曾都区劳动就业训练中心2024年度部门决算

目录

第一部分　曾都区劳动就业训练中心概况 2
一、部门主要职责 2
二、　机构设置情况 2
第二部分　2024年度部门决算表 2
一、收入支出决算总表 2
二、收入决算表 3
三、支出决算表 3
四、财政拨款收入支出决算表 4
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 5
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 5
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 6
九、财政拨款“三公”经费支出决算表 6
第三部分　2024年度部门决算情况说明 6
一、收入支出决算总体情况说明 6
二、收入决算情况说明 7
三、支出决算情况说明 8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明 13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 13
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 13
十、机关运行经费支出说明 15
十一、政府采购支出说明 15
十二、国有资产占用情况说明 15
十三、预算绩效情况说明 156
第四部分 其他需要说明的情况 223
第五部分　名词解释 233
第六部分　附件 255

第一部分　曾都区劳动就业训练中心概况

一、部门主要职责

曾都区劳动就业训练中心主要负责全区就业前培训、创业培训、下岗失业人员转岗培训和农民工劳动力转移培训。

二、机构设置情况

从单位构成看，曾都区劳动就业训练中心部门决算由实行独立核算的曾都区劳动就业训练中心本级决算和 0 个下属单位决算组成。

曾都区劳动就业训练中心内设：

（1）办公室

主要负责办公室、财务、补贴申报工作。

（2）招生与推荐就业科

主要负责大厅管理、招生、后勤、就业推荐、劳动维权工作。

（3）教学管理科

主要负责教师及教学管理、培训安全管理、招生、就业推荐。

（4）技能鉴定服务科

主要负责技能鉴定工作.

第二部分　2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	415.70	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	2.77	八、社会保障和就业支出	38	410.65
	9		九、卫生健康支出	39	3.02
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4.81
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	418.47	**本年支出合计**	57	418.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	418.47	**总计**	60	418.47

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**418.47**	**415.70**					**2.77**
2080102	一般行政管理事务	2.93	2.93					
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	11.51	10.39					1.12
2080150	事业运行	102.68	101.29					1.39
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.92	6.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46					
2080701	就业创业服务补贴	92.53	92.53					
2080702	职业培训补贴	153.45	153.45					
2080705	公益性岗位补贴	2.78	2.78					
2080799	其他就业补助支出	34.05	34.05					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.33	0.07					0.26
2101102	事业单位医疗	3.02	3.02					
2210201	住房公积金	4.81	4.81					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**418.47**	**201.13**	**217.34**			
2080102	一般行政管理事务	2.93	2.93				
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	11.51	10.39	1.12			
2080150	事业运行	102.68	101.29	1.39			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.92	6.92				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46				
2080701	就业创业服务补贴	92.53		92.53			
2080702	职业培训补贴	153.45	68.25	85.20			
2080705	公益性岗位补贴	2.78		2.78			
2080799	其他就业补助支出	34.05		34.05			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.33	0.07	0.26			
2101102	事业单位医疗	3.02	3.02				
2210201	住房公积金	4.81	4.81				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	415.70	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	407.87	407.87		
	9		九、卫生健康支出	41	3.02	3.02		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.81	4.81		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	415.70	**本年支出合计**	59	415.70	415.70		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	415.70	**总计**	64	415.70	415.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**415.70**	**201.13**	**214.57**
2080102	一般行政管理事务	2.93	2.93	
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	10.39	10.39	
2080150	事业运行	101.29	101.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.92	6.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46	
2080701	就业创业服务补贴	92.53		92.53
2080702	职业培训补贴	153.45	68.25	85.20
2080705	公益性岗位补贴	2.78		2.78
2080799	其他就业补助支出	34.05		34.05
2089999	其他社会保障和就业支出	0.07	0.07	
2101102	事业单位医疗	3.02	3.02	
2210201	住房公积金	4.81	4.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	121.35	302	商品和服务支出	72.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.64	30201	办公费	8.08	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.33	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.72	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	3.37	30205	水费	0.22	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.38	30206	电费	0.50	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.02	30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.63	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.04	30211	差旅费	0.01	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.05	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	60.59	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	74.19	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.74	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.31	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.35	39909	经营性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.70	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.22			
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		128.40	公用经费合计					72.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

