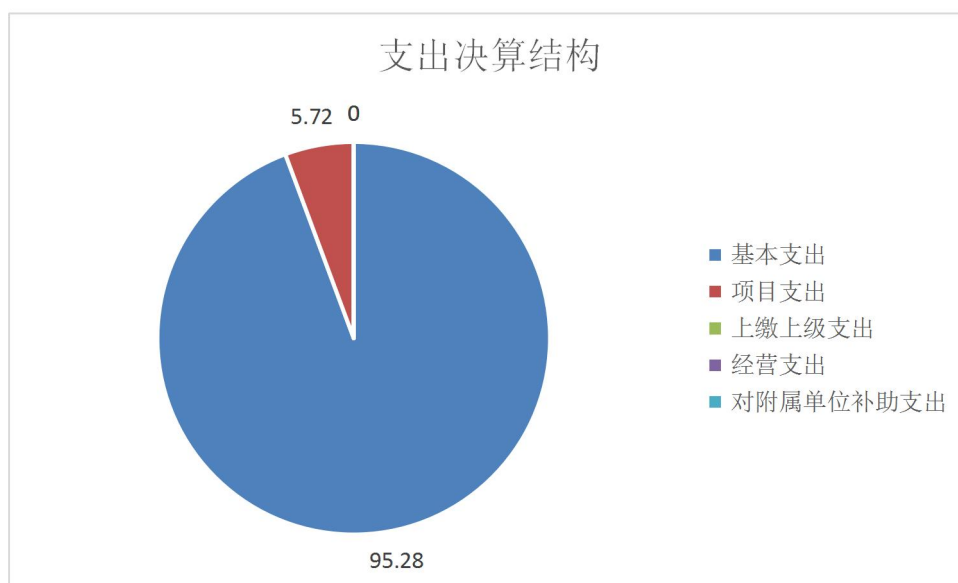
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 101 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 11.3 万元，下降 10%，主要原因是 2024 年度单位严格控制开支，减少支出。其中：基本支出 95.28 万元，占本年支出 94.3%；项目支出 5.72 万元，占本年支出 5.7%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3: 支出决算结构

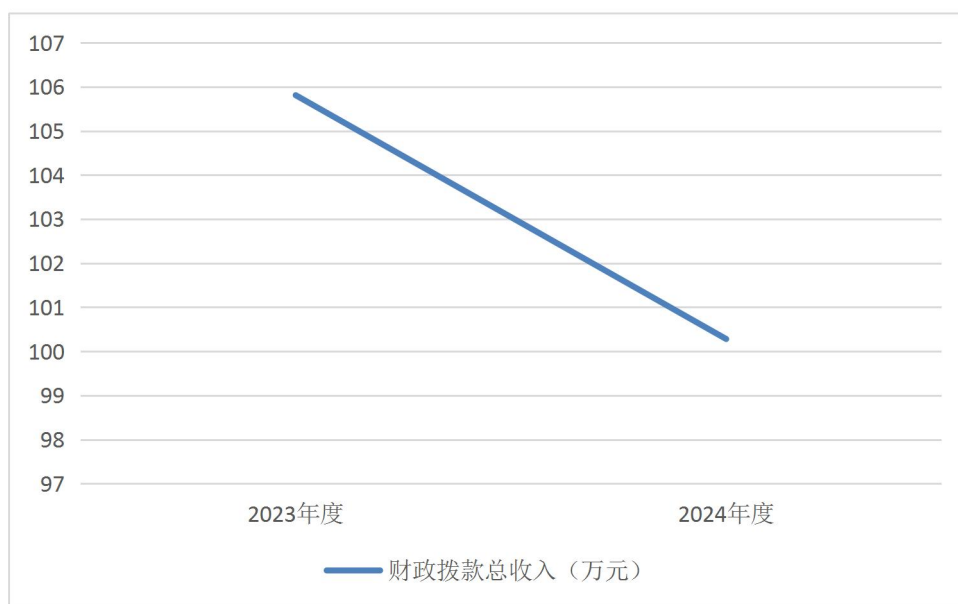


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 100.28 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收、支总计各减少 5.53 万元,下降 5.2%。主要原因是 2024 年度单位严格控制开支,减少支出。