本单位本年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

本单位本年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：曾都区劳动就业训练中心　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.12		3.00		3.00	0.12	1.70		1.70		1.70	

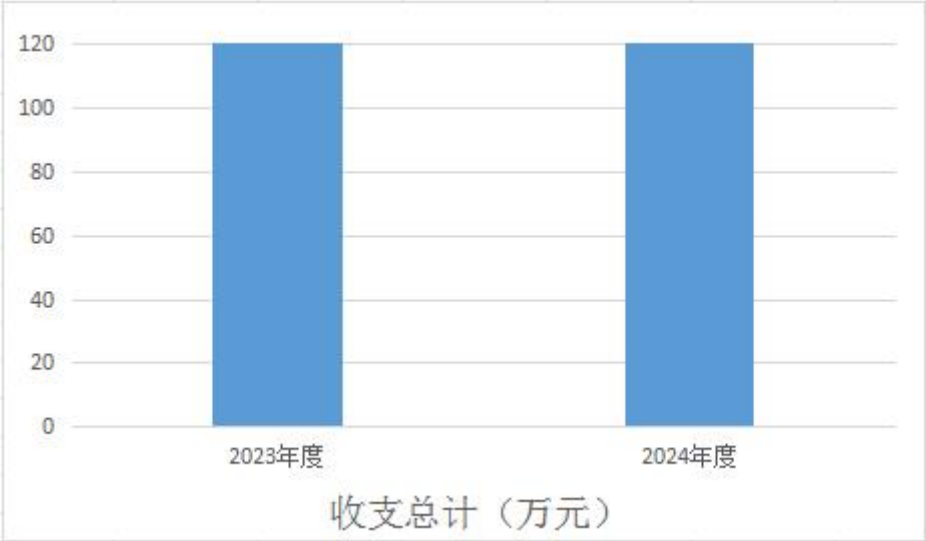
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分　2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 418.47 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 16.03 万元，增长 3.8 %，主要原因是本年度增加了工程项目建设。

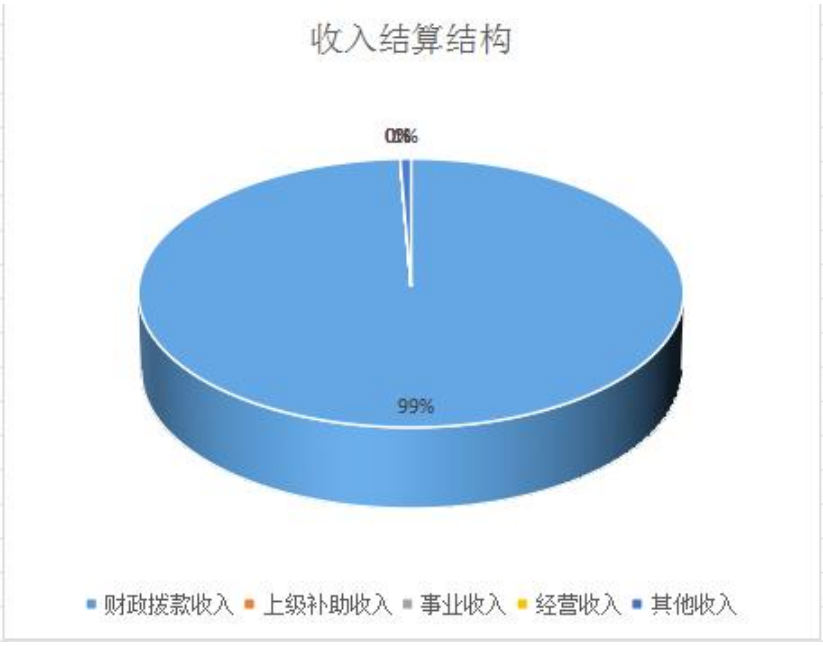
图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 418.47 万元，与 2023 年度相比，收入合计增加 16.03 万元，增长 3.8%。其中：财政拨款收入 415.7 万元，占本年收入 99.34 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0 %；其他收入 2.77 万元，占本年收入 0.66 %。