2024 年度财政拨款收入中,一般公共预算财政拨款收入 100.28 万元,比 2023 年度决算数减少 5.53 万元。减少主要原因是 2024 年度单位严格控制开支,减少支出。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元,比 2023 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因是本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元,比 2023 年度决算数增加 0 万元。增加主要原因是本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 100.28 万元，占本年支出合计的 99.3%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 5.53 万元，下降 5.2%。主要原因是 2024 年度单位严格控制开支，减少支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 100.28 万元，主要用于以下方面：

1. 社会保障和就业支出（类）91.75 万元，占 91%。主要是用于社会保障和就业方面的支出，包括人力资源和社会保障管理事务、社会保险、就业补助、行政事业单位离退休人员管理、其他社会保障和就业等方面的支出。

2. 卫生健康支出（类）2.85 万元，占 2.8%。主要是用

于行政单位医疗和公务员医疗补助。

3. 住房保障支出（类）5.67 万元，占 5.6%，要是用于行政单位住房公积金支出。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 85.11 万元，支出决算为 100.28 万元，完成年初预算的 117%。其中：

1. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）。年初预算为 11.02 万元，支出决算为 9.93 万元，完成年初预算的 90%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是 2024 年度单位严格控制开支，减少支出。

2. 社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算 57.08 万元，支出决算为 71.08 万元，完成年初预算的 124%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员预算。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 6.27 万元，支出决算数 6.97 万元，完成年初预算的 111%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是年中上调机关事业单位养老保险缴费基数，追加人员机关事业单位养老保险预算。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算 3.13 万元,支出决算数 3.7 万元,完成年初预算的 118%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是年中上调机关事业单位养老保险缴费基数,追加人员职业年金预算。

5. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项)。年初预算 0.06 万元,支出决算数为 0.07 万元,完成年初预算的 116%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员预算。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为2.37万元,支出决算为2.85万元,完成年初预算的120%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员医疗保险预算。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为5.17万元,支出决算为5.67万元,完成年初预算的109%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加人员住房公积金预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 95.28 万元,其中:

人员经费 88.98 万元,主要包括:基本工资 21.25 万元、津贴补贴 26.58 万元、奖金 1.57 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 6.73 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 7.88

万元、职业年金缴费 3.94 万元、职工基本医疗保险缴费 2.31 万元、其他社会保障缴费 0.06 万元、住房公积金 6.66 万元、其他工资福利支出 12 万元。

公用经费 6.29 万元，主要包括：办公费 0.36 万元、差旅费 0.11 万元、工会经费 1.94 万元、福利费 1.8 万元、公务用车运行维护费 1.91 万元、税金及附加费用 0.17。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 3 万元，支出决算为 1.91 万元，完成全年预算的 63.6%。较上年减少 0.25 万元，下降 11.6%。决算数小于全年预算数的主要原因：一是压缩三公经费支出，节约开支；二是无预算不支出。决算数较上年减少的主要原因：压缩三公经费支出，节约开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因：本单位 2024 年度无因公

出国（境）费预算收入和支出，均为 0 万元。决算数较上年增加的主要原因本单位 2023 年度及 2024 年度均无因公出国（境）费预算收入和支出，均为 0 万元。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要用于开展以下工作：无。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 3 万元，支出决算为 1.91 万元，完成全年预算的 63.6%；较上年减少 0.25 万元，下降 11.6%。决算数小于全年预算数的主要原因：压缩三公经费支出，节约开支。决算数较上年减少的主要原因：压缩三公经费支出，节约开支。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元，主要是本部门本年度无此项预算支出。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 1.91 万元，主要用于主要用于车辆保险、维修和车辆加油费。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0%，较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数小于全年预算数的主要原因：本部门 2023 年度、2024 年度均无此项支出。其中：

外宾接待支出 0 万元，主要是开展无工作。2024 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。来访对象主要是无。

国内公务接待支出 0 万元，接待对象主要是无，主要是本部门本年度无此项支出。2024 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门为非参公事业单位。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，曾都区劳动保障监察局共有车辆 1 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于日常办公和外出办案专用；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 1 个，资金 5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，2024 年，监察局以维权维稳为目标，开展“治欠保支”工作，开展农民工工资清欠，维护农民工合法权益；开展劳动用工、社会保险等专项监察工作，规范企业劳动用工和劳动者合法权益；抓好举报投诉工作，维护劳动者合法权益，维护曾都和谐稳定和经济发展。

组织开展部门整体绩效评价，评价情况来看，2024 年，紧紧围绕劳动监察中心工作，充分发挥劳动监察职能作用，查处各类违法案件，克难攻坚，奋发进取，维护了曾都的和谐稳定。开展了用人单位网上年审、用人单位劳动用工、社会保险专项检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动。共检查用人单位 100 余家，督促签订劳动合同 2000 余份，规范了建筑市场劳动用工行为，有效避免了集体上访投诉。共接待来电来访人流量 3000 余次，处理劳动者举报投诉案件 721 件，涉及劳动者 1929 人，欠薪金额 1499 万元，为我市的社会和谐稳定做出了应有的贡献。

附件 1：《2024 年度曾都区劳动保障监察局整体绩效自评结果》摘要版

《2024 年度曾都区劳动保障监察局整体部门自评表》

附件 1:

2024 年度区劳动保障监察局 整体绩效自评结果摘要版

一、自评结论

（一）整体绩效自评得分

自评得分 98 分。

（二）部门整体绩效目标完成情况

1、执行率情况

执行率 98%以上。

2、完成的绩效目标

完成产业指标、效益指标、满意度为优，达到预期效果。

3、未完成的绩效目标

无

（三）存在的问题和原因

区劳动保障监察局主要工作职责是代表区劳动保障行政部门对全区各类用人单位和与之建立劳动关系的劳动者遵守劳动保障法律法规的情况进行监督检查；参与协调全区重大劳动保障违法案件、突发事件的处理工作；受理和解决拖欠民工工资等。每年开展用人单位劳动年审、用人单位劳动合同和社会保险专项执法检查、农民工工资支付等一系列

专项监察活动。劳动保障监察局没有任何收费来源，公用经费严重不足，严重影响了劳动监察工作的正常开展，尤其是在农民工工资清欠方面，因受经费制约，对完成清欠目标造成一定影响。还要增加工作经费，以更好保障劳动者合法权益和维护社会和谐稳定。

2024 年度曾都区劳动保障监察局绩效自评表

填报日期：2025. 10. 20

总分：100 分

单位名称	曾都区劳动保障监察局				
基本支出总额	95.28		项目支出总额	5	
预算执行情况 (万元) (20 分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)
	部门整体支出总额	95.28	95.28	100	20
一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
目标 1 (40 分)：开展劳动保障专项监察工作，做好维权维稳					
产出指标	认真履行岗位职责				20

效益指标	维权维稳				20
目标 2(40 分)：					
产出指标	充分发挥保障 监察岗位职能				
效益指标	开展劳动年审 工作，开展劳动 合同、社会保险 专项监察工作		开展用人单位年审 300 家，督促签订劳动 合同 2000 余份，规范 劳动用工	100	10
效益指标	开展“双随机 、一公开”专 项监察		开展双随机监察 30 家，服务企业，规范 用工	100	10
效益指标	开展“治欠保 支”、开展农民 工工资清欠		追讨农民工工资六百 余万元	100	10
效益指标	加强建筑领域 农民工监管和 日常监管		监管建筑行业 30 余家	100	10
效益指标	做好举报投诉 和劳动者上访		全区劳动者	100	10
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	不设权重，酌情扣分，如出现审计 等部门重点披露的问题，或造成重 大不良社会影响，评价总得分不得 超过 70 分。		
总分	100				
偏差大或目标 未完成原因分 析	无				
改进措施及结 果应用方案	1、制定年度目标；2、按要求完成各项目标任务。				
备注： 1、预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转）。执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2、定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：（即目标值为 $\geq X$ 得分=权重*B/A，反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，在计算得分。 3、定性指标计分原则：达成预期指标、部门达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三挡，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 4、基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。					

（二）部门决算中项目绩效自评结果

区劳动保障监察局开展农民工工资清欠工作项目绩效自评综述：项目全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：一是开展“双随机一公开工作”，主动服务企业，和谐劳动关系；二是开展“治欠保支”工作，开展农民工工资清欠工资，治理欠薪，维护农民工合法权益。发现的问题及原因：劳动保障监察局没有任何收费来源，公用经费严重不足，严重影响了劳动监察工作的正常开展，尤其是在农民工工资清欠方面，因受经费制约，对完成清欠目标造成一定影响。下一步改进措施：一是增加项目经费；二是更大效果为曾都和谐稳定和经济发展作出贡献。