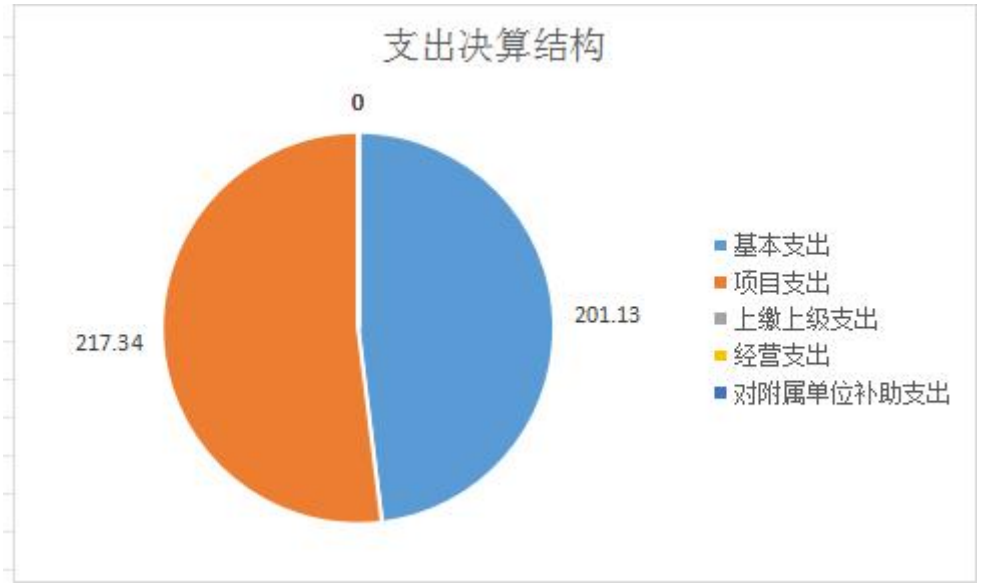
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 418.47 万元，与 2023 年度相比，支出合计增加 16.03 万元，增长 3.8 %。其中：基本支出 201.13 万元，占本年支出 48.06 %；项目支出 217.34 万元，占本年支出 51.94 %；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 51.94%；经营支出 0 万元，占本年支出 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0 %。

图 3：支出决算结构



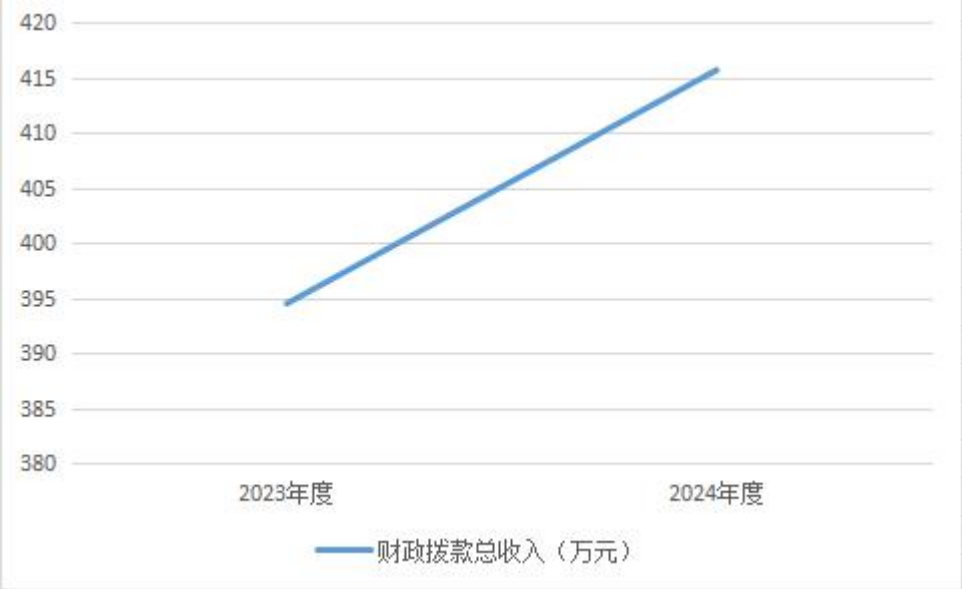
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 415.7 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 21.2 万元，增长 5.1 %。主要原因是本年度增加了工程项目建设。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 万元，比 2023 年度决算数增加 21.2 万元。增加主要原因是本年度增加了工程项目建设。政府性基金预算财政拨款收入

0 万元，比 2023 年度决算数增加 0 万元。无变化主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加 0 万元。无变化主要原因是本年度无国有资本经营预算财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 415.7 万元，占本年支出合计的 99.34 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 21.2 万元，增长 5.1 %。主要原因是本年度增加了工程项目建设。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 415.7 万元，主要用于以下方面：

1.社会保障和就业支出407.87万元，占98.12%。主要是用于单位按国家规定发放人员工资津补贴及人员管理方面的支出。

2.卫生健康支出3.02万元，占0.73%。主要是用于职工医疗保障，包括职工医疗保险缴费单位部分等。

3. 住房保障支出4.81万元，占1.15%。主要是用于缴纳职工住房公积金。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为万元，支出决算为415.7万元，完成年初预算的100 %。其中：

1.一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。年初预算为0万元,支出决算为0万元,完成年初预算的0%,支出决算数等于年初预算数的主要原因:2023年度一般公共服务支出(类)财政事务（款）行政运行（项）预算和决算都为0。

2.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项），年初预算为2.93 万元，支出决算为2.93万元，完成年初预算的100 %，支出决算数等于年初预算数。社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项），年初预算为191.72 万元，支出决算为10.39万

元，完成年初预算的5.42%，支出决算数小于年初预算数，主要原因：非税收入全部统筹。社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为89.2 万元，支出决算为101.29万元，完成年初预算的113.55％，支出决算数大于年初预算数，主要原因：新进一名在编人员追加预算。社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），年初预算为6.92万元，支出决算为6.92万元，完成年初预算的100 %，支出决算数等于年初预算数。社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），年初预算为3.46万元，支出决算为3.46万元，完成年初预算的100％，支出决算数等于年初预算数。社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项），年初预算为0.07万元,支出决算为0.07万元,完成年初预算的100％,支出决算数等于年初预算数。社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补贴（项），年初预算为0万元，支出决算为92.53万元，支出决算数大于年初预算数，主要原因：新申报培训补贴。社会保障和就业支出（类）就业补助（款）职业培训补贴（项），年初预算为0万元，支出决算为153.45万元，支出决算数大于年初预算数，主要原因：新申报培训补贴。社会保障和就业支出（类）就业补助（款）

公益性岗位补贴（项），年初预算为 0 万元，支出决算为 2.78 万元，支出决算数大于年初预算数，主要原因：新增 1 名公岗人员。社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项），年初预算为 0 万元，支出决算为 34.05 万元，支出决算数大于年初预算数，主要原因：新申报培训补贴。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗/公务员医疗补助（项）。年初预算为 3.02 万元，支出决算为 3.02 万元，支出决算数等于年初预算数。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 4.81 万元，支出决算为 5.93 万元，支出决算数大于年初预算数，主要原因：新进一名在编人员追加预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 201.13 万元，其中：

人员经费 128.4 万元，主要包括：基本工资 121.35 万元、津贴补贴 14.33 万元、奖金 0.72 万元、绩效工资 3.37 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 3.38 万元、职业年金缴费 2.02 万元、职工基本医疗保险缴费 2.63 万元、其他社会保障缴费 0.04 万元、住房公积金 5.05 万元、其他工资福利支出 74.19 万元、退休费 6.74 万元、医疗费补助 0.31

万元。

公用经费72.73万元，主要包括：办公费8.08万元、水费0.22万元、电费0.5万元、邮电费0.05万元、差旅费0.01万元、维修（护）费60.59万元、福利费1.35万元、公务用车运行维护费1.7万元、税金及附加费用0.22万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 万元，本年收入0万元，本年支出0万元，年末结转和结余0 万元。具体支出情况为：本单位本年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款本年支出　　万元。具体支出情况为：

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 3.12万元，支出决算为1.7 万元，完成全年预算的 54.49 %。较上年增加0.49 万元，增长28.82 %。决算数小于全年预算数的主要原因：一是未产生公务接待费。决算数较上年增加的主要原因：公车运行维护费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费全年预算为0万元，支出决算为 0万

元，完成全年预算的 0 %。较上年无变化。决算数等于全年预算数的主要原因：本年度无因公出国(境)。决算数较上年无变化的主要原因本年度无因公出国(境)。

全年支出涉及出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，未开展相关工作。

2.公务用车购置及运行费全年预算为 3 万元，支出决算为 1.7 万元，完成全年预算的 56.67 %；较上年增加 0.49 万元，增长 40.5 %。决算数小于全年预算数的主要原因：响应政府号召，厉行节约。决算数较上年增加的主要原因：车辆老旧，维修增多，外出宣传增多。