附件 2：《2024 年度曾都区劳动保障监察局开展农民工工资清欠工作项目自评结果》摘要版

《2024 年度曾都区劳动保障监察局开展农民工工资清欠工作项目自评表》

附件 2：

2024 年度区劳动保障监察局 开展农民工工资清欠工作项目自评结果摘要版

一、自评结论

（一）自评得分

自评得分 99 分。

（二）绩效目标完成情况

1、执行率情况

执行率 99%以上。

2、完成的绩效目标

完成产业指标、效益指标、满意度为优，达到预期效果。

3、未完成的绩效目标

无

（三）存在的问题和原因

区劳动保障监察局主要工作职责是代表区劳动保障行政部门对全区各类用人单位和与之建立劳动关系的劳动者遵守劳动保障法律法规的情况进行监督检查；参与协调全区重大劳动保障违法案件、突发事件的处理工作；受理和解决拖欠民工工资等。每年开展用人单位劳动年审、用人单位劳动合同和社会保险专项执法检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动。劳动保障监察局没有任何收费来源，公用经费严重不足，严重影响了劳动监察工作的正常开展，尤其是在农民工工资清欠方面，因受经费制约，对完成清欠目标造成一定影响。还要增加工作经费，以更好保障劳动者合法权益和维护社会和谐稳定。

2024年度开展农民工工资清欠工作项目绩效自评表					
单位名称：随州市曾都区劳动保障监察局				填报日期：2025年10月20日	
项目名称	开展农民工工资清欠工作				
主管部门	区人社局	项目实施单位	曾都区劳动保障监察局		
项目类别	1、部门预算项目 ☒ 2、区直专项 ☐				
项目属性	1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型	1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	
	年度财政资金总额	5	5.00	100%	
年度绩效目标 1	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值(A)	实际完成值(B)
	产出指标	数量指标	开展劳动年审工作、开展劳动合同、社会保险专项监察工作	年审300家，签订合同2000份	开展用人单位年审300家，督促签订劳动合同2000份，规范劳动用工
		质量指标	开展双随机一公开专项监察	开展双随机监察30家，服务企业，规范用工	开展双随机监察30家，服务企业，规范用工
		时效性指标	年度目标任务数	本年度完成2024年度目标考核数	本年度开展农民工工资专项，完成全年拖欠任务，维护农民工合法权益。
	效益指标	经济效益指标	开展各项专项监察活动，维护维稳	受理各项举报投诉，处理各类欠薪案件	追讨农民工工资千余万元
	满意度指标	服务对象满意度指标	维护劳动者合法权益	群众满意满意度达到100%	群众满意度达到100%
	偏差大或目标未完成原因分析	目标完成			
改进措施及结果应用方案	今后将会加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系、建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。				
备注： 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3. 部门预算项目以二级项目填报，区直专项以一级项目填报。					

（三）绩效评价结果应用情况

部门绩效评价结果应用情况。加强绩效管理，制订年初目标任务，按要求完成各项目标任务，上年度绩效自评得分了充分应用，取得了一定社会效果。

部门绩效评价结果拟应用情况。加强年初项目规划，制订完成的工作计划，工作措施得力，加强项目管理、结果与预算安排相结合，取得了良好的社会效果。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出

无

第四部分 其他需要说明的情况

无

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）。

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）、事业运行（项），行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）、机关事业单位职业年金缴费支出（项），其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照