(1)公务用车购置费支出 0 万元，本年度未购置(更新)公务用车。

(2)公务用车运行费支出 1.7 万元，主要用于公务用车运行费维护及保养费。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量仍为 1 辆。

3.公务接待费全年预算为 0.12 万元，支出决算为 0 万元，完成全年预算的 0 %，较上年无变化。决算数小于全年预算数的主要原因：本年度无公务接待费支出。其中：

外宾接待支出 0 万元，未开展相关工作。2023 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。无来访对象。

国内公务接待支出 0 万元，无接待对象，未开展相关工作。2023 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同

人员）。

十、机关运行经费支出说明

本单位为非参公单位。

十一、政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额112.56万元,其中：政府采购货物支出7.66万元、政府采购工程支出101.94万元、政府采购服务支出2.96万元。授予中小企业合同金额112.56万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额112.56万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的7.66%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的101.94%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的5.96%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆1辆，其中，副区级及以上领导干部用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0 辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是中心培训设备运输用；单位价值 100 万元以上专用设备 0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一)预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,共涉及项目0个。2024年度本单位整体绩效自评得分100 分。

附件1：《2024年度劳动就业训练中心整体绩效自评表》

2024年度训练中心整体绩效自评表

填报日期：2025.05.20

单位名称		随州市曾都区劳动就业训练中心				
基本支出总额		136.65万元			项目支出总额	389.18万元
年度目标		负责全区就业前培训、创业培训、下岗失业人员转岗培训和农民工劳动力转移培训，培训学员大于等于2300人。				
年度绩效指标	二级指标	三级指标	评价要点	指标分类	年初目标值（A）	实际完成值（B）
	公用经费控制	公用经费控制率	（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）x100%	绩效基本型	100%	100%
	在职人员控制	在职人员控制率	（在职人员数/核定编制数）x100%	绩效基本型	100%	100%
	项目支出成本控制	会议费控制率	部门（单位）本年度会议费支出与相关支出标准的匹配程度	绩效基本型	100%	100%
		“三公经费”变动率	[(本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额)/上年度“三公经费”预算总额]x100%	绩效基本型	0	0

	战略管理	中长期规划相符性	部门规划与国家、区委区政府战略的匹配性、与部门职能的相符性	绩效基本型	按照“十四五”规划制定中长期规划	完成本年度中长期规划内容
		工作计划健全性	部门年度工作计划指定是否明确、具体、可操作，是否与部门职能和中长期计划相匹配	绩效基本型	工作计划健全明确，与部门职能和长期计划匹配	圆满完成各项计划指标，发挥人社各项职能
	预算编制	预算编制科学性	预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确，基本支出预算是否按照规定标准编制；项目预算测算依据是否充分	绩效基本型	预算编制科学化、精准化、规范化	预算编制按照规定标准编制，测算依据充分，测算金额精准
		预算编制合理性	重点项目预算是否有保障；部门内部项目之间是否存在交叉重复	绩效基本型	预算编制合理	部门内部项目不存在重复交叉
		立项规范性	各项目设立依据是否充分，是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等	绩效基本型	无重大项目需要专家论证	无
		预算调整率	(预算调整数/预算数)×100%	绩效基本型	100%	100%
	预算执行	预算执行率	(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%	绩效基本型	100%	100%
		结转结余率	结转结余总额/调整预算数×100%	绩效基本型	0	0