公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

无

第六部分 附件

一、2024 年度曾都区劳动保障监察局整体绩效评价自评表报告

2024 年度区劳动保障监察局

整体绩效自评报告

一、自评结论

(一) 部门整体绩效自评得分

自评得分 98 分。

(二) 部门整体绩效目标完成情况

1、执行率情况

执行率 98%以上。

2、完成的绩效目标

完成产业指标、效益指标、满意度为优，达到预期效果。

3、未完成的绩效目标

无

(三) 存在的问题和原因

劳动保障监察工作经费在 2024 年度得到了充分运用。区劳动保障监察局主要工作职责是代表区劳动保障行政部门对全区各类用人单位和与之建立劳动关系的劳动者遵守劳动保障法律法规的情况进行监督检查；参与协调全区重大劳动保障违法案件、突发事件的处理工作；受理和解决拖欠民工工资等。每年开展用人单位劳动年审、用人单位劳动合同和社会保险专项执法检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动。劳动保障监察局没有任何收费来源，公用经费严重不足，严重影响了劳动监察工作的正常开展，尤其是在农民工工资清欠方面，因受经费制约，对完成清欠目标造成一定影响。还要增加工作经费，以更好保障劳动者合法权益和维护社会和谐稳定。

（四）下一步拟改进措施。

1、下一步拟改进措施。建议在考虑绩效项目的基础上，根据社会效果提高项目标准，以更好为企业和劳动者服务。使绩效评价与财务管理结合起来。一方面通过绩效评价，提高绩效使用；另一方面通过财务规范，使绩效项目有效利用，达到预期社会效果。

2、拟与预算安排相结合情况。项目支出与预算安排紧密结合，根据预算情况开展工作。（附：2024 年度区劳动保障监察局绩效自评表）

二、佐证资料

（一）基本情况

1、简要概述部门+支出情况以及当年区委区政府布置的重点工作。

部门整体支出预算数 101 万元，执行数 101 万元，执行率 100%。2024 年，监察局以维权维稳为目标，开展“治欠保支”工作，开展农民工工资清欠，维护农民工合法权益；开展劳动用工、社会保险等专项监察工作，规范企业劳动用工和劳动者合法权益；抓好举报投诉工作，维护劳动者合法权益，维护曾都和谐稳定和经济发展。

（二）部门自评工作开展情况

2024 年，紧紧围绕劳动监察中心工作，充分发挥劳动监察职能作用，查处各类违法案件，克难攻坚，奋发进取，维护了曾都的和谐稳定。开展了用人单位网上年审、用人单位劳动用工、社会保险专项检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动。共检查用人单位 100 余家，督促签订劳动合同 2000 余份，规范了建筑市场劳动用工行为，有效避免了集体上访投诉。共接待来电来访人流量 3000 余次，处理劳动者举报投诉案件 721 件，涉及劳动者 1929 人，欠薪金额 1499 万元，为我区的社会和谐稳定做出了应有的贡献。

（三）绩效目标完成情况分析

1、预算执行情况分析

依照预算要求申报专项办案工作经费。开展劳动用工、社会保险、整顿劳动力市场、农民工工资支付等专项监察活动；办公费、办案费、专项检查费等。本单位办案专项经费

项目专项资金严格按专项经费进行管理，建立健全财务管理制度，做到专款专用，日常办案专用，无挪用和截留现象。由主管部门严格管理和监督，达到了预期目标。

2、绩效目标完成情况分析

（1）产出指标完成情况分析。

本单位认真履行岗位职责。结案率达到 96%以上。年度目标考核结果为优秀。

（2）效益指标完成情况分析。

2024 年开展了用人单位劳动年审、用人单位劳动合同和社会保险专项执法检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动，督促签订劳动合同 2000 余份，规范了劳动用工，为 1929 名劳动者追讨工资 1499 万元，有效的保障了劳动者的合法权益，维护了曾都的和谐稳定。

（3）满意度指标完成情况分析

人民群众满意度达到 100%，达到了预期效果。

（四）上年度部门自评结果应用情况

上年度绩效自评得分了充分应用，取得了一定社会效果。

二、2024 年度开展农民工工资清欠工作项目绩效评价自评报告

2024 年度区劳动保障监察局 开展农民工工资清欠工作项目自评报告

一、自评结论

（一）自评得分

自评得分 99 分。

（二）绩效目标完成情况

1、执行率情况

执行率 99%以上。

3、完成的绩效目标

完成产业指标、效益指标、满意度为优，达到预期效果。

4、未完成的绩效目标

无

（三）存在的问题和原因

区劳动保障监察局主要工作职责是代表区劳动保障行政部门对全区各类用人单位和与之建立劳动关系的劳动者遵守劳动保障法律法规的情况进行监督检查；参与协调全区重大劳动保障违法案件、突发事件的处理工作；受理和解决拖欠民工工资等。每年开展用人单位劳动年审、用人单位劳动合同和社会保险专项检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动。劳动保障监察局没有任何收费来源，公用经费严重不足，严重影响了劳动监察工作的正常开展，尤其是