		政府采购执行率	实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%	绩效基本型	100%	102%
		非税收入预算完成率	非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%	绩效基本型	100%	100%
	绩效管理	事前绩效评估完成率	本年度开展事前绩效评估数量/新出台的申请区级财政资金1000万元以上的重大政策和项目数量)×100%	绩效基本型	绩效目标结合项目实际开展情况设置,设置合理充分	拟定的项目的各项绩效目标，各项目指标均已高质量完成
		绩效目标合理性	部门(单位)设置的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划	绩效基本型	按照时间节点开展绩效运行监控,覆盖所有项目支出	高效完成本年度年中绩效监控，绩效监控涵盖了所有项目指标
		绩效监控开展率	部门(单位)本年度绩效运行监控的范围是否覆盖所管理的所有项目支出，是否按期完成绩效运行监控汇总分析工作	绩效基本型	按照时间节点开展绩效自评	高效完成本年度绩效自评
		绩效评价覆盖率	部门(单位)本年度是否对所管理的所有区级预算一级项目和二级项目开展部门自评，包括部门预算项目(不含不可预见费)、区直专项			
		评价结果应用率	部门(单位)是否根据部门自评和财政评价结果进行整改，以前年度的评价结果是否在本年度编制预算时进行应用	绩效基本型	内部资产管理制度健全,内控制度完善	制定了内部资产管理制度，规范对资产的配置、使用、处置、收益等相关制度，加强内部控制

	资产管理	资产管理制度健全性	①是否制定资产配置、使用、处置、收益等相关制度办法。②是否制定资产管理内部控制制度或操作规程	绩效基本型	规范资产管理,加强对非税收入的管理	加强固定资产管理的规范性，定期对固定资产进行盘点，重点加强对采购环节的管理。资产处置收益全部足额上交国库
		资产管理规范性	①是否按批复的预算配置资产，新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)②是否定期对现有资产进行盘点、对账，是否账实相符。③资产有偿使用和资产处置是否规范(批复、公开等),所获收入是否及时足额上缴	绩效基本型	财务管理制度合法、合规、完整	结合最新政策，修订内部财务管理制度
	财务管理	财务管理制度健全性	财务管理制度是否合法、合规、完整	绩效基本型	严格按照相关政策执行会计核算	会计核算信息真实、准确、完整，财务核算严格按照《会计法》、新会计准则等政策执行
		会计核算规范性	部门(单位)的财务核算是否符合符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定；部门(单位)基础数据信息和会计信息资料是否真实、准确、完整	绩效基本型	资金使用合理合规	本年度预算执行府河我单位内部管理制度，不存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况，不存在经费混用、超标准支出等情况。

		资金使用合规性	部门(单位)使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；是否存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在交叉重复	绩效基本型	完成全年培训目标	培训学员达到目标任务
	核心业务产出	为劳动者提供岗前培训工作	部门职责履行及重点工作完成情况。主要考核部门对职责范围内提供的核心公共产品和公共服务完成中央、区委区政府战略目标情况	绩效基本型	完成全年培训目标	培训学员达到目标任务
	经济效益	优化资源配置，提高财政资金使用效益	部门履职对经济、社会、环境等带来的影响	绩效基本型	目标实际完成量	目标实际完成量
	社会效益	更好的服务了人民群众		绩效基本型	进一步提高社会影响力	进一步提高社会影响力
	生态效益	不破坏自然环境		绩效基本型	不引起任何生态问题	不引起任何生态问题
	体制机制改革	服务体制改革成效	服务型政府建设情况，部门服务社会化、服务市场等情况			

		行政管理体制改革成效	机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任等情况			
	人才支撑	业务学习与培训完成率	实际完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数×100%	绩效基本型	持续推动培训力度，加强培训质量	全年开展培训计127期，培训学员约2516人次。
		干部队伍体系建设规划情况	部门(单位)干部队伍建设是否具备科学合理的制度支撑，人才储备规划是否符合本单位发展需求	绩效创新型	对工作业绩突出的年轻老师有步骤地安排年轻老师到不同专业锻炼成长，提高教学水平	督促老师考取新专业教师资格证
		高学历、高层次人才储备率	①高层次人才培养：高层次领军人才培养、创新团队建设工作开展情况和成效，是否符合人才发展规划的要求 ②高学历人才储备：高级职称、硕士和博士人才数量及比率是否符合人才发展规划目标			
	科技支撑	信息化建设情况	部门(单位)是否充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能			
		……				
	服务对象满意度	服务培训人员满意度	服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度	绩效基本型	全面落实培训学员对教学测评工作	累计收到学员好评，好评率达到95%。
	联系部门满意度	……				