在农民工工资清欠方面，因受经费制约，对完成清欠目标造成一定影响。还要增加工作经费，以更好保障劳动者合法权益和维护社会和谐稳定。

（四）下一步拟改进措施。

1、下一步拟改进措施。建议在考虑绩效项目的基础上，根据社会效果提高项目标准，以更好为企业和劳动者服务。使绩效评价与财务管理结合起来。一方面通过绩效评价，提高绩效使用；另一方面通过财务规范，使绩效项目有效利用，达到预期社会效果。

2、拟与预算安排相结合情况。项目支出与预算安排紧密结合，根据预算情况开展工作。

三、佐证资料

（一）基本情况

1、简要概述项目立项目的和年度绩效目标。

开展劳动保障监察工作，以维权维稳为目标，以维护农民工合法权益为重点，维护劳动者合法权益，维护曾都和谐稳定和经济发展。

2、简要概述项目资金情况

劳动保障监察专项工作经费用于开展“双随机一公开工作”主动服务企业；开展“治欠保支”工作，开展农民工工资清欠工资，维护农民工合法权益；开展劳动用工、社会保险等专项监察工作，规范企业劳动用工和劳动者合法权益；抓好举报投诉工作，维护和谐稳定。本项目经费预算在2024年上半年下达一次，下半年下达一次。绩效考核情

况为优。

（二）部门自评工作开展情况

1、专项办案工作经费对象

- （1）用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况；
- （2）用人单位与劳动者订立劳动合同的情况；
- （3）用人单位遵守禁止使用童工规定的情况；
- （4）用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- （5）用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况；
- （6）用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况；
- （7）用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况；
- （8）职业介绍机构、职业技能培训机构和职业技能考核鉴定机构遵守国家有关职业介绍、职业技能培训和职业技能考核鉴定的规定的情况；
- （9）法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。

2、开展工作情况

2024 年，劳动保障监察局以“维权维稳，服务民生”为出发点，开展了用人单位劳动年审、用人单位劳动合同和社会保险专项执法检查、农民工工资支付等一系列专项监察活动。共检查用人单位 100 余家，督促签订劳动合同 2000 余份。累计受理职工上访投诉案件 330 起，涉及劳动者 1929 人，追讨民工工资 1499 万元，有效的保障了劳动者的合法

权益，为我区的社会和谐稳定做出了应有的贡献。

3、综合评价结论

(1) 宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行；

(2) 检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况，规范劳动用工；

(3) 受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉，维护劳动者合法权益；

(4) 依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为，规范劳动用工和维护曾都和谐稳定。

(三) 绩效目标完成情况分析

1、预算执行情况分析

依照预算要求申报专项办案工作经费。开展劳动用工、社会保险、整顿劳动力市场、农民工工资支付等专项监察活动；办公费、办案费、专项检查费等。本单位办案专项经费项目专项资金严格按专项经费进行管理，建立健全财务管理制度，做到专款专用，日常办案专用，无挪用和截留现象。由主管部门严格管理和监督，达到了预期目标。

2、绩效目标完成情况分析

(1) 产出指标完成情况分析。

本单位认真履行岗位职责。结案率达到 98%以上。年度考核考核结果为优秀。

(2) 效益指标完成情况分析。

2024 年开展了用人单位劳动年审、用人单位劳动合同

和 社会 保 险 专 项 执 法 检 查、农 民 工 工 资 支 付 等 一 系 列 专 项 监 察 活 动，督 促 签 订 劳 动 合 同 2000 余 份，规 范 了 劳 动 用 工，为 1929 名 劳 动 者 追 讨 工 资 1499 万 元，有 效 的 保 障 了 劳 动 者 的 合 法 权 益，维 护 了 曾 都 的 和 谐 稳 定。

（3）满意度指标完成情况分析

群众满意度达到 100%，达到了预期效果。

（四）上年度部门自评结果应用情况

上年度绩效自评得分了充分应用，取得了一定社会效果。