偏差大或目标未完成原因分析	目标完成
改进措施及结果应用方案	今年已达成预计指标，今后继续加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系、建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理向广度和深度延伸。
备注： 1.基本支出总额和项目支出总额为财政资金实际支出数 2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3.“指标分类”是指按照绩效提升与创新程度将绩效指标分为“绩效基本型”和“绩效创新型”。各部门（单位）需在“指标分类”一栏中明确各三级指标属于“绩效基本型”和“绩效创新型”中的何种类型。	

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位本年无项目。

（三）绩效评价结果应用情况

部门绩效评价结果应用情况。至部门决算公开时已经应用的情况。例如：加强项目规划、绩效目标管理、完善项目分配办法和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等。

部门绩效评价结果拟应用情况。至部门决算公开时还未应用但拟应用的情况。例如：加强项目规划、绩效目标管理、完善项目分配办法和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出的部门（单位）参照部门预算公开的范围、体例和内容进行公开。

本单位无财政专项支出、转移支付支出需要说明的情况。

四、其他需要说明的情况

无

第五部分　名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指省级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指省级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指省级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结

转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目(到项级)。

1.一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)。

2.…

（参考《2024 年政府收支分类科目》说明逐项解释）

（十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（十五）经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

（十七）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

第六部分　附件

一、2024 年度曾都区劳动就业训练中心整体绩效评价自评表

2024 年度训练中心整体绩效自评表

填报日期：2025.05.20

单位名称		随州市曾都区劳动就业训练中心				
基本支出总额		136.65 万元			项目支出总额	389.18 万元
年度目标		负责全区就业前培训、创业培训、下岗失业人员转岗培训和农民工劳动力转移培训，培训学员大于等于 2300 人。				
年度绩效	二级指标	三级指标	评价要点	指标分类	年初目标值（A）	实际完成值（B）

指标	公用经费控制	公用经费控制率	（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）x100%	绩效基本型	100%	100%
	在职人员控制	在职人员控制率	（在职人员数/核定编制数）x100%	绩效基本型	100%	100%
	项目支出成本控制	会议费控制率	部门（单位）本年度会议费支出与相关支出标准的匹配程度	绩效基本型	100%	100%
		“三公经费”变动率	[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]x100%	绩效基本型	0	0
	战略管理	中长期规划相符性	部门规划与国家、区委区政府战略的匹配性、与部门职能的相符性	绩效基本型	按照“十四五”规划制定中长期规划	完成本年度中长期规划内容
		工作计划健全性	部门年度工作计划指定是否明确、具体、可操作，是否与部门职能和中长期计划相匹配	绩效基本型	工作计划健全明确，与部门职能和长期计划匹配	圆满完成各项计划指标，发挥人社各项职能
	预算编制	预算编制科学性	预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确，基本支出预算是否按照规定标准编制；项目预算测算依据是否充分	绩效基本型	预算编制科学化、精准化、规范化	预算编制按照规定标准编制，测算依据充分，测算金额精准
		预算编制合理性	重点项目预算是否有保障；部门内部项目之间是否存在交叉重复	绩效基本型	预算编制合理	部门内部项目不存在重复交叉

		立项规范性	各项目设立依据是否充分，是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等	绩效基本型	无重大项目需要专家论证	无
		预算调整率	(预算调整数/预算数)×100%	绩效基本型	100%	100%
	预算执行	预算执行率	(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%	绩效基本型	100%	100%
		结转结余率	结转结余总额/调整预算数×100%	绩效基本型	0	0
		政府采购执行率	实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%	绩效基本型	100%	102%
		非税收入预算完成率	非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%	绩效基本型	100%	100%
	绩效管理	事前绩效评估完成率	本年度开展事前绩效评估数量/新出台的申请区级财政资金1000万元以上的重大政策和项目数量)×100%	绩效基本型	绩效目标结合项目实际开展情况设置,设置合理充分	拟定的项目的各项绩效目标，各项目指标均已高质量完成
		绩效目标合理性	部门(单位)设置的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划	绩效基本型	按照时间节点开展绩效运行监控,覆盖所有项目支出	高效完成本年度年中绩效监控，绩效监控涵盖了所有项目指标

		绩效监控开展率	部门(单位)本年度绩效运行监控的范围是否覆盖所管理的所有项目支出，是否按期完成绩效运行监控汇总分析工作	绩效基本型	按照时间节点开展绩效自评	高效完成本年度绩效自评
		绩效评价覆盖率	部门(单位)本年度是否对所管理的所有区级预算一级项目和二级项目开展部门自评，包括部门预算项目(不含不可预见费)、区直专项			
		评价结果应用率	部门(单位)是否根据部门自评和财政评价结果进行整改，以前年度的评价结果是否在本年度编制预算时进行应用	绩效基本型	内部资产管理制度健全，内控制度完善	制定了内部资产管理制度，规范对资产的配置、使用、处置、收益等相关制度，加强内部控制
	资产管理	资产管理制度健全性	①是否制定资产配置、使用、处置、收益等相关制度办法。②是否制定资产管理内部控制制度或操作规程	绩效基本型	规范资产管理,加强对非税收入的管理	加强固定资产管理的规范性，定期对固定资产进行盘点，重点加强对采购环节的管理。资产处置收益全部足额上交国库

		资产管理规范性	①是否按批复的预算配置资产，新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)②是否定期对现有资产进行盘点、对账，是否账实相符。③资产有偿使用和资产处置是否规范(批复、公开等),所获收入是否及时足额上缴	绩效基本型	财务管理制度合法、合规、完整	结合最新政策，修订内部财务管理制度
	财务管理	财务管理制度健全性	财务管理制度是否合法、合规、完整	绩效基本型	严格按照相关政策执行会计核算	会计核算信息真实、准确、完整，财务核算严格按照《会计法》、新会计准则等政策执行
		会计核算规范性	部门(单位)的财务核算是否符合符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定；部门(单位)基础数据信息和会计信息资料是否真实、准确、完整	绩效基本型	资金使用合理合规	本年度预算执行府河我单位内部管理制度，不存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况，不存在经费混用、超标准支出等情况。

		资金使用合规性	部门(单位)使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；是否存在截留、挤占、挪用、虚列 支出等情况；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在交叉重复	绩效基本型	完成全年培训目标	培训学员达到目标任务
	核心业务产出	为劳动者提供岗前培训工作	部门职责履行及重点工作完成情况。主要考核部门对职责范围内提供的核心公共产品和公共服务完成中央、区委区政府战略目标情况	绩效基本型	完成全年培训目标	培训学员达到目标任务
	经济效益	优化资源配置，提高财政资金使用效益	部门履职对经济、社会、环境等带来的影响	绩效基本型	目标实际完成量	目标实际完成量
	社会效益	更好的服务了人民群众		绩效基本型	进一步提高社会影响力	进一步提高社会影响力
	生态效益	不破坏自然环境		绩效基本型	不引起任何生态问题	不引起任何生态问题
	体制机制改革	服务体制改革成效	服务型政府建设情况，部门服务社会化、服务市场等情况			

		行政管理体制改革成效	机构、职能、权力、责任、程序法定化，明确事权和相应的支出责任等情况			
	人才支撑	业务学习与培训完成率	实际完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数×100%	绩效基本型	持续推动培训力度，加强培训质量	全年开展培训计127期，培训学员约2516人次。
		干部队伍体系建设规划情况	部门(单位)干部队伍建设是否具备科学合理的制度支撑，人才储备规划是否符合本单位发展需求	绩效创新型	对工作业绩突出的年轻老师有步骤地安排年轻老师到不同专业锻炼成长，提高教学水平	督促老师考取新专业教师资格证
		高学历、高层次人才储备率	①高层次人才培养：高层次领军人才培养、创新团队建设工作开展情况和成效，是否符合人才发展规划的要求 ②高学历人才储备：高级职称、硕士和博士人才数量及比率是否符合人才发展规划目标			
	科技支撑	信息化建设情况	部门(单位)是否充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能			
		……				
	服务对象满意度	服务培训人员满意度	服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度	绩效基本型	全面落实培训学员对教学测评工作	累计收到学员好评，好评率达到95%。
	联系部门满意度	……				

偏差大或目标未完成原因分析	目标完成
改进措施及结果应用方案	今年已达成预计指标，今后继续加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系、建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理向广度和深度延伸。
备注： 1.基本支出总额和项目支出总额为财政资金实际支出数 2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 3.“指标分类”是指按照绩效提升与创新程度将绩效指标分为“绩效基本型”和“绩效创新型”。各部门（单位）需在“指标分类”一栏中明确各三级指标属于“绩效基本型”和“绩效创新型”中的何种类型。	